

Περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών M6/2023

**Παροχή Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων
(Data Protection Officer - DPO)**

ΚΑ: 10.6142.006 – Παροχή Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer - DPO)

CPV: 79417000-0 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ & ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ
ΝΗΣΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Αλεξάνδρας 6Α,
 49100 Κέρκυρα

Τηλ.: 26613-62726

e-mail: itc@corfu.gov.gr

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

για την

“Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων
(Data Protection Officer - DPO)”

Τεκμηρίωση αναγκαιότητας σύναψης δημόσιας σύμβασης

Με το Ν. 4624/19 (ΦΕΚ 137/29.08.2019 τεύχος Α') «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», λήφθηκαν μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και ενσωματώθηκε στην εθνική μας νομοθεσία η σχετική οδηγία (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από αρμόδιες αρχές.

Σύμφωνα με τα άρθρα 2 και 4, ο νόμος εφαρμόζεται «στην, εν όλω ή εν μέρει, αυτοματοποιημένη επεξεργασία δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και στη μη αυτοματοποιημένη επεξεργασία τέτοιων δεδομένων, τα οποία περιλαμβάνονται ή πρόκειται να περιληφθούν σε σύστημα αρχειοθέτησης από δημόσιους φορείς» εντός των οποίων υπάγονται και οι ΟΤΑ.

Στο άρθρο 5 ορίζεται ότι «Οι δημόσιοι φορείς επιτρέπεται να επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας» και στο άρθρο 6 ορίζεται η υποχρέωση του Δημόσιου φορέα για τον Ορισμό του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων ως εξής:

- «1. Οι δημόσιοι φορείς ορίζουν υπεύθυνο προστασίας δεδομένων (εφεξής: ΥΠΔ).
2. Μπορεί να ορίζεται ένας μόνο ΥΠΔ για περισσότερους δημόσιους φορείς,

λαμβάνοντας υπόψη την οργανωτική δομή και το μέγεθός τους.

3. Ο ΥΠΔ επιλέγεται βάσει επαγγελματικών προσόντων και, ιδίως βάσει των εξειδικευμένων γνώσεων του στο δίκαιο της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και βάσει των ικανοτήτων του να εκπληρώσει τα καθήκοντα του άρθρου 8.

4. Ο ΥΠΔ μπορεί να είναι υπάλληλος του δημόσιου φορέα με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή να εκπληρώνει τα καθήκοντά του βάσει σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

5. Ο δημόσιος φορέας δημοσιοποιεί τα στοιχεία επικοινωνίας του ΥΠΔ και τα ανακοινώνει στην Αρχή, εκτός και εάν αυτό δεν επιτρέπεται για λόγους εθνικής ασφάλειας ή λόγω τήρησης του καθήκοντος εχεμύθειας (εμπιστευτικότητα), που προβλέπεται από τον νόμο.»

Με βάση τη ρητή υποχρέωση του Δήμου μας για τον ορισμό Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων και δεδομένου ότι ο φορέας μας δεν διαθέτει υπηρετούν προσωπικό με επαγγελματικά προσόντα και εξειδικευμένες γνώσεις στο δίκαιο της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, πρακτικών περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και με ικανότητες να εκπληρώσουν τα καθήκοντα του άρθρου 8 του Ν.4624/19 συντάχθηκε η παρούσα έκθεση για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων σε εξωτερικό οικονομικό φορέα (ανάδοχο δημόσιας σύμβασης) με σκοπό την εναρμόνιση, συμμόρφωση και προσαρμογή του φορέα μας προς τον με αριθμ. 679/2016 Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Ε.Ε. (GDPR).

Αρμοδιότητες υπευθύνου προστασίας δεδομένων (Data Protection Officer - DPO)

Η παρούσα περιγραφή αφορά στις ζητούμενες υπηρεσίες Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) από τον ανάδοχο δημόσιας σύμβασης, στο πλαίσιο ολοκληρωμένης συμμόρφωσης του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (ΕΕ) κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του Κανονισμού.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος της δημόσιας σύμβασης θα πρέπει:

(α) να παρέχει υπηρεσίες DPO καθώς και

(β) να έχει τακτική παρουσία στον χώρο της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να ενημερώνει και να ενημερώνεται σχετικά με θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του, όπως αναλυτικότερα περιγράφεται στις παρακάτω ενότητες.

Στις επόμενες ενότητες ακολουθεί αναλυτική περιγραφή των ζητούμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων αποτελεσμάτων κατά την εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης.

