



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
& ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής

Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής &
Επικοινωνιών

A/A Μελέτης: M5/2021

Προμήθεια ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και ωρομέτρησης παρουσιών του
Προσωπικού των Διευθύνσεων του Δήμου

Προϋπολογισμός δαπάνης: **23.644,32 €** συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. (24%)

- Κ.Α. 10.7135.006 : «Προμήθεια ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και ωρομέτρησης παρουσιών του Προσωπικού των Διευθύνσεων του Δήμου»

CPV	Είδος	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος (ΧΦΠΑ)	Συνολική Τιμή (ΧΦΠΑ)
31711300-6	Συσκευές (τερματικό) καταγραφής παρουσιών προσωπικού	16	658,00 €	10.528,00 €
31711300-6	Λογισμικό / εφαρμογή συστήματος παρουσιών προσωπικού	1	2.400,00 €	2.400,00 €
51211000-4	Υπηρεσίες εγκατάστασης – παραμετροποίησης συστήματος παρουσιών προσωπικού. Εκπαίδευσης προσωπικού.	1	4.940,00 €	4.940,00 €
22457000-8	Κάρτες παρουσιών προσωπικού	600	2,00 €	1.200,00 €

Κέρκυρα, 26 Φεβρουαρίου 2021

Τεχνική Έκθεση

Προμήθεια ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και ωρομέτρησης παρουσιών του Προσωπικού των Διευθύνσεων του Δήμου

Φυσικό αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας αφορά στην προμήθεια ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και ωρομέτρησης παρουσιών του προσωπικού των Διευθύνσεων του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαπονητίων νήσων.

Αναγκαιότητα πλέον του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου, είναι να αποκτήσει μια σύγχρονη εφαρμογή ωρομέτρησης, που να ικανοποιεί τις σημερινές απαιτήσεις των αρμοδιοτήτων του, έχοντας στη διάθεσή του ένα αξιόπιστο μηχανογραφικό εξοπλισμό (ρολόγια σήμανσης καρτών, κάρτες παρουσίας, καταγραφικό σύστημα κλπ.).

Συγκεκριμένα, το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ/σης Διοικητικών υπηρεσιών), θα μπορεί να παρακολουθεί σε καθημερινή βάση και να ελέγχει τις παρουσίες και απουσίες όλων των υπαλλήλων, αποτυπώνοντας την πραγματική εικόνα και θέση κάθε υπαλλήλου, παρέχοντας τη δυνατότητα εξαγωγής στοιχείων, σε πραγματικό χρόνο, για το σύνολο της δύναμης του προσωπικού του Δήμου και την κατανομή του. Καθημερινά ο κάθε υπάλληλος κατά την άφιξη και αναχώρησή του θα τοποθετεί την ατομική ηλεκτρονική κάρτα του μπροστά από την τερματική συσκευή ανάγνωσης ώστε να καταγράφεται η ώρα και ημέρα που πέρασε από το σημείο (είσοδος-έξοδος). Οι περιφερειακές τερματικές συσκευές ανάγνωσης θα επικοινωνούν με κεντρικό ειδικό λογισμικό και θα ενημερώνουν με τα στοιχεία τους (καταγραφές κίνησης υπαλλήλων). Το ειδικό λογισμικό θα παρέχει δυνατότητες δημιουργίας και εκτύπωσης στατιστικών αναφορών παρουσίας του προσωπικού, όπως π.χ. η ημερήσια ή μηνιαία λίστα με τους παρόντες και τους απόντες κλπ.

Αναλυτικότερα, απαιτούνται: Προμήθεια και εγκατάσταση δέκα έξι (16) ηλεκτρονικών ωρολογίων καταγραφής παρουσιών προσωπικού με αναγνώστη proximity, στα εξής κτήρια:

1. Μαράσλειο Μέγαρο – Δημοτικό κατάστημα (2 τεμ.)
2. Δημαρχείο – SanGiacomo
3. Αεροδρόμιο κτίριο Τεχνικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Επιχειρησιακού έργου
4. Αποθήκη– Ν. Λιμάνι
5. Όρχος Οχημάτων – Πέλεκας
6. Καθημερινότητα Καλοχαιρέτου
7. Δημοτικό Θέατρο (Κέντρο Κοινότητας)

