

Αριθμός Δήλωσης: 1

Αριθμός Σελίδας:

Μήνας	Αποδοχές κύριας απασχόλησης		Συντάξεις (Ακαθάριστα ποσά)		ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ														
	Ακαθά- ριστες	Καθαρές	Κύριας Ασφάλισης	Επικουρ. Ασφάλισης	Κωδικός Φορέα	Ακαθά- ριστες	Καθαρές	Κωδικός Φορέα	Ακαθά- ριστες	Καθαρές	Κωδικός Φορέα	Ακαθά- ριστες	Καθαρές	Κωδικός Φορέα	Ακαθά- ριστες	Καθαρές	Κωδικός Φορέα	Ακαθά- ριστες	Καθαρές
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Ι01	Ι07																		
Φ 02	Α 08																		
Μ 03	Σ 09																		
Α 04	Ο 10																		
Μ 05	Ν 11																		
Ι 06	Δ 12																		

Οι πρόσθετες θέσεις που κατέχω και από τις οποίες εισέπραξα αποδοχές ή απολαβές όπως αναγράφονται ανωτέρω κατά στήλη είναι οι εξής:

- α. (στήλες 3-4) ως στο
β. (στήλες 5-6) ως στο
γ. (στήλες 8-9) ως στο
δ. (στήλες 11-12) ως στο
ε. (στήλες 14-15) ως στο
στ. (στήλες 17-18) ως στο

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

- 1) Ο αριθμός σελίδας θα συμπληρωθεί μόνο αν υπάρχουν περισσότερες από μία, στη δήλωση αυτή σελίδες.
- 2) Οι στήλες 5 και 6 θα συμπληρωθούν με τα συνολικά μηνιαία ποσά κύριας και επικουρικής ασφάλισης αντίστοιχα.
- 3) Οι στήλες 8-9, 11-12, 14-15, 17-18 συμπληρώνονται ανάλογα με το πλήθος των πρόσθετων αποδοχών. Αν δεν επαρκέσουν οι στήλες να συμπληρωθεί και δεύτερο έντυπο και να αριθμηθούν οι σελίδες.
- 4) Στο κάτω (α' έως στ') θα συμπληρωθεί και η ιδιότητα με την οποία υπηρετείτε(π.χ. ως μέλος Δ. Συμβουλίου.....) και ο φορέας από τον οποίο πληρωθήκατε (π.χ. Υπ. Κοιν. Υπηρεσιών-ΤΕΒΕ). Στα α,β,γ,δ,ε,στ αντιστοιχούν τα ποσά των στήλων 3-4, 5-6, 8-9, 11-12, 14-15, 17-18
- 5) Τα ποσά συμπληρώνονται στην κατάλληλη σειρά ανάλογα με τον μήνα που αφορούν.
- 6) Τα τετραγωνίδια της μηχανογράφησης θα συμπληρωθούν από το Μηχανογραφικό Κέντρο.

Χρονολογία/...../200.....

Υπογραφή