

ΜΕΛΕΤΗ – Μ2/2020

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Σχεδιασμός, ανάπτυξη και κατασκευή ιστοσελίδας – ιστοτόπου της Δήμου
Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων

Προϋπολογισμός δαπάνης: **14.999,99 €** συμπεριλαμβανομένου και του
Φ.Π.Α. (24%)

- **Κ.Α. 10.7134.007 «Νέα Ιστοσελίδα Δήμου»**
Υπηρεσίες ανάπτυξης Διαδικτύου (CPV: 72420000-0)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ &
ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Αλεξάνδρας 6Α, 49100
Κέρκυρα
Τηλ.: 2661362726
Fax: 2661362702
e-mail: itc@corfu.gov.gr

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

**Σχεδιασμός, ανάπτυξη και κατασκευή ιστοσελίδας – ιστοτόπου της Δήμου
Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων**

(Α) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων (ως νεοσύστατος Δήμος βάσει του Ν.4600/2019), στο πλαίσιο της καλύτερης ενημέρωσης και εξυπηρέτησης του δημότη, πρόκειται να αποκτήσει νέα ιστοσελίδα η οποία θα είναι προσβάσιμη από την ηλεκτρονική διεύθυνση www.corfu.gov.gr ή www.corfu.gr.

Στα πλαίσια του παρόντος έργου ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει μια Ηλεκτρονική Δημοτική Πύλη (κατασκευή μιας δυναμικής ιστοσελίδας-ιστότοπου) η οποία θα να είναι ελκυστική, λειτουργική, σύγχρονη και θα αποτελέσει εργαλείο πληροφόρησης των δημοτών, με την ανάρτηση των διοικητικών εγγράφων του Δήμου (αποφάσεων, προσκλήσεων, προκηρύξεων κτλ), όλων των νέων και δράσεων που αφορούν το Δήμο (έργα, πολιτιστικά δρώμενα, λοιπές ανακοινώσεις κτλ).

Στο πλαίσιο της παρούσης δράσης περιλαμβάνονται οι παρακάτω ενέργειες:

- Η δημιουργία της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου
- Η παραμετροποίηση Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου (Ειδικότερα του CMS)
- Η φιλοξενίας (hosting) της σε σύγχρονο data center με μέριμνα του αναδόχου της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου, όπως περιγράφεται και παρακάτω
- Εγκατάσταση πιστοποιητικού SSL (για χρήση https).
- Η μεταφορά των στοιχείων και των δεδομένων από την τρέχουσα ιστοσελίδα (www.corfu.gr) στη νέα ιστοσελίδα (μετάπτωση των στοιχείων που αφορούν στοιχεία του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων),
- Η κάλυψη των απαιτήσεων για την προσβασιμότητα των ΑμεΑ, σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο
- Η εκπαίδευση των στελεχών του Δήμου στη χρήση και διαχείριση της ιστοσελίδας και δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού οδηγού χρήσης και διαχείρισης των λειτουργιών της,
- Η τεχνική στήριξη για το χρονικό διάστημα της σύμβασης
- Και τέλος μεταφοράς της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου σε εξυπηρετητή (server) που θα υποδείξει ο Δήμος στο πέρας της σύμβασης (αν και εφόσον υπάρξουν οι απαραίτητες συνθήκες π.χ. g-cloud)

(B) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

1. Εργαλεία Ανάπτυξης

Για την ανάπτυξη της Διαδικτυακής Πύλης θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν σύγχρονα εργαλεία δυναμικής ανάπτυξης δικτυακών τόπων, και ο Ανάδοχος θα πρέπει στη προσφορά του να αναφέρει επακριβώς ποια εργαλεία ανάπτυξης θα χρησιμοποιηθούν. Η πλατφόρμα ανάπτυξης μπορεί να είναι της επιλογής του Αναδόχου. Η πλατφόρμα λειτουργίας της εφαρμογής θα πρέπει να είναι συμβατή χωρίς κανέναν περιορισμό στη λειτουργικότητά της με όλες -και τις τελευταίες- εκδόσεις των εξυπηρετητών ιστοσελίδων

(web servers) (π.χ. Windows, Apache, Linux, Sun Solaris κ.λ.π.). Επίσης θα ακολουθεί τις αρχές του Responsive Web Design δηλαδή η ιστοσελίδα θα διαμορφώνονται ανάλογα με την ανάλυση της οθόνης στην οποία εμφανίζονται. Θα είναι επίσης Mobile Friendly δηλαδή θα είναι εφικτή η πρόσβαση από οποιαδήποτε φορητή συσκευή (κινητό, υπολογιστή, πινακίδα αφής).

Ο Κώδικας ανάπτυξης και υλοποίησης καθώς και οι εφαρμογές διαχείρισης και υποστήριξης της Διαδικτυακής Πύλης σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να δεσμεύουν την ανάδοχο εταιρία ή τρίτη εταιρία σε επίπεδο αδειών χρήσης με τον Δήμο. Όποιες άλλες άδειες χρήσης για στοιχεία διαχείρισης της Διαδικτυακής Πύλης, πρέπει να αγοραστούν από την ανάδοχο εταιρία για λογαριασμό του Δήμου.

2. Διαθεσιμότητα περιεχομένου της πύλης σε φορητές συσκευές.

Η ιστοσελίδα θα ακολουθεί τις αρχές του **Responsive Web Design** δηλαδή οι ιστοσελίδες θα διαμορφώνονται ανάλογα με την ανάλυση της οθόνης στην οποία εμφανίζονται. Θα είναι επίσης **Mobile Friendly** δηλαδή θα είναι εφικτή η πρόσβαση από οποιαδήποτε φορητή συσκευή (κινητό, υπολογιστή, πινακίδα αφής) έτσι ώστε ο επισκέπτης να μη χρειάζεται να κάνει μεγέθυνση ή πλάγια κύλιση για να διαβάσει με ευκολία το περιεχόμενο τους.

3. Λειτουργικά χαρακτηριστικά Διαδικτυακής Πύλης

Η Διαδικτυακή Πύλη θα αποτελέσει τον επίσημο ιστότοπο προβολής και προώθησης του Δήμου. Αυτό σημαίνει ότι από την δημιουργία της θα έχει δυναμικό χαρακτήρα. Θα υπάρχει η δυνατότητα συνεχόμενης τακτικής επέκτασης και εμπλουτισμού τόσο σε επίπεδο θεματικού περιεχομένου, όσο και σε επίπεδο γλωσσών επικοινωνίας.

Δυνατότητα πολυγλωσσικής ανάπτυξης της πύλης με την εξ αρχής ενεργοποίηση στην ελληνική και αγγλική γλώσσα καθώς και τη δυνατότητα ενεργοποίησης επιπρόσθετων γλωσσών από πλευράς των διαχειριστών του Δήμου στο μέλλον.

Η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να είναι πλήρως λειτουργική στους 3 δημοφιλέστερους φυλλομετρητές (browsers) για Η/Υ (desktops) & 3 δημοφιλέστερους φυλλομετρητές για φορητές συσκευές στις τελευταίες και προτελευταίες εκδόσεις τους.

Ο σχεδιασμός θα πρέπει να είναι λιτός αλλά παράλληλα σύγχρονος και ελκυστικός σχεδιασμός, χωρίς πολλά εφέ και εξειδικευμένες δυνατότητες, ώστε να μην προκαλεί σύγχυση στο χρήστη και να δίνεται έμφαση στο περιεχόμενο.

Για αυτό το λόγο ο ανάδοχος θα προτείνει δύο διαφορετικά “θέματα” (templates) προκειμένου να γίνει η επιλογή.

Είναι απαραίτητο να ακολουθηθεί αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού. Το σύστημα θα έχει αρχιτεκτονική n-tier.

Το δυναμικό περιεχόμενο θα είναι με τη μορφή άρθρων - σελίδων τα οποία θα ενσωματώνουν υποστήριξη μορφοποιημένου κειμένου, φωτογραφιών, ήχου, video και γενικότερα πολυμέσων.

Στην κεφαλίδα κάθε ιστοσελίδας θα εμφανίζεται πάντοτε το βασικό μενού πλοήγησης με τις κύριες (πρωτοβάθμιες) επιλογές όπως περιγράφονται παρακάτω. Ο επισκέπτης της πύλης θα μπορεί να επιλέξει από την αρχική σελίδα κάποια από τις πρωτοβάθμιες κατηγορίες και έπειτα θα μπορεί να περιηγηθεί και στις επιμέρους κατηγορίες (δευτεροβάθμιες επιλογές) κ.ο.κ. του μενού.

Οι επιλογές του μενού (σελίδες και υποσελίδες) θα μπορούν να αλλάζουν (τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη) δυναμικά από τους διαχειριστές της διαδικτυακής πύλης

Σε κάθε σελίδα της πύλης θα εμφανίζονται οι κατάλληλες συνδέσεις προς ιστοσελίδες κοινωνικής δικτύωσης (socialmediabuttons) όπως επίσης και σε κάθε άρθρο – σελίδα της πύλης θα υπάρχει η δυνατότητα στο χρήστη να το κοινοποιεί.

Πρόβλεψη για ενσωμάτωση αρχείων προς μεταφόρτωση στις επιμέρους σελίδες της πύλης όπως π.χ. pdf, doc, docx, xls, xlsx, ods, odt, καθώς και όλων των τύπων πολυμέσων.