8. Πρώην Νομαρχία – ΥΔΟΜ & Κοινωνική Μέριμνα - ΚΕΠ
9. Κουλίνες / Τμήμα Πολιτικής Προστασίας
10. Κουλίνες Συνεργεία Καθημερινότητας
11. Δ.Ε. Αχιλλείων & ΚΕΠ
12. Δ.Ε. Παλαιοκαστριτών & Κ.Ε.Π.
13. Δ.Ε. Φαιάκων & Κ.Ε.Π.
14. Δ.Ε. Παρελίων & Κ.Ε.Π.
15. Κέντρο Κοινότητας Παρελίων

Τα ηλεκτρονικά ωρολόγια, θα τοποθετηθούν στα προαναφερόμενα κτίρια, ενώ κάθε ένα από αυτά, θα είναι συνδεδεμένο στο τοπικό δίκτυο του αντίστοιχου κτηρίου και μέσω αυτού, θα συνδέεται on line με υπολογιστή στον οποίο θα είναι εγκατεστημένο ειδικό λογισμικό (software), που θα είναι υπεύθυνο για την ωρομέτρηση του προσωπικού.

Πίνακες Τεχνικών Προδιαγραφών (Πίνακες συμμόρφωσης)

1. Συσσκευές (τερματικό) καταγραφής παρουσιών προσωπικού

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση
1.	Αριθμός συσκευών	16
2.	Οι συσκευές να είναι τύπου Proximity (προσέγγισης) δηλ. να έχουν δυνατότητα ανάγνωσης της κάρτας από μικρή απόσταση low frequency (125 KHz).	NAI
3.	Εσωτερική μνήμη με δυνατότητα καταχώρησης εγγραφών (καταγραφές Εισόδου-Εξόδου)	≥ 150.000
4.	Καταχωρημένες κάρτες στην συσκευή	≥300
5.	Να συνδέονται σε δίκτυο Ethernet μέσω standard θύρας RJ-45 μέσω καλωδίου UTP/FTP	NAI
6.	Τα τερματικά ωρομέτρησης να είναι διαχειρίσιμα (manageable) μέσω δικτύου.	NAI
7.	Κάθε τερματικό θα μπορεί να εξυπηρετεί τόσο κτυπήματα εισόδου όσο και τα κτυπήματα εξόδου, είτε με χρήση κατάλληλων πλήκτρων (function keys), είτε μέσω αυτόματης μετάπτωσης σε κατάσταση "εξόδου" σε καθορισμένη ώρα.	NAI
8.	Η τερματικό ωρομέτρησης να έχει ευανάγνωστη οθόνη LCD (≥3 inch) στην οποία να εμφανίζεται η ώρα ή/και άλλες χρήσιμες πληροφορίες και μηνύματα.	NAI
9.	Η ώρα να ρυθμίζεται αυτόματα μέσω δικτύου από κεντρικό εξυπηρετητή.	NAI
10.	Να διαθέτει θύρα usb. Όστε να είναι δυνατή η εξαγωγή πληροφοριών σε ψηφιακό αποθηκευτικό μέσο.	NAI
11.	Το τερματικό ωρομέτρησης σε περίπτωση προβλήματος δικτύου και επικοινωνίας με τον εξυπηρετητή να κρατά τα κτυπήματα στην εσωτερική της μνήμη έως ότου αποκατασταθεί η επικοινωνία	NAI
12.	Η μνήμη του τερματικού ωρομέτρησης να είναι προστατευμένη σε περίπτωση διακοπής ρεύματος ώστε να μπορεί να διατηρήσει χωρίς τροφοδοσία τις καταχωρημένες εγγραφές.	NAI
13.	Να παρέχεται με κατάλληλη συσκευή UPS για τις περιπτώσεις διακοπής ρεύματος (≥ 2 ώρες λειτουργίας).	NAI
14.	Η συσκευή να έχει ηχητική και οπτική ένδειξη αποδοχής ή απόρριψης του κτυπήματος.	NAI
15.	Το τερματικού ωρομέτρησης να διαθέτει να διαθέτει πιστοποιητικό CE. Να κατατεθούν τα σχετικά πιστοποιητικά.	NAI
16.	Να αναφερθεί ο χρόνος εγγύησης του υλικού	≥2 έτη

