ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ Κέρκυρα 28 - 09-2022
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΜΕΛΕΤΗ

Έκδοση φωτοτυπιών και φωτοαντιγράφων, κλπ των υπηρεσιών του Δήμου.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αναφέρεται στην προμήθεια φωτοαντιγράφων και λοιπών φωτοαντιγραφικών εκτυπώσεων, θερμοκόλλησης, πλαστικοποίησης & σπιράλ για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου. cpv 79521000-2 (Φωτοαντιγραφικές Υπηρεσίες) .
Οι ανάγκες προκύπτουν επειδή: α) Ο Δήμος δεν διαθέτει εξειδικευμένα μηχανήματα για το μεγαλύτερο μέρος των αναφερόμενων εκτυπώσεων και β)σε περίπτωση βλάβης των υπαρχόντων μηχανημάτων δεν θα πρέπει η υπηρεσία να σταματήσει την λειτουργία της. Πιο συγκεκριμένα αφορά στην προμήθεια:

1. Φωτοαντίγραφα Α4 ασπρόμαυρα
2. Φωτοαντίγραφα Α3 ασπρόμαυρα
3. Φωτοαντίγραφα Α4 έγχρωμα
4. Φωτοαντίγραφα Α3 έγχρωμα
5. Φωτοαντίγραφα Α4 σε χρωματιστό χαρτί
6. Φωτοαντίγραφα Α3 σε χρωματιστό χαρτί
7. Φωτοαντίγραφα Α4 χαρτόνι
8. Φωτοαντίγραφα Α3 χαρτόνι
9. Φωτοαντίγραφα χαρτόνι Α4 έγχρωμα
10. Φωτοαντίγραφα Α3 χαρτόνι έγχρωμα
11. Φωτοαντίγραφα σε χαρτί διπλής όψης Α4 ασπρόμαυρα
12. Φωτοαντίγραφα σε χαρτί διπλής όψης Α3 ασπρόμαυρα
13. Φωτοαντίγραφα σε χαρτί διπλής όψης Α4 έγχρωμα
14. Φωτοαντίγραφα σε χαρτί διπλής όψης Α3 έγχρωμα
15. Πλαστικοποίηση ελάχιστο
16. Πλαστικοποίηση Α4
17. Πλαστικοποίηση Α3

18. Πλαστικοποίηση τρέχον μέτρο
19. Θερμοκόλληση χάρτινη
20. Θερμοκόλληση μεταλλική
21. Σπιράλ πλαστικό
22. Σπιράλ μεταλλικό
23. Φωτοαντίγραφα σχεδίων από Autocad
24. Σκανάρισμα ασπρόμαυρων σχεδίων
25. Σκανάρισμα έγχρωμων σχεδίων
26. Σκανάρισμα σχεδίων μετατροπή σε DXF
27. Εκτύπωση έγχρωμων σχεδίων
28. Φωτοαντίγραφα από διαφάνεια
29. Φωτοαντίγραφα από Radex
30. Εκτύπωση ασπρόμαυρων σχεδίων

- Το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα είναι 80 γρ για ασπρόμαυρες ή έγχρωμες εκτυπώσεις σε laser εκτυπωτές.
- Θερμοκόληση μεταλλική - ράχη μεταλλική από δερματίνη.
- Σπιράλ πλαστικό –Τρύπημα φύλλων, εξώφυλλα εμπρός και πίσω από χαρτονάκι 300gr, πλαστικά PVC 200gr και πλαστικό δακτύλιο.
- Σπιράλ μεταλλικό –Τρύπημα φύλλων, εξώφυλλα εμπρός και πίσω από χαρτονάκι 300gr, πλαστικά PVC 200gr και μεταλλικό δακτύλιο.

Η συνολική δαπάνη προϋπολογίζεται ενδεικτικά σε **24.929,95€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.24 % .

Ο προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται στο συνολικό ποσό **24.929,95€** ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) και στον προϋπολογισμό του 2022 είναι εγγεγραμμένα **25.000,00 €** στο Κ.Α. 10.6615.002 με τίτλο : «Έκδοση φωτοτυπιών και φωτοαντιγράφων, κλπ των υπηρεσιών του Δήμου ». Η χρηματοδότηση προέρχεται από ίδιους πόρους .