Ο ανάδοχος ο οποίος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO):

1. θα ενημερώνει και θα συμβουλεύει την Αναθέτουσα Αρχή, ως υπεύθυνη επεξεργασίας, ή τον εκάστοτε εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται δεδομένα αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων, στο πλαίσιο δε αυτό θα συνδράμει στη σύνταξη εγκυκλίων και κατευθυντηρίων οδηγιών προς το προσωπικό και τους συμβαλλομένους με την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με τις απορρέουσες από τον Κανονισμό υποχρεώσεις, θα επιμελείται εταιρικών εγγράφων ή επιστημόσεων/αιτημάτων τρίτων προσώπων

απευθυνόμενα προς την Αναθέτουσα Αρχή, το περιεχόμενο των οποίων δύναται να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού.

2. θα είναι το πρώτο σημείο επαφής με τα υποκείμενα των δεδομένων (εργαζόμενοι, πολίτες, κ.α.) για κάθε ζήτημα σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων του προσωπικού χαρακτήρα και με την άσκηση των δικαιωμάτων τους.
3. θα παρακολουθεί τη συμμόρφωση με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές της Αναθέτουσας Αρχής ως υπεύθυνη επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και των σχετικών ελέγχων.
4. θα παρέχει συμβουλές στην Αναθέτουσα Αρχή, όταν ζητείται, όσον αφορά στην εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και θα παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων,
5. θα συνεργάζεται με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του ΓΚΠΔ (GDPR), και θα πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
6. θα λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
7. θα επιμελείται και θα συντάσσει γνωμοδοτήσεις/μελέτες σε εξειδικευμένα ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων που άπτονται του πεδίου δραστηριότητας της Αναθέτουσας Αρχής,
8. θα επιθεωρεί την τήρηση των συμφωνηθέντων διαδικασιών, προκειμένου (1) να εκπληρώνεται η συμμόρφωση του Υπευθύνου Επεξεργασίας στο νομικό και λειτουργικό πλαίσιο, το οποίο έχει οριστεί κατά τη διαδικασία της εναρμόνισης (2) να ενημερώνονται και είναι σε ετοιμότητα όλες οι Διευθύνσεις του Υπευθύνου Επεξεργασίας για τις απαιτούμενες μεταβολές και τις σημαντικές επιπτώσεις σε περίπτωση παραβιάσεων (3) να προσαρμόζει τις τηρούμενες διαδικασίες των υπηρεσιών στον Οδηγό Συμμόρφωσης καθώς και των όσων ενδεχομένων τροποποιήσεων προκύψουν.
9. θα επισκοπεί διαρκώς και με λεπτομέρεια όλα τα έντυπα στα οποία συμπληρώνονται προσωπικά στοιχεία του υποκειμένου των δεδομένων, στα οποία αναφέρεται ότι (α) τα δεδομένα τυγχάνουν επεξεργασίας σύμφωνα με το Νέο Κανονισμό και (β) τα δικαιώματα του υποκειμένου των δεδομένων είναι σύμφωνα με το Νέο Κανονισμό και όσα επιπλέον απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 13 και 14 του ΓΚΠΔ.
10. θα ελέγχει την διαδικασία λήψης συγκατάθεσης και ανάκλησης αυτής στις περιπτώσεις που η συγκατάθεση αποτελεί τη νόμιμη βάση επεξεργασίας. Εξετάζει τις μεθόδους εξασφάλισης της συγκατάθεσης των υποκειμένων για κάθε επιδιωκόμενο σκοπό επεξεργασίας καθώς και συντάσσει νέα κείμενα λήψης συγκατάθεσης με βάση τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων για παλιούς και νέους συναλλασσόμενους.
11. θα αναθεωρεί πολιτικές, διαδικασίες και την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων. Κατά τη διάρκεια του έργου επικαιροποιούνται και συμπληρώνονται οι διαδικασίες για τον

χειρισμό των αιτημάτων και την ικανοποίηση των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων όπως αυτά ορίζονται στον ΓΚΠΔ, δικαίωμα ενημέρωσης, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, εναντίωσης στην επεξεργασία, λήθη, διαγραφή ή φορητότητα.