2. Κάρτες παρουσιών προσωπικού

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση
1.	Αριθμός συσκευών	≥600
2.	Οι κάρτες θα πρέπει να είναι πλαστικές τύπου και διαστάσεων έως το μέγεθος πιστωτικής κάρτας (Credit Card), σύμφωνες με τα	NAI

	διεθνή πρότυπα και τεχνολογίας Proximity (Κάρτες Προσέγγισης), read only (μόνο ανάγνωσης), low frequency (125 KHz). Η ανάγνωση της κάρτας θα μπορεί να γίνει από απόσταση 5-8 εκατοστών.	
3.	Οι κάρτες θα έχουν ενσωματωμένο μονοσήμαντο σταθερό κωδικό σε passive tag και εκτυπωμένο στην οπίσθια πλευρά της κάρτας.	ΝΑΙ
4.	Οι κάρτες θα έχουν εκτυπωμένο την ονομασία του φορέα.	ΝΑΙ

3. Λογισμικό / εφαρμογή συστήματος παρουσιών προσωπικού

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση
1.	Το βασικό λογισμικό να είναι στην Ελληνική Γλώσσα ή να πρόκειται για Ελληνοποιημένη έκδοση στην περίπτωση που προέρχεται από εταιρεία του εξωτερικού.	ΝΑΙ
2.	Υποστήριξη δυνατότητας συντήρησης χρηστών, δικαιωμάτων, κωδικών πρόσβασης και αδειών χρήσης εφαρμογών για τον Διαχειριστή.	ΝΑΙ
3.	Να είναι ικανό να διαχειρίζεται το σύνολο των τερματικών σταθμών καταγραφής ωρομέτρησης προσωπικού .	ΝΑΙ
4.	Το κάθε υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει τις υπηρεσίες του μέσω τυπικών τεχνολογιών Δικτύων/διαδικτύου, και ως προς τη διεπαφή του με τον απλό χρήστη, αλλά και ως προς τη διεπαφή του με το διαχειριστή αυτού.	ΝΑΙ
5.	Το περιβάλλον θα πρέπει να είναι γραφικό και να εκμεταλλεύεται τα σύγχρονα στοιχεία ελέγχου (controls), τα οποία είναι πλέον κατάλληλα για την απεικόνιση των εκάστοτε στοιχείων του (γραμμές εργαλείων, δένδρoειδείς απεικονίσεις κλπ).	ΝΑΙ
6.	Διαδικασίες παραμετροποίησης εξαγωγής και εκτύπωσης μέρους ή όλων των δεδομένων σε κοινούς μορφότυπους αρχείων (excel, CSV, xml ή σε ASCII).	ΝΑΙ
7.	Διασφάλιση της προστασίας των δεδομένων με διαδικασίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup).	ΝΑΙ
8.	Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του χρήστη (authentication).	ΝΑΙ
9.	Σωστή διαχείριση περιορισμών και δικαιωμάτων για όλους τους υπάρχοντες ρόλους της εφαρμογής έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ότι κάθε ρόλος μπορεί να έχει πρόσβαση μόνο στις επιτρεπόμενες περιοχές.	ΝΑΙ

4. Υπηρεσίες υλοποίησης συστήματος παρουσιών προσωπικού

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση
1.	Εγκατάσταση – Παραμετροποίηση Εφαρμογής, έλεγχος καλής λειτουργίας της εφαρμογής	ΝΑΙ
2.	Εκπαίδευση του προσωπικού στη διαχείριση του συστήματος και της εφαρμογής.	ΝΑΙ
3.	Τεκμηρίωση Εφαρμογής: Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει πλήρη και αναλυτική τεκμηρίωση για την εφαρμογή που θα εγκαταστήσει σε κατάλληλα έντυπα εγχειρίδια.	ΝΑΙ
4.	Ο σχεδιασμός του συστήματος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας της ασφάλειας, της ιδιωτικότητας	ΝΑΙ

	και της εμπιστευτικότητας και να συμμορφώνεται με την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων (N2472/97), καθώς και τις σχετικές οδηγίες της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.	
5.	Κατά την περίοδο Εγγύησης καλής λειτουργίας (1ο έτος λειτουργίας) ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα κάτωθι: • πλήρη υποστήριξη του συστήματος με παροχή τεχνικής υποστήριξης, • ενημέρωση των πακέτων λογισμικών της εφαρμογής σύμφωνα με τις νεότερες εκδόσεις τους. • παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης όσον αφορά στη λειτουργία του συστήματος εάν και όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο	ΝΑΙ