ΣΥΝΤΑΧΤΗΚΕ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ	Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΜΑΡΙΑ ΛΟΥΒΡΟΥ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΟΤΙΝΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ Κέρκυρα 28 - 09-2022
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Έκδοση φωτοτυπιών και φωτοαντιγράφων, κλπ των υπηρεσιών του Δήμου.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ
Α΄ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Α. Οι τιμές του τιμολογίου αφορούν κάθε μονάδα είδους (τεμάχιο), το οποίο πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές.

Β. Σε κάθε τιμή θα περιλαμβάνεται η προμήθεια, και η παράδοση των ειδών στον Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας και διαποντίων νήσων (αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα), καθώς και οι νόμιμες κρατήσεις.

Γ. Δεν συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α. στις παρακάτω τιμές μονάδας.

Β΄ ΤΙΜΕΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Για την προμήθεια των ζητούμενων ειδών , κατά τις προδιαγραφές οι τιμές μονάδας φαίνονται στον ακόλουθο Πίνακα :

α/α	**Περιγραφή-Τεχνικές Προδιαγραφές** CPV 79521000-2	**Μονάδα μέτρησης**	**Τιμή μονάδος**
1	Α4 ασπρόμαυρα	Τεμάχιο	0,06
2	Φωτοαντίγραφα Α3 ασπρόμαυρα	Τεμάχιο	0,13
3	Φωτοαντίγραφα Α4 έγχρωμα	Τεμάχιο	0,32
4	Φωτοαντίγραφα Α3έγχρωμα	Τεμάχιο	0,65
5	Φωτοαντίγραφα Α4 σε χρωματιστό χαρτί	Τεμάχιο	0,08
6	Φωτοαντίγραφα Α3 σε χρωματιστό χαρτί	Τεμάχιο	0,15
7	Φωτοαντίγραφα Α4 χαρτόνι	Τεμάχιο	0,22
8	Φωτοαντίγραφα Α3 χαρτόνι	Τεμάχιο	0,42
9	Φωτοαντίγραφα χαρτόνι Α4 έγχρωμα	Τεμάχιο	0,50
10	Φωτοαντίγραφα Α3 χαρτόνι έγχρωμα	Τεμάχιο	1,00
11	Φωτοαντίγραφα σε χαρτί διπλής όψης Α4 ασπρόμαυρα	Τεμάχιο	0,11
12	Φωτοαντίγραφα σε χαρτί διπλής όψης Α3 ασπρόμαυρα	Τεμάχιο	0,25

13	Φωτοαντίγραφα σε χαρτί διπλής όψης Α4 έγχρωμα	Τεμάχιο	0,62
14	Φωτοαντίγραφα σε χαρτί διπλής όψης Α3 έγχρωμα	Τεμάχιο	1,25
15	Πλαστικοποίηση Ελάχιστο	Τεμάχιο	0,42
16	Πλαστικοποίηση Α4	Τεμάχιο	0,65
17	Πλαστικοποίηση Α3	Τεμάχιο	1,23
18	Πλαστικοποίηση	m^2	9,00
19	Θερμοκόλληση χάρτινη	Τεμάχιο	1,25
20	Θερμοκόλληση μεταλλική	Τεμάχιο	2,05
21	Σπιράλ πλαστικό	Τεμάχιο	1,05
22	Σπιράλ μεταλλικό	Τεμάχιο	1,05
23	Φωτοαντίγραφα σχεδίων από Autocad	m^2	2,05
24	Σκανάρισμα ασπρόμαυρων σχεδίων	Τεμάχιο	1,25
25	Σκανάρισμα έγχρωμων σχεδίων	Τεμάχιο	2,10
26	Σκανάρισμα σχεδίων μετατροπή σε DXF	Τεμάχιο	2,10
27	Εκτύπωση έγχρωμων σχεδίων	m^2	5,20
28	Φωτοντίγραφα από διαφάνεια	m^2	2,05
29	Φωτοαντίγραφα από Radex	m^2	2,05
30	Εκτύπωση ασπρόμαυρων σχεδίων	m^2	2,05