12. θα αναζητά την ύπαρξη προηγούμενης διαβούλευσης και θα προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (αρ. 35, 36) σε περίπτωση που τα αποτελέσματα της μελέτης εκτίμησης αντίκτυπου φανερώνουν υψηλή επικινδυνότητα,
13. θα εκτιμά τις επιπτώσεις σε περίπτωση παραβίασης και θα εστιάζει στην υποχρέωση της γνωστοποίησης της παραβίασης εντός 72 ωρών από την στιγμή της ανίχνευσης. Θα θεσπίζει, αξιολογεί ή/και επικαιροποιεί τις διαδικασίες για την εκτίμηση των πιθανοτήτων επέλευσης κινδύνων και τις συνέπειές τους στην ακεραιότητα, διαθεσιμότητα και εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων καθώς και τις μεθόδους εντοπισμού περιστατικών παραβίασης (είτε αυτά αφορούν τα προσωπικά δεδομένα που βρίσκονται στις πληροφοριακές εφαρμογές είτε στα δεδομένα του φυσικού αρχείου) και τέλος θα καταγράφει και θα διερευνά τα περιστατικά αυτά.
14. θα αξιολογεί τους πιθανούς κινδύνους για τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγει και επεξεργάζεται ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας
15. θα προτείνει μέτρα στρατηγικής αντιμετώπισης των πιθανών κινδύνων
16. θα συμμετέχει σε συνεδριάσεις, συσκέψεις και λοιπές συναντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.
17. θα δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού κράτους.

Επιπλέον, ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer) θα πρέπει να συζητά τα θέματα που αφορούν στην προστασία των προσωπικών δεδομένων με όλη την ομάδα εργασίας που θα συνθέσει για να υποστηρίξει τις ζητούμενες υπηρεσίες, η οποία (ομάδα) θα αποτελείται από νομικούς, τεχνικούς, ειδικούς για την ασφάλεια των πληροφοριών, καθώς και από εκπροσώπους άλλων τμημάτων και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής που μπορούν να συμβάλουν στην ολοκλήρωση του έργου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει ηλεκτρονική διεύθυνση για λογαριασμό του Δήμου, μέσω της οποίας θα λαμβάνει αιτήματα και ερωτήσεις των φυσικών προσώπων. Ο ανάδοχος οφείλει να ανταποκρίνεται εντός 30 ημερών, διαφορετικά θα πρέπει να αιτιολογήσει την καθυστέρηση της απάντησης.

Παρουσία της ομάδας έργου του αναδόχου στον χώρο της Αναθέτουσας Αρχής

Τα απαιτούμενα κάθε φορά μέλη της ομάδας έργου του αναδόχου, θα πρέπει να παρευρίσκονται δια ζώσης (**με φυσική παρουσία**) στον χώρο του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων, τουλάχιστον **μία φορά ανά τετράμηνο**, για την παροχή συμβουλών, την ενημέρωση των εργαζομένων και την επίλυση προβλημάτων, σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την ενημέρωση του Δήμου και των εργαζομένων του σχετικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων. Ενδεικτικά, οι συναντήσεις αυτές μπορούν να γίνουν κατά τον 2ο, 6ο και 10ο μήνα της διάρκειας της σύμβασης. Συχνότερες ή κατ' απαίτηση συναντήσεις με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, μπορούν να γίνονται μέσω **τηλεδιάσκεψης**, με συχνότητα **τουλάχιστον 1 ανά τετράμηνο**, στα μεσοδιαστήματα των δια ζώσης συναντήσεων. Ενδεικτικά, μπορούν να γίνουν

κατά τον 1ο μήνα, 4ο, 8ο και 11ο.

Παραδοτέα του αντικειμένου της δημόσιας σύμβασης

Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει τριμηνιαίες αναφορές πεπραγμένων, κατόπιν της επίσκεψής του στον χώρο και στις υποδομές της Αναθέτουσας Αρχής ή σε συνέχεια των θεμάτων που συζητήθηκαν σε αντίστοιχη τηλεδιάσκεψη, στις οποίες θα καταγράφονται συνοπτικά τα ευρήματά του και τα θέματα τα οποία συζητήθηκαν με το προσωπικό του φορέα μας.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Για το Τμήμα Τεχνολογιών
Πληροφορικής & Επικοινωνιών

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος
Τμήματος Τεχνολογιών
Πληροφορικής &
Επικοινωνιών

ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ

Ο Αναπλ. Διευθυντής
Προγραμματισμού, Ανάπτυξης,
Οργάνωσης, & Πληροφορικής

Σπύρος Βερονίκης
ΠΕ/Α' Μηχανικών

22 / 06 / 2023

Παγκράτης Θεοφάνης
Πληροφορικής ΠΕ/Α'