Μετά την λήξη της περιόδου δωρεάν εγγύησης συντήρησης (≥1 έτους) ο Ανάδοχος υποχρεούται εφόσον του ζητηθεί να προχωρήσει σε συνέχιση της προσφερόμενης υποστήριξης μέσω ετησίου συμβολαίου υποστήριξης - συντήρησης και αναβάθμισης της εφαρμογής σε τυχόν νεότερες εκδόσεις του λογισμικού του συστήματος (releases & versions) ενσωματώνοντας τις όποιες ανάγκες προκύπτουν.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης έργου

Ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών του παρόντος έργου είναι 15 μήνες , με ημέρα έναρξης την επόμενη από αυτή της υπογραφής της σχετικής σύμβασης (εφόσον η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας του έργου είναι 12 μήνες μετά την ολοκλήρωση και πλήρη λειτουργία του συστήματος) .

Προτεινόμενο Χρονοδιάγραμμα έργου

Υπηρεσία/Περιγραφή	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15
Προμήθεια Υλικών συστήματος															
Υπηρεσίες υλοποίησης συστήματος παρουσιών προσωπικού / Εγκατάσταση – Παραμετροποίηση Εφαρμογής, έλεγχος καλής λειτουργίας της εφαρμογής, Εκπαίδευση Διαχειριστών.															
Περίοδο Εγγύησης καλής λειτουργίας															

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ & ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο αναπλ. Προϊστάμενος του Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Θεοφάνης Παγκράτης
ΠΕ Πληροφορικής

ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ

Ο αναπλ Διευθυντής Προγραμματισμού, Ανάπτυξης Οργάνωσης & Πληροφορικής

Πίτσας Ευάγγελος
ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων

Δ/ση Προγραμματισμού, Ανάπτυξης,
Οργάνωσης & Πληροφορικής

Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής &
Επικοινωνιών

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Αλεξ. 6Α, 49100 Κέρκυρα
Τηλ. 26613 62726
Fax 26613 62702
e-mail: itc@corfu.gov.gr

Προϋπολογισμός

CPV	Είδος	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος (ΧΦΠΑ)	Συνολική Τιμή (ΧΦΠΑ)
31711300-6	Συσκευές (τερματικό) καταγραφής παρουσιών προσωπικού	16	658,00 €	10.528,00 €
31711300-6	Λογισμικό / εφαρμογή συστήματος παρουσιών προσωπικού	1	2.400,00 €	2.400,00 €
51211000-4	Υπηρεσίες εγκατάστασης – παραμετροποίησης συστήματος παρουσιών προσωπικού. Εκπαίδευσης προσωπικού.	1	4.940,00 €	4.940,00 €
22457000-8	Κάρτες παρουσιών προσωπικού	600	2,00 €	1.200,00 €
ΣΥΝΟΛΟ				19.068,00 €
ΦΠΑ				4.576,32€
Γενικό Σύνολο				23.644,32€

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ & ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος του Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής &
Επικοινωνιών

Θεοφάνης Παγκράτης
ΠΕ Πληροφορικής

ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ

Ο Αναπλ Διευθυντής Προγραμματισμού, Ανάπτυξης
Οργάνωσης & Πληροφορικής

Πίτσας Ευάγγελος
ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων

Δ/ση Προγραμματισμού, Ανάπτυξης,
Οργάνωσης & Πληροφορικής Τμήμα
Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Αλεξ. 6Α, 49100 Κέρκυρα
Τηλ. 26613 62726
Fax 26613 62702
e-mail: itc@corfu.gov.gr

Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 1ο: Φυσικό αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας αφορά στην προμήθεια ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και ωρομέτρησης παρουσιών του προσωπικού των Διευθύνσεων του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων νήσων.