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ **Κέρκυρα 28-09-2022**
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΤΙΤΛΟΣ: Έκδοση φωτοτυπιών και φωτοαντιγράφων, κλπ των υπηρεσιών του Δήμου.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	**Περιγραφή-Τεχνικές Προδιαγραφές** CPV 79521000-2	**Μονάδα μέτρησης**	**Ενδεικτικές ποσότητες**	**Τιμή μονάδος Χωρίς Φ.Π.Α.**	**Σύνολο Χωρίς Φ.Π.Α.**
1	Φωτοαντίγραφα Α4 ασπρόμαυρα	Τεμάχιο	200.000	0,06	12.000,00
2	Φωτοαντίγραφα Α3 ασπρόμαυρα	Τεμάχιο	800	0,13	104,00
3	Φωτοαντίγραφα Α4 έγχρωμα	Τεμάχιο	6.000	0,32	1.920,00
4	Φωτοαντίγραφα Α3έγχρωμα	Τεμάχιο	600	0,65	390,00
5	Φωτοαντίγραφα Α4 σε χρωματιστό χαρτί	Τεμάχιο	400	0,08	32,00
6	Φωτοαντίγραφα Α3 σε χρωματιστό χαρτί	Τεμάχιο	200	0,15	30,00
7	Φωτοαντίγραφα Α4 χαρτόνι	Τεμάχιο	100	0,22	44,00
8	Φωτοαντίγραφα Α3 χαρτόνι	Τεμάχιο	100	0,42	42,00
9	Φωτοαντίγραφα χαρτόνι Α4 έγχρωμα	Τεμάχιο	300	0,50	150,00
10	Φωτοαντίγραφα Α3 χαρτόνι έγχρωμα	Τεμάχιο	100	1,00	100,00
11	Φωτοαντίγραφα σε χαρτί διπλής	Τεμάχιο	1000	0,11	110,00

	όψης Α4 ασπρόμαυρα				
12	Φωτοαντίγραφα σε χαρτί διπλής όψης Α3 ασπρόμαυρα	Τεμάχιο	500	0,25	125,00
13	Φωτοαντίγραφα σε χαρτί διπλής όψης Α4 έγχρωμα	Τεμάχιο	400	0,62	248,00
14	Φωτοαντίγραφα σε χαρτί διπλής όψης Α3 έγχρωμα	Τεμάχιο	300	1,25	375,00
15	Πλαστικοποίηση Ελάχιστο	Τεμάχιο	40	0,42	16,80
16	Πλαστικοποίηση Α4	Τεμάχιο	300	0,65	195,00
17	Πλαστικοποίηση Α3	Τεμάχιο	100	1,23	123,00
18	Πλαστικοποίηση	m^2	8	9,00	72,00
19	Θερμοκόλληση χάρτινη	Τεμάχιο	20	1,25	25,00
20	Θερμοκόλληση μεταλλική	Τεμάχιο	20	2,05	41,00
21	Σπιράλ πλαστικό	Τεμάχιο	160	1,05	168,00
22	Σπιράλ μεταλλικό	Τεμάχιο	160	1,05	168,00
23	Φωτοαντίγραφα σχεδίων από Autocad	m^2	100	2,05	205,00
24	Σκανάρισμα ασπρόμαυρων σχεδίων	Τεμάχιο	200	1,25	250,00
25	Σκανάρισμα έγχρωμων σχεδίων	Τεμάχιο	150	2,10	315,00
26	Σκανάρισμα σχεδίων μετατροπή σε DXF	Τεμάχιο	60	2,10	126,00
27	Εκτύπωση έγχρωμων σχεδίων	m^2	320	5,20	1.664,00
28	Φωτοαντίγραφα από διαφάνεια	m^2	60	2,05	123,00
29	Φωτοαντίγραφα από Radex	m^2	60	2,05	123,00
30	Εκτύπωση ασπρόμαυρων σχεδίων	m^2	400	2,05	820,00
	ΣΥΝΟΛΟ				**20.104,80**