22 / 06 / 2023

Πίτσας Ευάγγελος
Περιφερειακής Ανάπτυξης ΠΕ/Α'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ & ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ
ΝΗΣΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
 ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Αλεξάνδρας 6Α,
 49100 Κέρκυρα

Τηλ.: 26613-62726

Fax.: 26613-62702

e-mail: itc@corfu.gov.gr

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

για τη δαπάνη ανάθεσης Παροχής Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)
για τον Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων
έτους 2023-2024
Κ.Α. 10.6142.006

A/A	Περιγραφή	Τιμή μονάδος	Αξία (€)	Δαπάνη
1	Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) *	Κατ' αποκοπή	3.960,00€	3.960,00 €
			ΦΠΑ (24%) =	950,40 €
			Τελική δαπάνη =	4.910,40 €

* CPV: 79417000-0 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας»

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Για το Τμήμα Τεχνολογιών
 Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Σπύρος Βερονίκης
 ΠΕ/Α' Μηχανικών

22 / 06 / 2023

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος
 Τμήματος Τεχνολογιών
 Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Παγκράτης Θεοφάνης
 Πληροφορικής ΠΕ/Α'

22 / 06 / 2023

ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ

Ο Αναπλ. Διευθυντής
 Προγραμματισμού, Ανάπτυξης,
 Οργάνωσης, & Πληροφορικής

Πίτσας Ευάγγελος
 Περιφερειακής Ανάπτυξης ΠΕ/Α'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ & ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,

ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Αλεξάνδρας 6Α,

Τ.Κ. 49100 Κέρκυρα

Τηλ.: 26613-62726

e-mail: itc@corfu.gov.gr

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

για την

“Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων”

(Data Protection Officer – D.P.O.)

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Η παρούσα μελέτη αφορά στην Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) στο πλαίσιο ολοκληρωμένης συμμόρφωσης του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (ΕΕ) κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του Κανονισμού.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος της δημόσιας σύμβασης θα πρέπει (α) να παρέχει υπηρεσίες DPO καθώς και (β) να έχει τακτική παρουσία στον χώρο της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να ενημερώνει και να ενημερώνεται σχετικά με θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του, όπως αναλυτικότερα περιγράφεται στις παρακάτω ενότητες.

Η συγγραφή υποχρεώσεων περιλαμβάνει:

α. τους συμβατικούς όρους,

β. τους όρους τις παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων και

γ. την περιγραφή, καθώς και τις διατάξεις που διέπουν τη σύμβαση βάσει των οποίων θα εκτελεστεί η εργασία «Παροχή Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων», προϋπολογισμού 4.910,40€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24 %).

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ Α΄/114/2006) και ιδιαίτερα του άρθρου 158 και του άρθρου 209.
- του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄/87/2010) και ιδιαίτερα της παραγράφου δ΄ του άρθρου 72. του ν. 4555/2018 (Α΄ 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] – Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟ.ΔΣ.Α – Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση – Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας ΥΠΕΣ»
- του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α΄/147/2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ
- του Ν.4155/2013 Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
- του Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ.10 του ν. 4038/2012 (ΦΕΚ Α΄/14/2012)
- του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α΄/145/2016) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
- του Ν.4727/2020 (Α΄ 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»
- της υπ' αριθμ. 76928/13-07-2021 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (ΦΕΚ Β΄/3075) .

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Προϋπολογισμός
- β. Συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών

Άρθρο 4ο: Διαδικασία επιλογής αναδόχου

Ο ανάδοχος της δημόσιας σύμβασης θα επιλεγεί με τη διαδικασία της **απ' ευθείας ανάθεσης**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 5ο: Κριτήριο ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που προσδιορίζεται βάση τιμής, για τις προσφορές εκείνες που πληρούν τα κριτήρια επαγγελματικής επάρκειας και για τις οποίες δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού.

Άρθρο 6ο: Δικαίωμα συμμετοχής

1. Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:
 - α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
 - β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
 - γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
 - δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων.
2. Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

Άρθρο 7ο : Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού & απόδειξης επαγγελματικής ικανότητας

Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν ότι (α) αφ' ενός δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού από διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων και (β) ότι πληρούν το κριτήριο της επαγγελματικής ικανότητας, προσκομίζοντας με την προσφορά τους, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α) Προκειμένου να αποδείξουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του οικονομικού φορέα, από διαδικασίες υπογραφής δημοσίων συμβάσεων, ως αυτοί ορίζονται στο αρ. 73 του Ν.4412/2016:

1 . **Υπεύθυνη δήλωση** του νομίμου εκπροσώπου του προσφέροντος οικονομικού φορέα με την οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73.