Ενσωμάτωση χάρτη ιστοσελίδας (sitemap) με δυναμική απεικόνιση της εκάστοτε δομής της πύλης (με αυτόματη ενημέρωση κάθε φορά που προστίθεται, διαγράφεται ή μετατίθεται κάποια σελίδα ή ενότητα της πύλης)

Θα διαθέτει φόρμα επικοινωνίας των επισκεπτών με χρήση του μηχανισμού “captcha”.

Κάθε σελίδα της διαδικτυακής πύλης στη δεξιά στήλη θα περιλαμβάνει, φόρμα αναζήτησης η οποία θα βασίζεται στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας

Θα διαθέτει Εργαλείο για τη διενέργεια ψηφοφοριών.

Θα διαθέτει Εργαλείο για την ανεύρεση εκδηλώσεων (Calendar of Events) βάσει ημερολογίου (Μηνιαία ατζέντα εκδηλώσεων / Δραστηριοτήτων). Η εφαρμογή των εκδηλώσεων θα εμφανίζει, κατάσταση με τις καταχωρημένες από τους διαχειριστές εκδηλώσεις / δραστηριότητες του Δήμου όπως π.χ. εκδηλώσεις πολιτιστικού χαρακτήρα.

Θα διαθέτει υποσύστημα αποστολής ηλεκτρονικών Newsletters προς εγγεγραμμένους χρήστες/ επισκέπτες της πύλης.

Η Διαδικτυακή Πύλη θα είναι προσβάσιμη από τις ακόλουθες κατηγορίες εξωτερικών χρηστών:

- Ανώνυμοι χρήστες, απλοί επισκέπτες της Πύλης
- Εγγεγραμμένοι χρήστες της Πύλης με δικαίωμα πρόσβασης σε επιλεγμένες Υπηρεσίες και λειτουργίες αυτής.

4. Βασικές ενότητες και υποενότητες της διαδικτυακής πύλης (ενδεικτικά)

Η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει κατ’ ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- Παρουσίαση πιο πρόσφατων νέων ανακοινώσεων και ειδήσεων στην αρχική σελίδα, για την ενημέρωση των δημοτών
- Αναζήτηση, η οποία θα επιτρέπει εύκολη εύρεση της πληροφορίας από τους χρήστες της Πύλης. Η αναζήτηση θα πρέπει να υποστηρίζει και πολλαπλά κριτήρια για την εύρεση της πληροφορίας
- Πλοήγηση, προκειμένου να διευκολύνεται στο μέγιστο βαθμό ο χρήστης κατά την ενημέρωσή του από την Πύλη και κατά τη χρήση και αξιοποίηση των υπηρεσιών που προσφέρει
- Ηλεκτρονικό δημοψήφισμα, για τη λήψη και καταγραφή των απόψεων των δημοτών για επίκαιρα θέματα του Δήμου
- Αυτόματη αποστολή ενημερωτικών δελτίων (Newsletter)

- Δυνατότητα Περιοχής με Banners για την προβολή ιδιαίτερων θεμάτων
- Ειδικές φόρμες επικοινωνίας που θα μπορούν να κατηγοριοποιηθούν ανά υπηρεσία
- Ημερολόγιο Εκδηλώσεων
- Ηλεκτρονικά φυλλάδια
- Συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις

Ο τρόπος διάρθρωσης του περιεχομένου της ιστοσελίδας (ενδεικτικά περιγράφεται παρακάτω):

Βασική Ενότητα 1 : Διοίκηση & Δομή του Δήμου

- Βιογραφικό Δημάρχου
- Βιογραφικά Δημάρχων προηγούμενων Ετών
- Αντιδήμαρχοι Δήμου
- Αντιδήμαρχοι Δήμου προηγούμενων περιόδων
- Δημοτικό Συμβούλιο
- Δημοτικό Συμβούλιο προηγούμενων ετών
- Παρουσίαση υπηρεσιών Δήμου
- Παρουσίαση Ν.Π.Δ.Δ. & Επιχειρήσεων Δήμου
- Παρουσίαση Δημοτικών Ενοτήτων και Κοινοτήτων

Βασική Ενότητα 2 : Ενημέρωση

- Νέα, Ανακοινώσεις & δελτία τύπου του Δήμου (με δυνατότητα επισύναψης σχετικών αρχείων και προβολής πολυμεσικού περιεχομένου).
- Προσκλήσεις Ημερήσιων Διατάξεων συλλογικών οργάνων Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων (Ειδικότερα συλλογικά όργανα: Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή, Επιτροπή Ποιότητα ζωής)
- Προσκλήσεων Ημερήσιων Διατάξεων ΝΠΔΔ Δήμου (Α' Βάθμια & Β' βάθμια Σχολική Επιτροπή)
- Αποφάσεις Οργάνων του Δήμου (Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου, Αποφάσεις Επιτροπών Οικονομικής Επιτροπής , Αποφάσεις Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, Αποφάσεις Συμβουλίων Κοινοτήτων)
- Ψηφισμάτων Δήμου
- «Πόθεν Έσχες» των αιρετών προσώπων – Δηλώσεις περιουσιακής κατάστασης (κατ' εφαρμογή του Ν.3852/10 άρθρο 61 παρ. 4)

- «Οικονομικές καταστάσεις». Ανάρτηση ισολογισμών, απολογισμών, πρόοδος υλοποίησης του προϋπολογισμού (ανά τρίμηνο έκθεση).
- Αναρτήσεις Δημοπρασιών εκμίσθωσης Δημοτικών Ακινήτων.
- Αναρτήσεις προλήψεων προσωπικού / μετακλητών υπαλλήλων
- Ανάρτήσεις μητρώο έργων, δράσεων.
- Αδελφοποιημένες Πόλεις
- Συμμετοχή σε δίκτυα φορέων (δίκτυα Δήμων κ.α.)

Βασική Ενότητα 3 Εξυπηρέτηση

- Για τον Δημότη
 - Ενημέρωση που αφορά Ληξιαρχείο και σχετικά με
 - Δήλωση Γάμου
 - Δήλωση Γέννησης,
 - Δήλωση Βάπτισης,
 - Δήλωση Ονόματος
 - Σύμφωνο συμβίωσης
 - Αντίγραφα Ληξ. Πράξεων
 - Ληξιαρχικές Μεταβολές
 - Διορθώσεις Ληξ. Πράξεων,
 - Δήλωση Θανάτου
 - Ενημέρωση που αφορά Δημοτολόγιο και σχετικά με
 - Νέα Οικογενειακή Μερίδα,
 - Μεταδημότευση,
 - Διορθώσεις – Μεταβολές,
 - Πιστοποιητικά,
 - Πολιτικός Γάμος,
 - Εκλογικοί Κατάλογοι,
 - Μητρώα Αρρένων
 - Ενημέρωση που αφορά Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών
 - Ενημέρωση που αφορά Κέντρα Κοινότητας
 - Ενημέρωση που αφορά Δράσεις του Δήμου μας
- Για την Επιχείρηση
 - Ενημέρωση που αφορά την Τοπική Οικονομία
 - Άδεια λειτουργίας καταστήματος υγ. ενδιαφέροντος,
 - Άδεια διαφημίσεων,
 - Τραπεζοκαθίσματα,
 - Ενημέρωση που αφορά Οικονομικές συναλλαγές
 - Τέλη διαφήμισης ,
 - Τέλη Ακαθαρίστων Εσόδων & Λοιπών Τελών

5. Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Πύλης (CMS)

Η Διαδικτυακή πύληθα πρέπει να διαθέτει σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (content management system ή CMS ώστε να δώσει στους διαχειριστές/χρήστες της πύλης πλήρη αυτονομία στη διαχείριση του περιεχομένου.

Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) θα πρέπει να παρέχει μια ολοκληρωμένη λύση για το σχεδιασμό, οργάνωση, διαχείριση, επισκόπηση, ανάρτηση και ενημέρωση διαδικτυακού περιεχομένου, και να εξασφαλίζει τη συχνή ανανέωση και δυναμική παρουσίαση του. Η πλατφόρμα που θα αναπτυχθεί θα παρέχει τη δυνατότητα εύκολης εισαγωγής πρόσθετων υποσυστημάτων και υπηρεσιών (για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε μελλοντικής ανάγκης).

Ενδεικτικά, το Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης θα πρέπει να παρέχει όλα τα απαραίτητα εργαλεία και λειτουργίες για την πλήρη διαχείριση της Πύλης όπως:

- Κατηγοριοποίηση περιεχομένου, και δημιουργία ιεραρχικών ταξινομήσεων του περιεχομένου, συσχετίζοντας ένα αντικείμενο με πολλές κατηγορίες
- Διαχείριση πολύγλωσσου περιεχομένου
- Εισαγωγή και διόρθωση περιεχομένου μέσω εύχρηστου κειμενογράφου
- Διαχείριση διαφορετικών μορφών και πηγών δεδομένων
- Σύνδεσης ηλεκτρονικών εγγράφων με τη ιστοσελίδα που θα εμφανίζεται στον εξωτερικό χρήστη ώστε να είναι δυνατή η μεταφορά και αποθήκευση του αρχείου στον Η/Υ του χρήστη
- Εύρεση / διαγραφή / τροποποίηση δεδομένων που έχουν αποθηκευτεί στο σύστημα
- Δυνατότητα επισκόπησης πριν τη δημοσιοποίηση του περιεχομένου στη Διαδικτυακή Πύλη

- Χρονοπρογραμματισμός για την εμφάνιση ή απόσυρση περιεχομένου από την Πύλη
- Μηχανισμό διαχείρισης δικαιωμάτων πρόσβασης και ελέγχου εισόδου των διαφόρων χρηστών στις λειτουργίες του συστήματος.
- Διαχείριση των δημοψηφισμάτων
- Διαχείριση των Newsletters
- Διαχείριση των Banners
- Διαχείριση Χρηστών
- Διαχείριση Πρόσθετων υποσυστημάτων (AddOns)

Με το CMS θα πρέπει κατ' ελάχιστον να εξασφαλίζονται τα ακόλουθα:

1) Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:

- Την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου των εφαρμογών της Διαδικτυακής Πύλης και των υποσυστημάτων της.
- Την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
- Οι εφαρμογές της Διαδικτυακής Πύλης θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα.

Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

α) Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα ολοκλήρωσης / διασύνδεσης με εφαρμογές και δεδομένα, με σκοπό την κάλυψη ενδεχόμενων μελλοντικών αναγκών.

β) Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών προτύπων (XML, SOAP, κλπ.).

- 2) Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού
- 3) Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της Διαδικτυακής Πύλης, σε ένα ενιαίο web-based διαχειριστικό περιβάλλον, το οποίο θα αποτελεί το βασικό «χώρο εργασίας», με στόχο τα εξής:
 - Επίτευξη ομοιομορφίας στις διεπαφές χρηστών μεταξύ των λειτουργικών χαρακτηριστικών και υποσυστημάτων
 - Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές χρηστών με τα λειτουργικά χαρακτηριστικά της Πύλης
- 4) Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, όπως αυτά θα παράγονται από την εναπόθεση δεδομένων από τους χρήστες και θα διατηρούνται σε βάθος χρόνου.
- 5) Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των λειτουργικών χαρακτηριστικών και την ευκολία εκμάθυσής τους
- 6) Ύπαρξη πλήρους περιβάλλοντος ασφαλούς τροποποίησης και επέκτασης των εφαρμογών την οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει
- 7) Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων αλλά και τη βέλτιστη απόδοση της Διαδικτυακής Πύλης
- 8) Όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικούς θα πρέπει να γίνεται άπαξ για το σύνολο των νέων εφαρμογών και να μην χρειάζεται σε καμιά περίπτωση επανεισαγωγή του κωδικού (Single Sign On)
- 9) Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα πρέπει να γίνεται μέσα από ενσωματωμένο συντάκτη (editor) και να υποστηρίζονται διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φορμών, κλπ.)
- 10) Θα πρέπει να υποστηρίζεται η διαχείριση πολλαπλών εκδόσεων για κάθε κατηγορία περιεχομένου

- 11) Δυνατότητα διαχείρισης κατηγοριών περιεχομένου που αφορούν σε νέα και ανακοινώσεις. Η διαχείριση των νέων/ανακοινώσεων θα πρέπει να γίνεται από ένα κεντρικό σημείο με δυνατότητα εισαγωγής ή τροποποίησης/διαγραφής των υπαρχόντων, ενώ θα υποστηρίζεται διάθεση αυτών μέσω τεχνολογίας RSS feed
- 12) Πλήρης υποστήριξη των τεχνικών χαρακτηριστικών που απαιτείται να ενσωματώνονται στο CMS, ώστε να υποστηρίζεται η αποτελεσματική υλοποίηση ενεργειών Search Engine Optimization. Τέτοια χαρακτηριστικά είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:
- Title Tag customization
 - Static, Keyword-rich URL's
 - Meta Tag customization
 - Headings customization
 - 404 Error friendly pages
- 13) Εκτύπωση σελίδας/κειμένου. Όταν τυπώνεται μία σελίδα, θα πρέπει να εκτυπώνονται μόνο το περιεχόμενο αυτής, χωρίς το υπόλοιπο εικαστικό αποτύπωμα της σελίδας
- 14) Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα για διαχείριση (δημιουργία - κατάργηση) των εσωτερικών συνδέσμων (hyperlinks)
- 15) Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης δυναμικών σελίδων
- 16) Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης εικαστικών προτύπων / του look & feel της Πύλης (themes, templates, styles)
- 17) Θα πρέπει να υποστηρίζεται πολυγλωσσικότητα, για απεριόριστο αριθμό γλωσσών
- 18) Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δημιουργία και διαχείριση καταλόγων δεδομένων, με δυναμικό και ευέλικτο τρόπο
- 19) Θα πρέπει να υποστηρίζεται λειτουργία αναβαθμισμένης αναζήτησης

Ειδικότερα, για τα σημαντικότερα εκ των ανωτέρω τεχνικών χαρακτηριστικών του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου, θα πρέπει να υποστηρίζονται αναλυτικότερα κατ' ελάχιστον οι εξής λειτουργικές δυνατότητες:

- **Διαχείριση μέσω Διαδικτύου**

Όλη η διαχείριση της πύλης θα πρέπει να γίνεται με την χρήση ενός διαδικτυακού περιβάλλοντος, έτσι ώστε η διαχείριση τόσο του περιεχομένου, όσο και των λειτουργιών της πύλης να μπορεί να διεξαχθεί από οπουδήποτε και οποτεδήποτε. Δεν θα πρέπει να απαιτείται η εγκατάσταση οποιουδήποτε εξειδικευμένου λογισμικού στους σταθμούς εργασίας των διαχειριστών του συστήματος, παρά μόνο ένας προσωπικός υπολογιστής (PC) με σύνδεση στο διαδίκτυο και έναν κοινό φυλλομετρητή.

- **Διαχείριση σελίδων**

Το CMS θα πρέπει να παρέχει ένα εύχρηστο και οικείο για τους χρήστες του περιβάλλον εργασίας, μέσα από το οποίο οι διαχειριστές θα μπορούν να ενημερώνουν δυναμικά το περιεχόμενο των υφιστάμενων σελίδων, καθώς και να δημιουργούν νέες σελίδες, χωρίς αριθμητικό περιορισμό.

Οι διαχειριστές περιεχομένου θα πρέπει να μπορούν να δημιουργήσουν τις νέες σελίδες ή να ενημερώσουν τις υπάρχουσες με απλό και εύχρηστο χειρισμό, χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε γνώση προγραμματισμού.

Η διαχείριση των σελίδων θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- Δενδρική απεικόνιση της δομής της Διαδικτυακής πύλης
- Εύκολη και γρήγορη τροποποίηση της δομής της (menu, sub-menu)
- Περιεχόμενο σε απεριόριστο αριθμό γλωσσών
- Ανεξάρτητη δομή σελίδων ή κατοπτρική δομή μεταξύ γλωσσών
- Εύχρηστο HTML Editor του τύπου WYSIWYG
- Δυνατότητα προεπισκόπησης της σελίδας

- **Διαχείριση εικαστικών προτύπων (look & feel)**

Το CMS θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών εικαστικών θεμάτων, για την κάλυψη των διαφορετικών αναγκών απεικόνισης του περιεχομένου.

Θα πρέπει να παρέχει πλήρη ελευθερία στον σχεδιαστή των εικαστικών προτύπων (web designer) και να του επιτρέπει να φτιάξει οποιοδήποτε εικαστικό επιθυμεί.

Τα εικαστικά θέματα αποτελούνται από **τρία είδη αντικειμένων**:

1. Τα πρότυπα σελίδων όπου καθορίζουν την μορφοποίηση των σελίδων.
2. Τα πρότυπα περιεχομένου όπου ορίζουν την μορφοποίηση και το εικαστικό των δυναμικών πρόσθετων (modules).
3. Τα Assets, όπου είναι όλα τα αρχεία που χρησιμοποιούνται στο εικαστικό, όπως φωτογραφίες, CSS, JavaScript etc.

Επιπλέον, το CMS θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία και διαχείριση περισσοτέρων του ενός εικαστικών θεμάτων, προκειμένου να μπορεί να αλλάζει γρήγορα και εύκολα η όψη και η αίσθηση (lookandfeel) της πύλης, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο.

Τα εικαστικά θέματα θα πρέπει να μπορούν να αλλάζουν, δίχως να απαιτείται παρέμβαση στη δομή ή στο περιεχόμενο της πύλης. Κατ' αυτόν τον τρόπο, θα αποτελούν την άριστη λύση για περιστασιακή ή εποχιακή αλλαγή του εικαστικού (π.χ. Χριστούγεννα και Πάσχα, καλοκαίρι ή χειμώνας), ενώ παράλληλα θα μπορούν να υποστηρίξουν μία γρήγορη μελλοντική εικαστική παρέμβαση.

- **Διαχείριση αρχείων**

Το CMS θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στο διαχειριστή να δημιουργεί και να διαχειρίζεται φακέλους αρχείων και να «ανεβάζει» τα αρχεία που χρησιμοποιούνται μέσα στη πύλη (έγγραφα, εικόνες, ήχο, video κλπ.).

Η διαχείριση των αρχείων θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργία προεπισκόπησης για τις εικόνες. Στη διαχείριση των πολυμεσικών αρχείων, θα υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας περιεχομένου, άλμπουμ, κατηγοριών, κλπ. σε όσες γλώσσες έχουν οριστεί στο σύστημα, χωρίς κανένα περιορισμό

- **Πολυγλωσσικό περιεχόμενο**

Το CMS θα πρέπει να επιτρέπει τη γρήγορη και εύκολη δημιουργία πολλαπλών γλωσσικών εκδόσεων της πύλης, χρησιμοποιώντας την ίδια δομή. Η δημιουργία απεριόριστων γλωσσικών εκδόσεων θα πρέπει να υποστηρίζεται.

- **Κατάλογοι δεδομένων**

Το CMS θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα εύχρηστο τρόπο για την γρήγορη κι εύκολη δημιουργία Πινάκων βάσεων δεδομένων, δίχως να απαιτείται η δημιουργία κώδικα SQL.