	Φ.Π.Α.24%				**4.825,15**
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				**24.929,95**

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΜΑΡΙΑ ΛΟΥΒΡΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΟΤΙΝΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ **Κέρκυρα 28-09-2022**
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΤΙΤΛΟΣ: Έκδοση φωτοτυπιών και φωτοαντιγράφων, κλπ των υπηρεσιών του Δήμου.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αυτή η Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια φωτοαντιγράφων και λοιπών φωτοαντιγραφικών εκτυπώσεων, θερμοκόλλησης, πλαστικοποίησης & σπιράλ για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 2ο : ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Τις διατάξεις:

1. Του Ν.4605 / 2019 (Φ.Ε.Κ. 52/τ.Α΄/01-04-2019) *«Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) –Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις»*
2. Τις διατάξεις του ν.4600/2019 Διάσπαση Δήμων (ΦΕΚ 43Α/2019.
3. Τις διατάξεις του ν. 4623/2019
4. Του Ν.3463/ΦΕΚ 114 Α'/8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
5. Του Ν.3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
6. Του Ν.3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
7. Της με αριθμό 1450/550/10-2-1982 Υπουργικής Απόφασης
8. Του Ν.4071/12 (ΦΕΚ 85/11.04.2012 τεύχος Α'): Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.
9. Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»

10. Του Ν.4152/13, ΦΕΚ-107 Α/9-5-13 Άρθρο 1 παρ. Ζ – ΙΣΧΥΣ ΑΠΟ 16-3-2013 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
11. Του Άρθρου 4 της Πράξης Νομοθ. Περιεχομένου (ΦΕΚ 240/12.12.2012 τεύχος Α') «Ρύθμιση ζητημάτων κατεπείγοντος χαρακτήρα του υπουργείου Εσωτερικών-Προμήθειες ΟΤΑ α' και β' βαθμού».
12. Του Ν.4257/14 (ΦΕΚ 93 Α/14-04-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», άρθρα 63 & 66
13. Του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74 /Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π. δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»
14. Του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85 Α/07-04-2014) υποπαράγραφος ΣΤ.20 «Εφαρμογή ΕΣΗΔΗΣ»
15. Του Ν4412/16 (ΦΕΚ 147/08-08-2016 τεύχος Α) *Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).*
16. Του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/19-7-2018) «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι »
17. Του Ν. 4782/ ΦΕΚ Α 36 / 9.3.2021

ΑΡΘΡΟ 3ο : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η προμήθεια έχει προϋπολογισμό **24.929,95€,** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. και στον προϋπολογισμό του 2022 είναι εγγεγραμμένα **25.000,00 €** στο Κ.Α. 10.6615.002 με τίτλο «Έκδοση φωτοτυπιών και φωτοαντιγράφων, κ.λ.π. των υπηρεσιών του Δήμου έτους 2022»

ΑΡΘΡΟ 4 ο : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η παραπάνω υπηρεσία θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης βάσει του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 .

ΑΡΘΡΟ 5ο : ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, μεταξύ των προσφορών που ικανοποιούν τους όρους και τις προδιαγραφές της μελέτης για το σύνολο της προμήθειας.

Άρθρο 6ο : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής για την απ' ευθείας ανάθεση στην προμήθεια, έχουν φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή κοινοπραξίες (ενώσεις) αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.

Τα Φυσικά και Νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους .

Στην περίπτωση ένωσης δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Τα μέλη της ένωσης ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την παροχή των ζητούμενων .

Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

Οι ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποχρεούνται στην Τεχνική και Οικονομική Προσφορά να αναγράψουν απαραιτήτως το μέρος της προμήθειας το οποίο αναλογεί σε κάθε ¨πρόσωπο ¨ της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 7ο : ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα του άρθρου 73 παρ.1 & 2 Ν.4412/2016

ΆΡΘΡΟ 8ο : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

1. Υπεύθυνη δήλωσης εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α, ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 και άρθρου 74
2. Φορολογική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμό του Δημοσίου
3. Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμό του Δημοσίου

ΆΡΘΡΟ 9ο : ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Ως κριτήρια επιλογής ορίζονται :

Α. Καταλληλόλητα για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας:

Να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, που τηρείται στο κράτος- μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα.