2. **Φορολογική ενημερότητα:** πρόσφατο αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου), σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του προς την Αναθέτουσα Αρχή.

3. **Ασφαλιστική ενημερότητα:** πρόσφατο αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας του οικονομικού φορέα (για συμμετοχή σε διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων), σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Β) Προκειμένου να αποδείξουν την επαγγελματική ικανότητα ανάληψης της ζητούμενης υπηρεσίας:

1. **Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου** του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, με το οποίο θα βεβαιώνεται η εγγραφή τους σε αυτό ή στα Μητρώα του ΓΕΜΗ (Γενικό Εμπορικό Μητρώο.).

Γ) Προς απόδειξη της οικονομικής αξίας της προσφοράς τους:

1. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το **έντυπο οικονομικής προσφοράς**, κατά το υπόδειγμα της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο εσωκλείεται σε ξεχωριστό φάκελο, εντός του ενιαίου φακέλου προσφοράς.

Άρθρο 8ο : Διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας

Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών της σύμβασης είναι δώδεκα (12) μήνες από την λήξη της προηγούμενης σύμβασης Παροχής υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων δηλ. 29/9/2023.

Άρθρο 9ο : Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τους όρους εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σχετικής περιγραφής φυσικού αντικειμένου.
2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον εργοδότη.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία του φορέα και άλλου αρμόδιου φορέα ή Αρχής, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια διεύθυνση του φορέα.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον φορέα αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία, σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης, κατόπιν σχετικού του αιτήματος

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύσης της σύμβασης στον φορέα όλα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικού με το αντικείμενο της παρούσης, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν με δαπάνες του φορέα. Όλα τα παραπάνω αποτελούν ιδιοκτησία του φορέα, ο οποίος μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα.
6. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του φορέα.
7. Ο ανάδοχος ρητά ευθύνεται, για κάθε ενέργεια δική του, απέναντι στον δικαιούχο φορέα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

Άρθρο 10ο : Ποινικές Ρήτρες

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. «Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.».
2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:
 - α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
 - β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
 - γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.
 - δ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.
3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 11ο : Παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου. Η παρακολούθηση, επίβλεψη και οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών του Αναδόχου γίνεται βάσει των άρθρων 216, 219, 220 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 12° : Πληρωμές

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος της εργασίας θα γίνεται, ως εξής:

- Α' δόση: 50% του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων που αντιστοιχούν στο 1ο ήμισυ της διάρκειας των συμβατικών υποχρεώσεων.
- Β' δόση: 50% του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων που αντιστοιχούν στο 2ο ήμισυ της διάρκειας των συμβατικών υποχρεώσεων.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Άρθρο 13ο : Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 .

Άρθρο 14° : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να

ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 15° : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 16° : Επίλυση διαφορών

Η δημόσια σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Κέρκυρα.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Για το Τμήμα Τεχνολογιών
Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Σπύρος Βερονίκης
Ηλεκ/γων – Μηχ/γων ΠΕ/Α'

22 / 06 / 2023

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος
Τμήματος Τεχνολογιών
Πληροφορικής &
Επικοινωνιών

Παγκράτης Θεοφάνης
Πληροφορικής ΠΕ/Α'

22 / 06 / 2023

ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ

Ο Αναπλ. Διευθυντής
Προγραμματισμού, Ανάπτυξης,
Οργάνωσης, & Πληροφορικής

Πίτσας Ευάγγελος
Περιφερειακής Ανάπτυξης ΠΕ/Α'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ &
ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Αλεξάνδρας 6Α,
49100 Κέρκυρα

Τηλ.: 26613-62726

e-mail: itc@corfu.gov.gr

ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
για την
Παροχή Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων
(Data Protection Officer - DPO)

A/A	Περιγραφή	Προσφερόμενη τιμή (προ ΦΠΑ)
1	Παροχή Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) όπως αναφέρονται στο θεωρημένο τεύχος περιγραφής φυσικού αντικειμένου της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και στα λοιπά έγγραφα της δημόσιας σύμβασης.	€
Φ.Π.Α. (24%) =		€
Γενικό Σύνολο =		€

Ο νομίμως εξουσιοδοτημένος
εκπρόσωπος

(υπογραφή / σφραγίδα)