Άρθρο 2ο: Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Κάθε υποψήφιος προμηθευτής μπορεί να καταθέσει προσφορά για το σύνολο των περιγραφόμενων υλικών. Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά με βάσει τη χαμηλότερη τιμή ανά είδος και στο σύνολο της προσφοράς, εφόσον τηρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και δεν υπερβαίνουν οι τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Άρθρο 3ο: Διατάξεις

Η διενέργεια της ανάθεσης και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3852/07-06-2010 Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης,
2. Του Ν. 3861/2010 Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις,
3. Του Π.Δ 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05.08.2016) για την Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες,
4. Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
5. Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α'/15-9-2011), περί Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων
6. Του Ν.4412/16 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών, όπως ισχύει
7. Του Ν.4440/2016 (ΦΕΚ 224/Α) περί "Ενιαίου συστήματος κινητικότητας και λοιπών διατάξεων", και ειδικότερα το άρθρο 24 περί "Ηλεκτρονικής διαδικασίας έκδοσης και διακίνησης διοικητικών πράξεων και εγγράφων στο δημόσιο τομέα"

8. Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α) περί “Κωδικοποίησης των διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα”
9. Το Ν.4305/2014 (ΦΕΚ 237/Α) περί “Ανοικτής διάθεσης και περαιτέρω χρήσης εγγράφων”
10. Το Π.Δ. 25/2014 (ΦΕΚ 44/Α) περί “Ηλεκτρονικού Αρχείου και Ψηφιοποίησης εγγράφων”
11. Τον Ν.3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α) περί “Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και λοιπών διατάξεων”, ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει έως τη θεώρηση της παρούσης μελέτης.
12. Τον Ν. 4555/2018 : Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]
13. Τον Ν. 4600/2019 ΦΕΚ (43/9-3-2019 τΑ΄) Εκσυγχρονισμός και Αναμόρφωση Θεσμικού Πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις

Άρθρο 4ο: Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία της προμήθειας είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων
2. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Το ενδεικτικό τιμολόγιο
4. Η μελέτη η οποία περιλαμβάνει και το Παράρτημα των προδιαγραφών
5. Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Τα κείμενα αυτά περιλαμβάνονται στην παρούσα μελέτη και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Άρθρο 5ο: Τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια προϊόντων

Ο προμηθευτής υποχρεούται κατόπιν της υπογραφής της σύμβασης να παραδώσει τον προμηθευόμενο εξοπλισμό στο σύνολό τους στο σημείο που θα υποδειχθεί στον ανάδοχο από την αρμόδια υπηρεσία.

Άρθρο 6ο: Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της παρούσας προμήθειας οφείλει να πραγματοποιήσει και την εγκατάσταση – παραμετροποίηση των υπό προμήθεια υλικών όπως περιγράφεται παραπάνω στην αντίστοιχη παράγραφο.

Άρθρο 7ο: Παραλαβή των προϊόντων

Η παραλαβή των υλικών και των λογισμικών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή, αφού προηγηθεί ο απαραίτητος έλεγχος. **Ο Ανάδοχος θα παραδώσει σε ηλεκτρονική μορφή και έντυπη αναφορά κατάσταση με τους σειριακούς αριθμούς των υλικών, και την καταληκτική ημερομηνία λήξης εγγύησης τους, προς την επιβλέπουσα υπηρεσία.**

Εάν κατά την παραλαβή των ειδών, αυτά δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της μελέτης και την προσφορά του αναδόχου, τότε ο τελευταίος υποχρεούται να αντικαταστήσει ή να τα αποκαταστήσει με είδη που πληρούν τις οριζόμενες από τη μελέτη τεχνικές προδιαγραφές.

Τα είδη θα είναι αμεταχείριστα, συσκευασμένα στην εργοστασιακή τους συσκευασία. Τα είδη που παραδίδονται χωρίς συσκευασία ή η συσκευασία τους είναι παραποιημένη δεν θα παραλαμβάνονται.

Εάν η διαθεσιμότητα υλικών και λογισμικών από τις αντίστοιχες κατασκευάστριες εταιρείες έχει διακοπεί, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την επιβλέπουσα υπηρεσία νωρίτερα από την παραλαβή.

Η ενημέρωση του θα συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση καθώς ή και με αντίστοιχη βεβαίωση από την κατασκευάστρια εταιρεία περί μη συνέχισης της παραγωγικής διαδικασίας του υλικού ή του λογισμικού (εφόσον αυτό είναι εφικτό). Στην περίπτωση αυτή υπάρχει και αντίστοιχη μείωση του συμβατικού ποσού του αναδόχου εκτός και αν προσφέρει εφάμιλλα ή καλύτερα από τα

προσφερόμενα υλικά. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την επιβλέπουσα υπηρεσία νωρίτερα από την παραλαβή.