Β. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια:

Δεν απαιτείται

Γ. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα:

Δεν απαιτείται

ΆΡΘΡΟ 10^{ο}: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ & ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Πιστοποιητικό από το οικείο Επιμελητήριο του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, με το οποίο θα βεβαιώνεται η εγγραφή τους στα μητρώα του ή η εγγραφή τους στα Μητρώα του ΓΕΜΗ (Γενικό Εμπορικό Μητρώο) και το ειδικό επάγγελμά τους. **Χρόνος έκδοσης έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**

2) Την οικονομική προσφορά, η οποία εσωκλείεται σε ξεχωριστό φάκελο, εντός του ενιαίου φακέλου. (υπόδειγμα επισυνάπτεται)

ΆΡΘΡΟ 11ο : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των Δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

2. Οι ανάδοχοι Δημοσίων συμβάσεων εντάσσονται κατά προτεραιότητα στα προγράμματα επιθεωρήσεων και ελέγχων του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.), σύμφωνα με το π.δ. 113/2014 (Α' 180) και του Σώματος Επιθεώρησης Περιβάλλοντος, Δόμησης, Ενέργειας και Μεταλλείων, σύμφωνα με το π.δ. 100/2014 (Α' 167), εφόσον πληρούν τα ειδικότερα κριτήρια που ορίζονται στις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία των υπηρεσιών αυτών.

3. Η υποχρέωση της παραγράφου 1:(α) επισημαίνεται στα έγγραφα της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 53 και (β) αποτελεί ειδικό όρο της σύμβασης , σύμφωνα με το άρθρο 130.

4. Η αθέτηση της υποχρέωσης της παραγράφου 1 συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

<u>ΑΡΘΡΟ 12^{ο} : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΣ, ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ</u>

1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζετε σε ένα έτος από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης ή μέχρι τη λήξη του συμβατικού αντικειμένου
2. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.
3. Η παράδοση των ειδών θα γίνεται αυθημερόν και σε ιδιαίτερες περιπτώσεις το αργότερο την επόμενη εργάσιμη από τη λήψη της σχετικής παραγγελίας, η οποία θα γίνεται ύστερα από αιτήματα των υπηρεσιών του Δήμου με υπογραφές των κατά περίπτωση Δ/ντων.
4. *Οι ποσότητες των περιγραφομένων ειδών είναι ενδεικτικές και μπορούν να αυξομειώνονται τα επιμέρους είδη του προϋπολογισμού της μελέτης σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιών και μέσα στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η σύμβαση. Ο ανάδοχος θα πληρωθεί σύμφωνα με τις ποσότητες που τελικά θα του ζητηθούν ανά είδος. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραδίδει τα προς προμήθεια είδη χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση (π.χ. έξοδα μεταφοράς κλπ.).*
5. Η παραλαβή των υλικών θα γίνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής μέριμνας τηρουμένων των διαδικασιών που προβλέπονται στις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)

6. Τα τιμολόγια θα συνοδεύονται από τις παραγγελίες που έχει λάβει ο ανάδοχος.
7. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 208 «παραλαβή υλικών »και 209 «χρόνος παραλαβής υλικών »του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 10 ° : ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που θα παραγγελθεί και θα παραδοθεί μικρότερη ποσότητα των ειδών που αναφέρονται στη σύμβαση, θα πληρωθεί το ποσό που αντιστοιχεί χωρίς δέσμευση για ολοκλήρωση της προμήθειας, η οποία μπορεί να περιοριστεί σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου. Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να προμηθευτεί ολόκληρη την συμβατική ποσότητα ενώ σε ενδεχόμενο λήξης του συμβατικού χρόνου χωρίς την εξάντληση της ανωτέρω ποσότητας, αυτή (η σύμβαση) λύεται αυτοδίκαια κι ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να διεκδικήσει από τον Δήμο τυχόν οικονομικές αξιώσεις.