Ο διαχειριστής της πύλης θα πρέπει, με οπτικό τρόπο, να μπορεί να δημιουργεί ή να επεμβαίνει σε βάσεις δεδομένων που χρησιμοποιούνται στη διαδικτυακή πύλη. Για κάθε κατάλογο δεδομένων θα πρέπει να δημιουργείται αυτόματα και η αντίστοιχη φόρμα εισαγωγής στοιχείων, καθώς και η λίστα αναζήτησης των εγγραφών σε αυτόν για την διαχείριση τους.

Οι πίνακες και τα δεδομένα που θα δημιουργούνται μέσα στον κατάλογο δεδομένων, θα πρέπει να υποστηρίζουν αυτόματα πολυγλωσσικότητα και θα μπορούν να δοθούν σε αυτά τα απαραίτητα δικαιώματα πρόσβασης στις ομάδες χρηστών.

Τα δεδομένα των καταλόγων αυτών θα πρέπει να μπορούν να εμφανιστούν εύκολα και γρήγορα σε οποιαδήποτε σελίδα της πύλης, να μορφοποιηθούν εικαστικά με κάποιο πρότυπο περιεχομένου.

- **Τεχνικά χαρακτηριστικά υποστήριξης αποτελεσματικού Search Engine Optimization**

Το CMS θα πρέπει να παρέχει πλήρη υποστήριξη των τεχνικών χαρακτηριστικών που απαιτούνται, ώστε να υποστηρίζεται η αποτελεσματική υλοποίηση ενεργειών Search Engine Optimization. Τέτοια χαρακτηριστικά είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

- **Title Tag Customization**

Η διαχείριση των Title tags των σελίδων μιας πύλης είναι από τα πλέον σημαντικά στοιχεία του SEO. Το CMS θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους editors να διαχειρίζονται τα Title Tags σε κάθε σελίδα ξεχωριστά.

- **Static, Keyword-Rich URL's**

Θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία “στατικών” URLs – και όχι δυναμικών, της μορφής (?id=XXX) – μέσω URL Rewriting. Τέτοια URLs είναι ιδιαίτερα σημαντικά, καθόσον είναι αφενός πιο χρηστικά και αφετέρου με την κατάλληλη χρήση λέξεων κλειδιά (keywords) μπορούν να βοηθήσουν εξαιρετικά για την επίτευξη υψηλών θέσεων στις μηχανές αναζήτησης.

- **Meta Tag Customization**

Θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία custom “meta description” & “meta keywords”, σε κάθε σελίδα περιεχομένου, τα οποία είναι επίσης εξαιρετικά κρίσιμα για την επίτευξη υψηλών θέσεων στις μηχανές αναζήτησης.

- **Headings Customization**

Τα headings (H1 – H6 Tags) βοηθούν τις μηχανές αναζήτησης να κατανοήσουν καλύτερα τη δομή του κειμένου και, εφόσον χρησιμοποιούνται σωστά, βοηθούν και στην επίτευξη υψηλότερων θέσεων στα αποτελέσματα των μηχανών αναζήτησης. Θα πρέπει ο editor του CMS να υποστηρίζει τη χρήση τους.

- **404 Error Friendly Pages**

Θα πρέπει το προσφερόμενο CMS να μπορεί να παράγει ορθές σελίδες στις περιπτώσεις σφάλματος ή μη έγκυρης διεύθυνσης, απαντώντας με τους σωστούς κωδικούς του πρωτοκόλλου HTTP. Επιπλέον, να παρέχει τη δυνατότητα χρήσης custom 404 Error Pages, οι οποίες αφενός καθιστούν την πύλη πολύ φιλικότερη στους χρήστες της, αφετέρου πολύ φιλικότερη και στις μηχανές αναζήτησης.

6. Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών

Μέσω της διαχείρισης χρηστών, θα παρέχεται ομοιογενής και ενοποιημένος μηχανισμός διαχείρισης των χρηστών και των ρόλων. Αναλυτικά η διαχείριση χρηστών πρέπει να παρέχει τις εξής λειτουργίες:

- Μηχανισμός πολυεπίπεδου ορισμού και διαχείρισης δικαιωμάτων πρόσβασης για κάθε κατηγορία χρηστών και ρόλων ώστε να διευκολύνεται η διαβαθμισμένη πρόσβαση στα επιμέρους υποσυστήματα και στο περιεχόμενο της Πύλης. Οι δυνατότητες που θα παρέχονται αφορούν:
 - ο Την διαχείριση των κωδικών πρόσβασης σε επίπεδο χρήστη με δυνατότητες ενεργοποίησης / απενεργοποίησης λογαριασμών, αλλαγής κωδικών πρόσβασης, κτλ.
 - ο Τη διαχείριση του προφίλ των χρηστών με δυνατότητες αλλαγής των πεδίων που συνθέτουν το προφίλ.

- Τον ορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης και εξουσιοδοτήσεων για κάθε χρήστη ξεχωριστά αλλά και για διακριτές ομάδες χρηστών (user groups).
- Η διαχείριση των δικαιωμάτων πρόσβασης θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά από το διαχειριστή του συστήματος μέσω κατάλληλης κεντρικής κονσόλας διαχείρισης για τον ορισμό παραμέτρων ασφαλείας που θα παρέχει δυνατότητες όπως:
 - Απομακρυσμένο έλεγχο (remote control),
 - Διακριτότητα στοιχείων διαχείρισης ανά χρήστη, ανά ρόλο, ανά εφαρμογή και σε επίπεδο ομάδας περιεχομένου

Ομάδες Χρηστών (ενδεικτικά)

- Προσωπικό Δήμου

Είναι οι εργαζόμενοι εντός του Δήμου. Το προσωπικό αυτό που θα χρησιμοποιεί το σύστημα μπορεί να κατηγοριοποιηθεί ως εξής:

- Διαχειριστές συστήματος. Πρόκειται για την ομάδα χρηστών με πλήρη δικαιώματα επί του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης
- Χρήστες συστήματος. Χρήστες με διαφορετικά/διαβαθμισμένα δικαιώματα, όσον αφορά στη διαχείριση του περιεχομένου, στη συμπεριφορά τους κατά την πλοήγηση, αλλά και στη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας της Πύλης.

- Ενδιαφερόμενοι (Πολίτες, Επιχειρήσεις)

Δηλ. οι πολίτες (ή οι επιχειρήσεις), οι οποίοι είναι και οι βασικοί χρήστες του πληροφοριακού συστήματος, θα μπορούν να έχουν πληροφόρηση και να λαμβάνουν υπηρεσίες που αφορούν πληροφόρηση για το Δήμο, τις διοικητικές υπηρεσίες του και τον τρόπο συναλλαγής αυτών με τους πολίτες.

Οι χρήστες της Διαδικτυακής Πύλης θα είναι είτε ανώνυμοι χρήστες είτε εγγεγραμμένοι χρήστες, ανάλογα με το είδος των πληροφοριών και υπηρεσιών που θα λαμβάνουν από την Πύλη.

7. Υποσύστημα αποστολής ηλεκτρονικών Newsletters

Το Newsletter αποτελεί μια άριστη λύση για την επικοινωνία με υπάρχοντες και δυνητικούς επισκέπτες. Το υποσύστημα των ηλεκτρονικών *Newsletter* θα πρέπει να

επιτρέπει τη δημιουργία, διαχείριση, αποστολή και παρακολούθηση των HTML (ή/και text) newsletters, τα οποία να μπορούν να αξιοποιηθούν προκειμένου να στηρίξουν προωθητικές ή ενημερωτικές ενέργειες. Επιπλέον, θα πρέπει να διαθέτει ένα πλήρες υποσύστημα διαχείρισης των χρηστών/συνδρομητών και των ομάδων τους.

Το υποσύστημα του ηλεκτρονικού Newsletter θα πρέπει να υποστηρίζει απεριόριστο αριθμό τευχών, συνδρομητών και γλωσσών καθώς και την αποστολή διαφορετικών εκδόχων του newsletter σε διακριτές λίστες αποδεκτών.

8. Υποσύστημα καταχώρισης και προβολής Πολυμεσικού περιεχομένου

Τα λειτουργικά χαρακτηριστικά του υποσυστήματος Καταχώρισης και Προβολής του Πολυμεσικού Περιεχομένου (Multimedia) θα πρέπει να είναι τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Απεριόριστος αριθμός κατηγοριών πολυμεσικού περιεχομένου
- Άλμπουμ με απεριόριστο αριθμό πολυμεσικών αρχείων
- Υποστήριξη όλων των μορφών πολυμεσικού περιεχομένου (φωτογραφίες, αρχεία ήχου, βίντεο)
- Υποστήριξη πανοραμικών φωτογραφιών
- Δυνατότητα μεταχρονολογημένης δημοσίευσης
- Σχετικά άλμπουμ / κατηγορίες
- Συσχετίσεις Items
- Υποστήριξη πολυγλωσσικότητας
- Δημιουργία νέων πεδίων
- Επιλογές φωτογραφιών από λίστες μικρογραφιών για εύκολη ταυτοποίηση
- Βελτιστοποιημένες οθόνες διαχείρισης για μεγάλο όγκο δεδομένων
- Λειτουργία δημιουργίας άλμπουμ από υπάρχουσες φωτογραφίες
- Επιλογή δεύτερου αρχείου για υποστήριξη βίντεο στάνταρτ και υψηλής ανάλυσης
- Επεξεργασία φωτογραφιών
- Δυνατότητα ανάρτησης αρχείων βίντεο/εικόνας/ήχου από εγγεγραμένους χρήστες

Ειδικότερα για τις φωτογραφίες, το υποσύστημα Καταχώρισης και Προβολής του Πολυμεσικού Περιεχομένου θα πρέπει να επιτρέπει την αποθήκευση κάθε φωτογραφίας σε διπλή ανάλυση (χαμηλή για διαδικτυακή χρήση και υψηλή για χρήση σε εκτυπώσεις), την προσθήκη λέξεων-κλειδιών/tags και γεωγραφικού στίγματος, το εύκολο ανέβασμα κάθε φωτογραφίας στις ιστοσελίδες της πύλης καθώς και την εύκολη ενσωμάτωση κάθε φωτογραφίας σε άλμπουμ που θα υπάρχουν στην πύλη.