Άρθρο 8ο: Τρόπος πληρωμής

Η αξία των προϊόντων θα καταβάλλεται στον προμηθευτή μετά την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή, οπότε και θα εκδίδονται σχετικά τιμολόγια τα οποία θα συνοδεύονται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Άρθρο 9ο: Έξοδα μεταφοράς και ασφάλισης των προϊόντων

Η δαπάνη συσκευασίας, φόρτωσης και μεταφοράς των προϊόντων και εγκατάστασης στον τόπο παραλαβής τους, βαρύνει τον ανάδοχο, ο οποίος ευθύνεται επίσης για την ασφάλιση των προϊόντων, έναντι κάθε κινδύνου, μέχρι το χρόνο της παραλαβής τους από την αρμόδια επιτροπή.

Άρθρο 10ο: Φόροι, τέλη και κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας.

Άρθρο 11ο: Έκπτωση του αναδόχου

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση και από τις ισχύουσες διατάξεις ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της προμήθειας. Ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, μέχρι την οριστική παραλαβή των υλικών.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

Άρθρο 12ο: Επίλυση διαφορών

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της προμήθειας, επιλύονται κατά τις ισχύουσες διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ & ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος του Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Θεοφάνης Παγκράτης
ΠΕ Πληροφορικής

ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ

Ο Αναπλ Διευθυντής Προγραμματισμού, Ανάπτυξης
Οργάνωσης & Πληροφορικής

Πίτσας Ευάγγελος
ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
**ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ & ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ
ΝΗΣΩΝ**

*Δ/ση Προγραμματισμού, Ανάπτυξης,
Οργάνωσης & Πληροφορικής Τμήμα
Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών*

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Αλεξ. 6Α, 49100 Κέρκυρα
Τηλ. 26613 62726
Fax 26613 62702
e-mail: itc@corfu.gov.gr

Παράρτημα Πρότυπων Εντύπων

Σύμφωνα με τους όρους της παρούσης μελέτης, γίνονται δεκτές από τους υποψήφιους προμηθευτές Προσφορές με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των περιγραφόμενων υλικών. Η τιμή κάθε είδους που θα επιλέξει ο υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί να υπερβαίνει αυτή του παρόντος ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρώσει τα παρακάτω έντυπα τα οποία και θα συμπεριλάβει στην προσφορά του.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων

Προμήθεια ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και
ωρομέτρησης παρουσιών του Προσωπικού των Διευθύνσεων
του Δήμου

Κέρκυρα, _____ 2021

(ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ)

Πίνακες Συμμόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών

Του.....με έδρα

Τ.....Οδός.....Αριθ..... Τ.Κ.....ΑΦΜ

.....Τηλ. Fax Email:

Αφού έλαβα γνώση των όρων της μελέτης για την προμήθεια με τίτλο : Προμήθεια ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και ωρομέτρησης παρουσιών του Προσωπικού των Διευθύνσεων του Δήμου Καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι:

- Τα προσφερόμενα υλικά και οι υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές της μελέτης.
- Αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά

.

Πίνακες Τεχνικών Προδιαγραφών (Πίνακες συμμόρφωσης)

1. Συσκευές (τερματικό) καταγραφής παρουσιών προσωπικού

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή σε φυλλάδιο προσφοράς
1.	Αριθμός συσκευών	16		
2.	Οι συσκευές να είναι τύπου Proximity (προσέγγισης) δηλ. να έχουν δυνατότητα ανάγνωσης της κάρτας από μικρή απόσταση low frequency (125 KHz).	ΝΑΙ		
3.	Εσωτερική μνήμη με δυνατότητα καταχώρησης εγγραφών (καταγραφές Εισόδου-Εξόδου)	≥ 150.000		
4.	Καταχωρημένες κάρτες στην συσκευή	≥ 300		