ΑΡΘΡΟ 11 ° : ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 12ο : ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Κέρκυρα.

ΣΥΝΤΑΧΤΗΚΕ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΜΑΡΙΑ ΛΟΥΒΡΟΥ	ΚΟΤΙΝΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΤΙΤΛΟΣ: Έκδοση φωτοτυπιών και φωτοαντιγράφων, κλπ των υπηρεσιών του Δήμου.

α/α	**Περιγραφή-Τεχνικές Προδιαγραφές** CPV 79521000-2	**Μονάδα μέτρησης**	**Ενδεικτικές ποσότητες**	**Τιμή μονάδος Χωρίς Φ.Π.Α. μελέτης**	**Τιμή μονάδος Χωρίς Φ.Π.Α. προσφέ-ροντα**	**Σύνολο Χωρίς Φ.Π.Α. ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ**
1	Φωτοαντίγραφα Α4 ασπρόμαυρα	Τεμ	200.000	0,06		
2	Φωτοαντίγραφα Α3 ασπρόμαυρα	Τεμ	800	0,13		
3	Φωτοαντίγραφα Α4 έγχρωμα	Τεμ	6.000	0,32		
4	Φωτοαντίγραφα Α3έγχρωμα	Τεμ	600	0,65		
5	Φωτοαντίγραφα Α4 σε χρωματιστό χαρτί	Τεμ	400	0,08		
6	Φωτοαντίγραφα Α3 σε χρωματιστό χαρτί	Τεμ	200	0,15		
7	Φωτοαντίγραφα Α4 χαρτόνι	Τεμ	100	0,22		
8	Φωτοαντίγραφα Α3 χαρτόνι	Τεμ	100	0,42		
9	Φωτοαντίγραφα χαρτόνι Α4 έγχρωμα	Τεμ	300	0,50		
10	Φωτοαντίγραφα Α3 χαρτόνι έγχρωμα	Τεμ	100	1,00		
11	Φωτοαντίγραφα σε χαρτί διπλής όψης Α4 ασπρόμαυρα	Τεμ	1000	0,11		
12	Φωτοαντίγραφα σε χαρτί διπλής όψης Α3 ασπρόμαυρα	Τεμ	500	0,25		

13	Φωτοαντίγραφα σε χαρτί διπλής όψης Α4 έγχρωμα	Τεμ	400	0,62		
14	Φωτοαντίγραφα σε χαρτί διπλής όψης Α3 έγχρωμα	Τεμ	300	1,25		
15	Πλαστικοποίηση Ελάχιστο	Τεμ	40	0,42		
16	Πλαστικοποίηση Α4	Τεμ	300	0,65		
17	Πλαστικοποίηση Α3	Τεμ	100	1,23		
18	Πλαστικοποίηση	m^2	8	9,00		
19	Θερμοκόλληση χάρτινη	Τεμ	20	1,25		
20	Θερμοκόλληση μεταλλική	Τεμ	20	2,05		
21	Σπιράλ πλαστικό	Τεμ	160	1,05		
22	Σπιράλ μεταλλικό	Τεμ	160	1,05		
23	Φωτοαντίγραφα σχεδίων από Autocad	m^2	100	2,05		
24	Σκανάρισμα ασπρόμαυρων σχεδίων	Τεμ	200	1,25		
25	Σκανάρισμα έγχρωμων σχεδίων	Τεμ	150	2,10		
26	Σκανάρισμα σχεδίων μετατροπή σε DXF	Τεμ	60	2,10		
27	Εκτύπωση έγχρωμων σχεδίων	m^2	320	5,20		
28	Φωτοαντίγραφα από διαφάνεια	m^2	60	2,05		
29	Φωτοαντίγραφα από Radex	m^2	60	2,05		
30	Εκτύπωση ασπρόμαυρων σχεδίων	m^2	400	2,05		

Τιμή Χωρίς Φ.Π.Α : ……. €

Φ.Π.Α. (24%) : ……. €

Συνολικό Ποσό : ……. €

Κέρκυρα ……. ……. 2022

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