- **Απεριόριστος αριθμός κατηγοριών**

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει απεριόριστη δημιουργία κατηγοριών. Οι κατηγορίες θα μπορούν να είναι δενδρικής δομής, σε όσα επίπεδα επιθυμεί κανείς.

Θα πρέπει να υποστηρίζονται διαφορετικές δομές κατηγοριών, ανά γλώσσα, και ταξινόμηση τους με απλό τρόπο.

- **Άλμπουμ με απεριόριστο αριθμό πολυμεσικού περιεχομένου**

Κάθε άλμπουμ θα πρέπει να μπορεί να φιλοξενήσει απεριόριστο αριθμό πολυμεσικού περιεχομένου. Το περιεχόμενο αυτό θα πρέπει να μπορεί να είναι φωτογραφίες, αρχεία ήχου ή αρχεία βίντεο. Ειδικά για τα αρχεία βίντεο, αυτά θα πρέπει να μπορούν να βρίσκονται είτε τοπικά (στο δίσκο του δικτυακού τόπου), είτε σε κάποιο βίντεο server ή άλλο δικτυακό τόπο, όπως για παράδειγμα YouTube κ.α.

- **Μεταχρονολογημένη δημοσίευση**

Κάθε άλμπουμ ή επιμέρους αρχείο θα πρέπει να μπορεί να δημοσιευθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα, επιλέξιμη από τον αναρτητή του περιεχομένου.

Έτσι, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα να μπορεί κάποιος να προετοιμάσει ένα άλμπουμ ή αρχείο και να το δημοσιεύσει τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή που αυτός επιθυμεί.

- **Σχετικά άλμπουμ / κατηγορίες**

Κάθε άλμπουμ ή επιμέρους αρχείο θα πρέπει να μπορεί να έχει και λίστα από συσχετιζόμενα με αυτό διαφορετικά άλμπουμ ή κατηγορίες. Με τον τρόπο αυτό θα μπορούν να διασυνδεθούν μεταξύ τους άλμπουμ που σχετίζονται με το ίδιο θέμα, ή που ταξινομούνται κάτω από την ίδια κατηγορία, έτσι ώστε να μπορούν να εμφανίζονται στη συνέχεια ομαδοποιημένα.

Επιπλέον, κάθε επιμέρους αρχείο θα πρέπει να μπορεί να ανήκει, εκτός από την κύρια κατηγορία, και σε μια σειρά από δευτερεύουσες κατηγορίες, και να μπορεί να εμφανίζεται και μέσα σε αυτές.

- **Σχετικά πολυμεσικά αρχεία**

Κατά τη δημιουργία ενός αρχείου παρέχεται δυνατότητα συσχέτισης με άλλα. Έτσι, θα μπορούν για παράδειγμα να εμφανίζονται σε ένα slide show, αρχεία που μπορούν να ανήκουν σε διαφορετικές κατηγορίες ή άλμπουμ, επιτρέποντας με τον τρόπο αυτό κάθε είδους συσχέτιση.

- **Υποστήριξη πολυγλωσσικότητας**

Στη διαχείριση των πολυμεσικών αρχείων, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας περιεχομένου, άλμπουμ, κατηγοριών, κλπ. σε όσες γλώσσες έχουν οριστεί στο σύστημα, χωρίς κανένα περιορισμό.

- **Δημιουργία νέων πεδίων**

Εκτός από τα βασικά πεδία, στη φόρμα διαχείρισης του άλμπουμ πολυμέσων, θα πρέπει να έχει δυνατότητα ο διαχειριστής του συστήματος να δημιουργήσει μέσα από το διαχειριστικό περιβάλλον, καινούρια πεδία, τα οποία και να ενσωματώσει στη φόρμα.

Θα μπορεί έτσι να καλύψει οποιαδήποτε καινούρια ανάγκη παραστεί, χωρίς ανάγκη επιπλέον προγραμματισμού.

- **Επιλογές φωτογραφιών από λίστες μικρογραφιών για εύκολη ταυτοποίηση**
Οπουδήποτε ανεβάζει κανείς φωτογραφίες, το υποσύστημα θα πρέπει να δημιουργεί αυτόματα μικρογραφίες τους. Οι μικρογραφίες αυτές θα πρέπει να μπορούν να χρησιμοποιούνται στις λίστες επιλογής, έτσι ώστε να μπορεί ο διαχειριστής εύκολα, να επιλέγει τη φωτογραφία που θέλει.
- **Βελτιστοποιημένες οθόνες διαχείρισης για μεγάλο όγκο δεδομένων**
Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στις οθόνες διαχείρισης, έτσι ώστε να είναι εύκολη η διαχείριση μεγάλου όγκου άλμπουμ και πολυμέσων. Θα πρέπει να αποφεύγονται οι συχνές επαναφορτώσεις της σελίδας, γλυτώνοντας έτσι αναζητήσεις στη βάση δεδομένων και επιτρέποντας στις λίστες να εμφανίζονται άμεσα.
- **Λειτουργία δημιουργίας άλμπουμ, από υπάρχουσες φωτογραφίες ή άλλα πολυμέσα**
Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης των υπαρχόντων πολυμεσικών αρχείων, για εύκολη δημιουργία καινούριων άλμπουμ.
- **Επιλογή δεύτερου αρχείου για υποστήριξη βίντεο στάνταρντ και υψηλής ανάλυσης**
Στις περιπτώσεις της δημιουργίας αρχείου τύπου βίντεο, ο διαχειριστής θα πρέπει να μπορεί να επιλέξει και δεύτερο αρχείο, υψηλής ανάλυσης, δίνοντας έτσι τη δυνατότητα στον επισκέπτη του διαδικτυακού τόπου να επιλέξει βίντεο βασικής ή υψηλής ανάλυσης, ανάλογα με τη σύνδεση του.
- **Επεξεργασία φωτογραφιών**
Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα στον διαχειριστή να μπορεί να επεξεργαστεί, αν το επιθυμεί, τη φωτογραφία που έχει επιλέξει. Να έχει δυνατότητα αλλαγής μεγέθους, περιστροφής, αντιστροφής ή περικοπής της φωτογραφίας.
Θα πρέπει, επιπλέον, ο διαχειριστής να μπορεί να επιλέξει αν η καινούρια φωτογραφία, που δημιουργείται κατά αυτόν τον τρόπο, θα αντικαταστήσει την υπάρχουσα ή όχι.
- **Άλλες λειτουργίες**
Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στον διαχειριστή να αλλάξει, κατά την προτίμησή του, τα ονόματα των πεδίων και να επιλέξει αυτά

που τον εξυπηρετούν ή έχουν περισσότερο νόημα για τον ίδιο, ή ακόμα και να κρύψει πεδία που δεν χρησιμοποιεί.
Εκτός από το όνομα, να μπορεί επιπλέον, να αλλάξει και τη σειρά με την οποία αυτά εμφανίζονται ή ακόμα και να τα οργανώσει σε καρτέλες (tabs).

9. Υποσύστημα Διαχείρισης διαφημιστικών (Banners)

Το Υποσύστημα Διαχείρισης διαφημιστικών (Banners) θα πρέπει να παρέχει ένα εύχρηστο περιβάλλον για τη διαχείριση των προωθητικών ενεργειών Display Advertising (banners) της πύλης.

10.Υποσύστημα δημιουργίας αναφορών στατιστικών επισκεψιμότητας (Web Analytics)

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την ύπαρξη μηχανισμού παρακολούθησης των στατιστικών επισκεψιμότητας της Διαδικτυακής πύλης.

Οι αναφορές θα πρέπει να είναι διαθέσιμες στον/στους διαχειριστή/διαχειριστές της πύλης, με απλό και εύχρηστο τρόπο, χωρίς σε κάθε περίπτωση να απαιτούνται προγραμματιστικές γνώσεις για την δημιουργία και την ανανέωσή τους.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε το υποσύστημα να διασφαλίζει την μέγιστη δυνατή ακρίβεια των στατιστικών δεδομένων, τα οποία θα εμφανίζονται με τη μορφή πίνακα ή γραφήματος.

11.Διαλειτουργικότητα και διασυνδεσιμότητα

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του προτεινόμενου CMS για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά σε:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετά-πληροφορίας / δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία

μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).

- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Όσον αφορά στη διασυνδεσιμότητα στο πλαίσιο της προμήθειας, το CMS που θα προσφερθεί, θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο
- Διασυνδεσιμότητα με την υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών και βάσεων δεδομένων

Επιπλέον, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό συστημάτων αυτού του τύπου είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας. Ως εκ τούτου, οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να εξασφαλίζουν αξιοπιστία, ταχύτητα και επεκτασιμότητα.