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή σε φυλλάδιο προσφοράς
5.	Να συνδέονται σε δίκτυο Ethernet μέσω standard θύρας RJ-45 μέσω καλωδίου UTP/FTP	NAI		
6.	Τα τερματικά ωρομέτρησης να είναι διαχειρίσιμα (manageable) μέσω δικτύου.	NAI		
7.	Κάθε τερματικό θα μπορεί να εξυπηρετεί τόσο κτυπήματα εισόδου όσο και τα κτυπήματα εξόδου, είτε με χρήση κατάλληλων πλήκτρων (function keys), είτε μέσω αυτόματης μετάπτωσης σε κατάσταση "εξόδου" σε καθορισμένη ώρα.	NAI		
8.	Η τερματικό ωρομέτρησης να έχει ευανάγνωστη οθόνη LCD (≥ 3 inch) στην οποία να εμφανίζεται η ώρα ή/και άλλες χρήσιμες πληροφορίες και μηνύματα.	NAI		
9.	Η ώρα να ρυθμίζεται αυτόματα μέσω δικτύου από κεντρικό εξυπηρετητή.	NAI		
10.	Να διαθέτει θύρα usb. Όστε να είναι δυνατή η εξαγωγή πληροφοριών σε ψηφιακό αποθηκευτικό μέσο.	NAI		
11.	Το τερματικό ωρομέτρησης σε περίπτωση προβλήματος δικτύου και επικοινωνίας με τον εξυπηρετητή να κρατά τα κτυπήματα στην εσωτερική της μνήμη έως ότου αποκατασταθεί η επικοινωνία	NAI		
12.	Η μνήμη του τερματικού ωρομέτρησης να είναι προστατευμένη σε περίπτωση διακοπής ρεύματος ώστε να μπορεί να διατηρήσει χωρίς τροφοδοσία τις καταχωρημένες εγγραφές.	NAI		
13.	Να παρέχεται με κατάλληλη συσκευή UPS για τις περιπτώσεις διακοπής ρεύματος (≥ 2 ώρες λειτουργίας).	NAI		
14.	Η συσκευή να έχει ηχητική και οπτική ένδειξη αποδοχής ή απόρριψης του κτυπήματος.	NAI		
15.	Το τερματικού ωρομέτρησης να διαθέτει να διαθέτει πιστοποιητικό CE. Να κατατεθούν τα σχετικά πιστοποιητικά.	NAI		
16.	Να αναφερθεί ο χρόνος εγγύησης του υλικού	≥ 2 έτη		

2. Κάρτες παρουσιών προσωπικού

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή σε φυλλάδιο προσφοράς
-----	-------------	----------	----------	--

1.	Αριθμός συσκευών	≥600		
2.	Οι κάρτες θα πρέπει να είναι πλαστικές τύπου και διαστάσεων έως το μέγεθος πιστωτικής κάρτας (Credit Card), σύμφωνες με τα διεθνή πρότυπα και τεχνολογίας Proximity (Κάρτες Προσέγγισης), read only (μόνο ανάγνωσης), low frequency (125 KHz). Η ανάγνωση της κάρτας θα μπορεί να γίνει από απόσταση 5-8 εκατοστών.	NAI		
3.	Οι κάρτες θα έχουν ενσωματωμένο μονοσήμαντο σταθερό κωδικό σε passive tag και εκτυπωμένο στην οπίσθια πλευρά της κάρτας.	NAI		
4.	Οι κάρτες θα έχουν εκτυπωμένο την ονομασία του φορέα.	NAI		

3. Λογισμικό / εφαρμογή συστήματος παρουσιών προσωπικού

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή σε φυλλάδιο προσφοράς
1.	Το βασικό λογισμικό να είναι στην Ελληνική Γλώσσα ή να πρόκειται για Ελληνοποιημένη έκδοση στην περίπτωση που προέρχεται από εταιρεία του εξωτερικού.	NAI		
2.	Υποστήριξη δυνατότητας συντήρησης χρηστών, δικαιωμάτων, κωδικών πρόσβασης και αδειών χρήσης εφαρμογών για τον Διαχειριστή.	NAI		
3.	Να είναι ικανό να διαχειρίζεται το σύνολο των τερματικών σταθμών καταγραφής ωρομέτρησης προσωπικού .	NAI		
4.	Το κάθε υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει τις υπηρεσίες του μέσω τυπικών τεχνολογιών Δικτύων/διαδικτύου, και ως προς τη διεπαφή του με τον απλό χρήστη, αλλά και ως προς τη διεπαφή του με το διαχειριστή αυτού.	NAI		
5.	Το περιβάλλον θα πρέπει να είναι γραφικό και να εκμεταλλεύεται τα σύγχρονα στοιχεία ελέγχου (controls), τα οποία είναι πλέον κατάλληλα για την απεικόνιση των εκάστοτε στοιχείων του (γραμμές εργαλείων, δένδροειδείς απεικονίσεις κλπ).	NAI		
6.	Διαδικασίες παραμετροποιήσιμης εξαγωγής και εκτύπωσης μέρους ή όλων των δεδομένων σε κοινούς μορφότυπους αρχείων (excel, CSV, xml ή σε ASCII).	NAI		