Ενδεικτικά αναφέρεται η χρήση προτύπου ανταλλαγής δεδομένων XML, αλλά και τα ανοιχτά πρότυπα HTTP, για την ανταλλαγή δεδομένων με τα υπόλοιπα συστήματα του Δήμου, αλλά και τρίτα εξωτερικά συστήματα.

12. Δυνατότητες χρήσης από AMEA

Η ιστοσελίδα θα πρέπει να είναι δομημένη με βάση τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την χρήση από άτομα με ειδικές ανάγκες (συμμόρφωση με WCAG έκδοση 2.0 του W3C), και να μπορεί να συνεργαστεί με εργαλεία screen reader.

13. Φιλοξενία της πύλης (Hosting)

Η Διαδικτυακή Πύλη θα φιλοξενηθεί σε διακομιστή (server) που θα ορίσει ή θα διαθέσει ο Ανάδοχος τεχνολογίας ανοιχτού λογισμικού (π.χ linux). Η φιλοξενία θα πρέπει να παρασχεθεί από τον Ανάδοχο είτε μέσω δικού του εξοπλισμού (high - availability server) είτε κατόπιν συμφωνίας του με εταιρεία (ελληνική ή διεθνή) που θα παράσχει τη φιλοξενία μέσω δικού της υψηλής ποιότητας και ασφάλειας με εξοπλισμό τελευταίας τεχνολογίας. Η φιλοξενία θα πρέπει να παρέχεται για ένα (1) τουλάχιστον χρόνο από την παράδοση της ιστοσελίδας.

Ο ανάδοχος θα κάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για εγκατάσταση πιστοποιητικού SSL (για χρήση https).

Πριν το πέρας της σύμβασης, και εφόσον έχουν εξασφαλισθεί οι απαραίτητες κρατικές/δημόσιες υποδομές (π.χ. G-cloud) για φιλοξενία της ιστοσελίδων/ιστοτόπων, ο ανάδοχος σε συνεργασία με το τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών του Δήμου θα υλοποιήσει τη μεταφορά της ιστοσελίδας στην νέα υποδομή φιλοξενίας.

14. Απαιτήσεις Ασφάλειας

Για το σχεδιασμό της πύλης ο Ανάδοχος θα λάβει ειδική μέριμνα για:

- Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών.
- Προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του:

- Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει
- Εναρμόνιση με την εθνική νομοθεσία ως προς τις βασικές απαιτήσεις για ιστοσελίδες και ηλεκτρονικές υπηρεσίες του δημόσιου τομέα, όπως ο Ν.4591/2019 (ΦΕΚ 19/Α'/12-02-2019) «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας ΕΕ (2016/2102) του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα, των ιστότοπων και των

εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του Δημόσιου Τομέα», ενδεικτικά αναφέρεται η συνεκτίμηση των προδιαγραφών χρήσης από άτομα με **ειδικές ανάγκες**.

- Τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ),
- Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο ασφάλειας των ΤΠΕ (best practices)

Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) .

15. Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ (ΕΕ) 2016/679 (GDPR)

Στην πρόταση για το νέο portal θα πρέπει να προβλέπεται η συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων, με βάση το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ). Στη νέα διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να προβλέπεται επιπλέον ασφάλεια στη διαχείριση και στη διακίνηση των προσωπικών δεδομένων που υπάρχουν επάνω στην βάση δεδομένων, αλλά και σε τοπικά αρχεία.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

- Απαραίτητη ενημέρωση σχετικά με τον Γενικό Κανονισμό 679/2016 (GDPR)
- Χαρτογράφηση των δεδομένων που λαμβάνει και επεξεργάζεται
- Θέσπιση Πολιτικής Απορρήτου
- Κρυπτογράφηση των δεδομένων
- Συμμορφωμένες Ηλεκτρονικές φόρμες
- Δικαίωμα διαγραφής ή ανάκλησης άδειας
- Χρήση Cookies και ενημέρωση (η τοποθέτηση cookies να γίνεται με συγκατάθεση και να είναι δυνατή και η εφαρμογή του μοντέλου opt-out)
- Ενημέρωση & Καταγραφή IP και κινήσεων
- Απόρρητο από σχεδιασμό
- Ενημέρωση επισκέπτη για σκοπό χρήσης των δεδομένων

- Προστασία ευαίσθητων δεδομένων.

16. Καταχώρηση περιεχομένου - Μετάπτωση παλαιότερου

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την μεταφορά στοιχείων & δεδομένων (μετάπτωση) από την υφιστάμενη διαδικτυακή πύλη του Δήμου και για όσα στοιχεία και μόνον αφορούν τον Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων.

Ειδικότερα από την υφιστάμενη διαδικτυακή πύλη θα μεταπωθούν οι αναρτήσεις :

Περιοχή [ΔΗΜΟΣ]:

- Δήμαρχος
- Οργανωτική Δομή του Δήμου
- Δημοτικές Ενότητες

Περιοχή [ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ]:

- Νέα - Ανακοινώσεις
- Δελτία Τύπου
- Προσκλήσεις Συλλογικών Οργάνων
- Διαγωνισμοί Έργων - Προμηθειών
- Διαγωνισμοί Προσλήψεων
- Δημοπρασίες Εκμίσθωσης

Η ιστοσελίδα θα σχεδιαστεί στα Ελληνικά και Αγγλικά (ο ανάδοχος δεν θα μεταφράσει το περιεχόμενο, παρά μόνο τα μενού πλοήγησης).

17. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Σημαντικό τμήμα των υπηρεσιών του Αναδόχου αφορά στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στο προσωπικό του Δήμου το οποίο θα αποτελεί τους διαχειριστές και τους χρήστες (αναρτητές) της διαδικτυακής πύλης. Στόχος της εκπαίδευσης είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση, την επικαιροποίηση των δεδομένων.

Ο Ανάδοχος οφείλει δε να σχεδιάσει, να αναπτύξει και να παραδώσει εκπαιδευτικό υλικό και εγχειρίδια χρήσης που θα καλύπτουν πλήρως τα αντικείμενα της εκπαίδευσης.

18. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης για την δικτυακή πύλη και τα υποσυστήματα της, που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

Το χρονικό διάστημα για **εγγύηση καλής λειτουργίας** (παροχή δωρεάν συντήρησης) ορίζεται το υπόλοιπο του χρόνου μετά την ολοκλήρωση και λειτουργία της διαδικτυακής πύλης και έως να συμπληρωθεί ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφή σύμβασης.

Κατά την **περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας** του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας της πύλης και των υποσυστημάτων της.
- Εύρυθμη λειτουργία της πύλης σε βάση 24 x 7.
- Ο χρόνος απόκρισης μετά από κλήση και αναφορά προβλήματος από το Δήμο πρέπει να είναι μικρότερος των 2 ωρών.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix). Κατόπιν ειδοποίησης από τον Δήμο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα. Επιθυμητά ο χρόνος αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά τις δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
- Διαθεσιμότητα επιτόπιας παρέμβασης και υποστήριξης των εφαρμογών σε περίπτωση που γίνεται αδύνατη η επίλυση του προβλήματος απομακρυσμένα. Ο χρόνος της επιτόπιας παρέμβασης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 48 ωρών από την αναγγελία του προβλήματος.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος του Δήμου, διαθέσιμη όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, η οποία να είναι προσβάσιμη μέσω φαξ ή email που θα δηλώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης.

(Γ) ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει πλήρη και αναλυτική τεκμηρίωση για τις υπηρεσίες που προσέφερε στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Η τεκμηρίωση αυτή περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

Παραδοτέα Εργασιών - τεκμηρίωση εργασιών

A/A	Διακριτή Φάση έργου	Παραδοτέο (Τεκμηρίωση αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών)	Χρόνος Παράδοσης
1	Δημιουργία της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου	Παράδοση της πληροφοριακής πύλης σε DVD ή εξ. σκλ. Δίσκο (Με την μορφή αρχείου εικονικής μηχανής)	Κατά την πρώτη μέρα λειτουργίας της διαδικτυακή πύλης.
		- Δικτυακή Πύλη σε λειτουργία. - Έγγραφο αναφορά που θα τεκμηριώνεται η εγκατάσταση πιστοποιητικού SSL (για χρήση https). - Παράδοση της πληροφοριακής πύλης σε DVD ή εξ. σκλ. Δίσκο. (Με την μορφή αρχείου εικονικής μηχανής)	Στο τέλος της σύμβασης (ολοκλήρωση). Την τελευταία μέρα της σύμβασης
2	Φιλοξενία (hosting) της σε σύγχρονο data center με μέριμνα του αναδόχου της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου.	Έγγραφο αναφορά με κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία/τεκμήρια: - Περιγραφή του εξυπηρετητή (Λειτουργικό Σύστημα Αποθηκευτικός Χώρος / Επεξεργαστική ισχύς / Μνήμη RAM) - IP ιστοσελίδας, Καταχωρήσεις χώρων ονομάτων όπου θα γίνεται σύνδεση του χώρου ονομάτων (domains/subdomains) και της IP - Το λογισμικό προστασίας έναντι ιών(antivirus) - Την πολιτική backup που ακολουθείται - Στατιστικά επισκεψιμότητας	Στο τέλος της σύμβασης (ολοκλήρωση).

A/A	Διακριτή Φάση έργου	Παραδοτέο (Τεκμηρίωση αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών)	Χρόνος Παράδοσης
		Κάθε άλλο στοιχείο που μπορεί να τεκμηριώσει τη φιλοξενία της (π.χ. πιστοποιήσεις datacenter, SLA , SEO κ.α.) ,τιμολόγια μίσθωσης εξυπηρετητή κ.α.)	
	Υπηρεσίες Καταχώρησης περιεχομένου - Μετάπτωση παλαιότερου	Έγγραφο αναφορά / τεκμηρίωση στοιχείων που μεταπτώθηκαν από την παλαιά ιστοσελίδα του Δήμου.	Στο τέλος της σύμβασης (ολοκλήρωση).
3	Υπηρεσίες Εκπαίδευση	Έγγραφο αναφορά με κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία/τεκμήρια: - Εγχειρίδια κατάρτισης - Εκπαιδευτικό υλικό - Πίνακα εκπαιδευομένων (προσωπικό Δήμου)	Στο τέλος της σύμβασης (ολοκλήρωση).
4	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	Έγγραφο αναφορά (εφόσον υπάρχουν) με κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία/τεκμήρια σχετικά με την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας - Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό - Τεκμηρίωση σφαλμάτων	Στο τέλος της σύμβασης (ολοκλήρωση).

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Για το Τμήμα Τεχνολογιών
Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Κομερτζόγλου Αστέριος
ΠΕ Πληροφορικής

/ /2020

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος
Τμήματος Τεχνολογιών
Πληροφορικής &
Επικοινωνιών

Παγκράτης Θεοφάνης
ΠΕ Πληροφορικής

/ /2020

ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ

Ο Αναπλ. Διευθυντής
Προγραμματισμού, Οργάνωσης
Ανάπτυξης, & Πληροφορικής

Πίτσας Ευάγγελος
ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης

/ /2020



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ &
ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Αλεξάνδρας 6Α, 49100
Κέρκυρα
Τηλ.: 2661362726
Fax: 2661362702
e-mail: itc@corfu.gov.gr

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή	Τιμή Μονάδος	Ποσότητα	Σύνολο
1	Σχεδιασμός, ανάπτυξη και κατασκευή ιστοσελίδας – ιστοτόπου της Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων Φιλοξενία (Hosting) / Καταχώρηση περιεχομένου - Μετάπτωση παλαιότερου / Υπηρεσίες Εκπαίδευσης / Υπηρεσίες Εγγύησης & Συντήρησης	12.096,77 €	1	12.096,77 €
ΣΥΝΟΛΟ				12.096,77 €
Φ.ΠΑ.(24%)				2.903,22€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				14.999,99 €

Η δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους και θα πιστωθεί στο Δημοτικό προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2020.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Για το Τμήμα Τεχνολογιών
Πληροφορικής & Επικοινωνιών

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος
Τμήματος Τεχνολογιών
Πληροφορικής & Επικοινωνιών

ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ

Ο Αναπλ. Διευθυντής
Προγραμματισμού, Ανάπτυξης
Οργάνωσης & Πληροφορικής

Κομερτζόγλου Αστέριος
ΠΕ Πληροφορικής
/ /2020

Παγκράτης Θεοφάνης
ΠΕ Πληροφορικής
/ /22020

Πίτσας Ευάγγελος
ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης
/ /2020



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ &
ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Αλεξάνδρας 6Α, 49100
Κέρκυρα
Τηλ.: 2661362726
Fax: 2661362702
e-mail: itc@corfu.gov.gr

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

**Σχεδιασμός, ανάπτυξη και κατασκευή ιστοσελίδας – ιστοτόπου της Δήμου
Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων**

ΑΡΘΡΟ 1ο. Αντικείμενο

Αντικείμενο της μελέτης είναι η δημιουργία/κατασκευή μιας δυναμικής ιστοσελίδας-ιστότοπου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων, στο πλαίσιο της καλύτερης ενημέρωσης και εξυπηρέτησης του δημότη, η οποία θα είναι προσβάσιμη από την ηλεκτρονική διεύθυνση www.corfu.gov.gr ή www.corfu.gr.

ΑΡΘΡΟ 2ο. Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια της ανάθεσης της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/τ.Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ΦΕΚ 114Α/8-6-2006).

3. Τις διατάξεις του Νόμου 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».(ΦΕΚ 87Α/07-6-2010).
4. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο, Πρόγραμμα Διαύγεια».
5. Του Π.Δ 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05.08.2016) για την Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες
6. Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/9-3-1999) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
7. Τις διατάξεις του Ν. 4250 /2014 (ΦΕΚ 74Α/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις Συγχώνευσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ.318 / 1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις.
8. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (Φ.Ε.Κ. 133/τ.Α'/19-07-2018) « Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] «
9. Τις διατάξεις του Ν. 4600/2019 (Φ.Ε.Κ. 43/τ.Α'/9-03-2019) άρθρα (Άρθρα 154-158)

ΑΡΘΡΟ 3ο. Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία της προμήθειας είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων
2. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Το ενδεικτικό τιμολόγιο
4. Η μελέτη η οποία περιλαμβάνει και το Παράρτημα των προδιαγραφών
5. Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Τα κείμενα αυτά περιλαμβάνονται στην παρούσα μελέτη και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 4ο. Τρόπος διενέργειας της ανάθεσης δημόσιας σύμβασης

Καθώς η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης δεν υπερβαίνει το ποσό των 20.000€ (προ ΦΠΑ), επιλέγεται ως τρόπος ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης για την εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών η «απευθείας ανάθεση» . Κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να καταθέσει προσφορά για το σύνολο των περιγραφόμενων υπηρεσιών. Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά με βάση τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον τηρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 5ο. Κριτήρια επιλογής οικονομικών φορέων (βλ. αρ. 75 – 4412/2016)

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει την εξειδίκευση, την κατάλληλη εμπειρία και το προσωπικό που απαιτείται για την εργασία αυτή.

Στις επόμενες παραγράφους περιγράφονται αναλυτικά τα κριτήρια επιλογής των οικονομικών φορέων, των οποίων οι προσφορές θα εξεταστούν. Τα κριτήρια αυτά θέτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής για την εξέταση των προσφορών. Προσφορές οι οποίες δεν τα πληρούν, απορρίπτονται και επιστρέφονται στους οικονομικούς φορείς ως ανεπαρκείς.

Κριτήριο καταλληλότητας για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος-μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του Ν.4412/2016 ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ή να ικανοποιεί οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό.

Κριτήριο τεχνικής & επαγγελματικής ικανότητας

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό για την εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης, καθώς και την εμπειρία η οποία εγγυάται το υψηλό επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Στελέχωση Ομάδας Έργου

Όσον αφορά στη στελέχωση, ο οικονομικός φορέας πρέπει να μπορεί να συγκροτήσει Ομάδα Έργου, η οποία θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από άτομα, σε ρόλο:

- Υπευθύνου ομάδας εργασίας (Project Manager)
- Υπεύθυνος Ανάπτυξης Εφαρμογών / Υπεύθυνος Τεχνικής Υποστήριξης
- Σχεδιαστής γραφικών και εικαστικών στοιχείων

Τα στελέχη της ομάδας έργου πρέπει να είναι πτυχιούχοι Ελληνικών Ανωτάτων Πανεπιστημιακών Σχολών ή ισότιμων σχολών του Εξωτερικού και να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση παρόμοιων έργων. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει στην προσφορά του να προσκομίσει, για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου,

(α) βιογραφικά σημειώματα ,

(β) τίτλους σπουδών (σε απλά αντίγραφα) και

(γ) Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από εργοδότες ή υπεύθυνους έργων, από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα επαγγελματική εμπειρία.

Σε περίπτωση που άτομο της ανωτέρω ομάδας έργου δεν συμπεριλαμβάνεται μεταξύ του προσωπικού της εταιρείας του οικονομικού φορέα, τότε ο οικονομικός φορέας δύναται να αναθέσει τον αντίστοιχο ρόλο σε πρόσωπο εκτός της εταιρείας, υπό την προϋπόθεση πως θα γνωστοποιήσει τα στοιχεία αυτού στην Αναθέτουσα Αρχή, κατά την υποβολή της προσφοράς του, και επιπλέον θα προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνεται ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του έργου και αποδέχονται τους όρους του παρόντος έργου.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά ο μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Για την απόδειξη της ικανότητας του οικονομικού φορέα να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις των ζητούμενων υπηρεσιών, απαιτείται (επί ποινή αποκλεισμού):

- ο οικονομικός φορέας να έχει εκτελέσει **τουλάχιστον τρεις (3)** συμβάσεις ανάλογων έργων με το παρών προς νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου.

Η τεχνική και επαγγελματική του ικανότητα και εμπειρία, τεκμηριώνεται από έγγραφα των φορέων για τους οποίους εκπονήθηκαν τα εν λόγω έργα/παροχή υπηρεσίας, όπως:

- αντίγραφα της αντίστοιχων συμβάσεων, ή
- πρωτόκολλα παραλαβής των υπηρεσιών (αν οι αποδέκτες των έργων είναι

- φορείς του Δημοσίου τομέα), ή
- υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου, στην περίπτωση που ο αναθέτων φορέας είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου

ΑΡΘΡΟ 6ο. Τρόπος σύνταξης προσφορών

Η διαδικασία σύναψης της εν λόγω δημόσιας σύμβασης δεν διενεργείται με ηλεκτρονικά μέσα. Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων.

Στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω στοιχεία:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
προς τον Δήμο Κέρκυρας	
για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο την	
“ Σχεδιασμός, ανάπτυξη και κατασκευή ιστοσελίδας – ιστοτόπου της Δήμου	
Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων ”	
<u>Στοιχεία οικονομικού φορέα:</u>	
Επωνυμία :	(συμπληρώνεται από τον οικονομικό φορέα)
Υπεύθυνος επικοινωνίας:	(συμπληρώνεται από τον οικονομικό φορέα)
ΑΦΜ / ΔΟΥ :	(συμπληρώνεται από τον οικονομικό φορέα)
Ταχ. Δ/ση :	(συμπληρώνεται από τον οικονομικό φορέα)
Τηλ. :	(συμπληρώνεται από τον οικονομικό φορέα)
e-mail :	(συμπληρώνεται από τον οικονομικό φορέα)

Εντός του φακέλου προσφοράς, θα εσωκλύονται ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς, των οποίων το περιεχόμενο περιγράφεται παρακάτω.

Προσφορές οι οποίες υποβάλλονται από ένωση οικονομικών φορέων, υπογράφεται υποχρεωτικά από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής

Ο φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

1. Πιστοποιητικό του οικείου επαγγελματικού μητρώου, που τηρείται στο κράτος – μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του , ή η εγγραφή τους στα Μητρώα του ΓΕΜΗ (Γενικό Εμπορικό Μητρώο) και το ειδικό επάγγελμά τους.**Χρόνος έκδοσης έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.**
2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, με την οποία ο οικονομικός φορέας δηλώνει πως *“(α)έλαβα γνώση της μελέτης της εν λόγω ζητούμενης υπηρεσίας, και τα αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της. (β) Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή . (γ) δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν.4412/2016 στο πρόσωπό του, ούτε και σε άλλα πρόσωπα της εταιρείας.”*

Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, με την οποία ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι *“(α) είναι ασφαλιστικά ενήμερος, (β) είναι φορολογικά ενήμερος και (γ) δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν.4412/2016 στο πρόσωπό του, ούτε και σε άλλα πρόσωπα της εταιρείας.*
4. Γραπτή δήλωση σχετικά με την Ομάδα Έργου (Πίνακα με στοιχεία προσώπων που την αποτελούν) καθώς και τα:
 - Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου
 - Αντίγραφα πτυχίων ή μεταπτυχιακών τίτλων των μελών της ομάδας έργου
 - Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από εργοδότες ή υπεύθυνους έργων, από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα επαγγελματική εμπειρία.

(Σε περίπτωση που άτομο της ανωτέρω ομάδας έργου δεν συμπεριλαμβάνεται μεταξύ του προσωπικού της εταιρείας του οικονομικού φορέα, τότε ο οικονομικός φορέας δύναται να αναθέσει

τον αντίστοιχο ρόλο σε πρόσωπο εκτός της εταιρείας, υπό την προϋπόθεση πως θα γνωστοποιήσει τα στοιχεία αυτού στην Αναθέτουσα Αρχή, κατά την υποβολή της προσφοράς του, και επιπλέον θα προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνεται ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του έργου και αποδέχονται τους όρους του παρόντος έργου.)

5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, με την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα δηλώνει πως “το προσωπικό της εταιρείας και κάθε άλλο πρόσωπο το οποίο θα συμμετέχει στην ομάδα έργου για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων, δεσμεύεται να τηρεί αυστηρά εχεμύθεια για όσα δεδομένα και πληροφορίες του εμπιστεύεται η Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης”.
6. Πίνακα απόδειξης επαγγελματικής καταλληλότητας και επάρκειας, στον οποίο αναγράφονται τρία (3) τουλάχιστον συναφή έργα τα οποία έχει ολοκληρώσει ο οικονομικός φορέας. Στον Πίνακα αναγράφονται κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία:
 - ο τίτλος του έργου
 - ο αναθέτων φορέας
 - το οικονομικό ύψος της σύμβασης
 - η διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης
7. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης σύμβασης ή πρωτόκολλα παραλαβής των παραδοτέων ή άλλο έγγραφο το οποίο περιγράφεται στην ενότητα (Κριτήριο τεχνικής & επαγγελματικής ικανότητας), για τα έργα/παροχές υπηρεσίας του Πίνακα απόδειξης επαγγελματικής καταλληλότητας και επάρκειας.

Φάκελος τεχνικής προσφοράς

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα περιλαμβάνει μια περιγραφή του οικονομικού φορέα, για την προσέγγιση της εκτέλεσης της σύμβασης. Αναλυτικότερα, περιγράφονται:

- η οργανωτική και διοικητική δομή του οικονομικού φορέα (αναφορά σε επιχειρηματική δομή, συνεργασίες, κανάλια εξυπηρέτησης, τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης, πελατολόγιο)
- η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών
- το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης, στο οποίο θα αποτυπώνονται τα βήματα της μεθοδολογίας και η χρονική διάρκεια και διαδοχή τους

Πέραν των ανωτέρω, ο οικονομικός φορέας μπορεί να εσωκλείει κάθε άλλο έγγραφο ή στοιχείο το οποίο τεκμηριώνει την επάρκεια και καταλληλότητά του για την ανάθεση της δημόσιας σύμβασης.

Φάκελος οικονομικής προσφοράς

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο, εντός του οποίου ο οικονομικός φορέας εσωκλείει συμπληρωμένο τον πίνακα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος , συμπληρωμένο με τα στοιχεία της προσφερόμενης τιμής.

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 7ο. Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές που κατατίθενται από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς, πρέπει να ισχύουν κατ' ελάχιστον για διάστημα πέντε (5) μηνών από την ημερομηνία υποβολής τους.

ΑΡΘΡΟ 8ο. Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της παρούσας οφείλει να υλοποιήσει το έργο που περιγράφεται στο τεύχος Τεχνική Περιγραφή. Επίσης είναι υποχρεωμένος να παράσχει πλήρη και αναλυτική τεκμηρίωση για τις υπηρεσίες που προσέφερε στο πλαίσιο του παρόντος έργου. (όπως περιγράφεται παραπάνω στην αντίστοιχη παράγραφο της Τεχνικής Περιγραφής).

ΑΡΘΡΟ 9ο. Παραλαβή

Η παραλαβή των αποτελεσμάτων των ζητούμενων εργασιών της σύμβασης γίνεται κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 219 και 220 του Ν.4412/2016. Ειδικότερα, η αρμόδια επιτροπή διενεργεί έλεγχο κατά την παράδοση των παραδοτέων, ελέγχει αν εκτελέστηκαν κατά τα οριζόμενα στη σύμβαση και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

Σε περίπτωση παρεκκλίσεων από τα οριζόμενα στη σύμβαση, δύναται να συνταχθεί προσωρινό πρωτόκολλο στο οποίο αναφέρονται οι παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και η επιτροπή παραλαβής γνωμοδοτεί σχετικά με το κατά πόσο αυτές επηρεάζουν το αποτέλεσμα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σε περίπτωση απόρριψης παραδοτέου, λαμβάνουν χώρα τα οριζόμενα κατά το άρθρο 220 του Ν.4412/2016.

Το οριστικό πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται και στον Ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

ΑΡΘΡΟ 10ο. Χρόνος εκτέλεσης εργασίας – Χρονοδιάγραμμα

Ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών του παρόντος έργου είναι ένα (1) έτος, με ημέρα έναρξης την επόμενη από αυτή της υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Προτεινόμενο Χρονοδιάγραμμα έργου

Υπηρεσία/Περιγραφή	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Δημιουργία της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου												
Φιλοξενία (hosting) της σε σύγχρονο data center με μέριμνα του αναδόχου της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου.												
Υπηρεσίες Καταχώρησης περιεχομένου - Μετάπτωση παλαιότερου περιεχομένου												
Υπηρεσίες Εκπαίδευση												
Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης												

ΑΡΘΡΟ 11ο. Τρόπος πληρωμής

Η αξία των υπηρεσιών θα καταβάλλεται στον προμηθευτή μετά την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή, οπότε και θα εκδίδονται σχετικά τιμολόγια τα οποία θα συνοδεύονται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σύμφωνα με το ποσό της προσφοράς του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η πληρωμή θα γίνει από το Ταμείο της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων νήσων) μετά την έκδοση χρηματικού εντάλματος.

ΑΡΘΡΟ 12ο. Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

ΑΡΘΡΟ 13ο. Έκπτωση του Αναδόχου

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση και από τις ισχύουσες διατάξεις ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία. Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της υπηρεσίας. Ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, μέχρι την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 14ο. Επίλυση Διαφορών

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της προμήθειας, επιλύονται κατά τις ισχύουσες διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Για το Τμήμα Τεχνολογιών
Πληροφορικής & Επικοινωνιών

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Προϊστάμενος Τμήματος
Τεχνολογιών Πληροφορικής &
Επικοινωνιών

ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ

Ο Διευθυντής Προγραμματισμού,
Οργάνωσης & Πληροφορικής

Κομερτζόγλου Αστέριος
ΠΕ Πληροφορικής
.../.../2020

Παγκράτης Θεοφάνης
ΠΕ Πληροφορικής
.../.../2020

Πίτσας Ευάγγελος
ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης
.../.../2020



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ & ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**Σχεδιασμός, ανάπτυξη και κατασκευή ιστοσελίδας – ιστοτόπου της Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων
Νήσων**

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	Κόστος	Συνολικό Κόστος
1	Δημιουργία της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου		€	€
2	Φιλοξενία (hosting)		€	€
3	Υπηρεσίες Καταχώρησης περιεχομένου - Μετάπτωση παλαιότερου περιεχομένου		€	€
4	Υπηρεσίες Εκπαίδευση		€	€
5	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης		€	€
			Σύνολο	€
			Φ.Π.Α.	€
			Γεν. Σύνολο	€

-Ο προσφέρων -

(σφραγίδα & υπογραφή)