7.	Διασφάλιση της προστασίας των δεδομένων με διαδικασίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup).	NAI		
8.	Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του χρήστη (authentication).	NAI		
9.	Σωστή διαχείριση περιορισμών και δικαιωμάτων για όλους τους υπάρχοντες ρόλους της εφαρμογής έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ότι κάθε ρόλος μπορεί να έχει πρόσβαση μόνο στις επιτρεπόμενες περιοχές.	NAI		

4. Υπηρεσίες υλοποίησης συστήματος παρουσιών προσωπικού

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή σε φυλλάδιο προσφοράς
1.	Εγκατάσταση – Παραμετροποίηση Εφαρμογής, έλεγχος καλής λειτουργίας της εφαρμογής	NAI		
2.	Εκπαίδευση του προσωπικού στη διαχείριση του συστήματος και της εφαρμογής.	NAI		
3.	Τεκμηρίωση Εφαρμογής: Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει πλήρη και αναλυτική τεκμηρίωση για την εφαρμογή που θα εγκαταστήσει σε κατάλληλα έντυπα εγχειρίδια.	NAI		
4.	Ο σχεδιασμός του συστήματος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας της ασφάλειας, της ιδιωτικότητας και της εμπιστευτικότητας και να συμμορφώνεται με την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων (N2472/97), καθώς και τις σχετικές οδηγίες της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.	NAI		
5.	Κατά την περίοδο Εγγύησης καλής λειτουργίας (1ο έτος λειτουργίας) ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα κάτωθι: • πλήρη υποστήριξη του συστήματος με παροχή τεχνικής υποστήριξης, • ενημέρωση των πακέτων λογισμικών της εφαρμογής σύμφωνα με τις νεότερες εκδόσεις τους. • παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης όσον αφορά στη λειτουργία του συστήματος εάν και όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο	NAI		

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης έργου

Ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών του παρόντος έργου είναι μήνες, με ημέρα έναρξης την επόμενη από αυτή της υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Χρονοδιάγραμμα έργου

Υπηρεσία/Περιγραφή	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15
Προμήθεια Υλικών συστήματος															
Υπηρεσίες υλοποίησης συστήματος παρουσιών προσωπικού / Εγκατάσταση – Παραμετροποίηση Εφαρμογής, έλεγχος καλής λειτουργίας της εφαρμογής, Εκπαίδευση Διαχειριστών.															

Περίοδο Εγγύησης καλής λειτουργίας	Περίοδος δωρεάν εγγύησης συντήρησης (≥1 έτους)
---------------------------------------	--

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Κέρκυρα, _____ 2021



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων
Νήσων

(ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ)

Προμήθεια ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και
ωρομέτρησης παρουσιών του Προσωπικού των
Διευθύνσεων του Δήμου

CPV	Είδος	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος (ΧΦΠΑ)	Συνολική Τιμή (ΧΦΠΑ)
31711300-6	Συσκευές (τερματικό) καταγραφής παρουσιών προσωπικού	16	€	€
31711300-6	Λογισμικό / εφαρμογή συστήματος παρουσιών προσωπικού	1	€	€
51211000-4	Υπηρεσίες εγκατάστασης – παραμετροποίησης συστήματος παρουσιών προσωπικού. Εκπαίδευσης προσωπικού.	1	€	€
22457000-8	Κάρτες παρουσιών προσωπικού	600	€	€
ΣΥΝΟΛΟ				€
ΦΠΑ				€
Γενικό Σύνολο				€