



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κέρκυρα, 04-01-2024
Αριθμ. Πρωτ.: 359

Ταχ. Δ/ση : Μαράσλειο Μέγαρο
Λεωφ. Αλεξάνδρας 6^Α
Πληρ.: Αιμιλία Καρδάμη
Τηλέφωνο 2661362775

Θέμα: «Ανάθεση υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Δημάρχου» στον Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Ληξιαρχείου και της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Δήμαρχος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, όπως ισχύει.
3. Τον Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/99 τεύχος Α'): Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει.
4. Τον Μεταβατικό Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3235/τ.Β'/22-8-2019, όπως ισχύει.
5. Την αριθμ. πρωτ. 2/1-9-2019 απόφαση τοποθέτησης του τακτικού προσωπικού στις οργανικές μονάδες του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.
6. Την αριθμ. πρωτ. 133/02-1-2024 (ΑΔΑ: 61ΒΣ46ΜΓ2Α-ΞΒΛ) απόφαση Δημάρχου περί ορισμού αναπληρωτή προϊσταμένου του Τμήματος Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου μας.
7. Την αριθμ. πρωτ. 134/02-1-2024 (ΑΔΑ: ΨΤΠ46ΜΓ2Α-0ΕΣ) απόφαση Δημάρχου περί ορισμού αναπληρωτή προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου μας
8. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων, για την διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, την εξυπηρέτηση των πολιτών και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Α- Αναθέτουμε στον Αναπληρωτή προϊστάμενο του τμήματος Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, Βλάσση Γεράσιμο του Σπυρίδωνος, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, την υπογραφή εγγράφων, «Με εντολή Δημάρχου», που εκδίδονται κατ' αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού και απορρέουν από τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου. Ενδεικτικά αναφέρουμε: διαβιβαστικά έγγραφα, εισηγήσεις, βεβαιώσεις κ.ά.

Β- Αναθέτουμε στον Αναπληρωτή προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, Βλάσση Γεράσιμο του Σπυρίδωνος, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, την υπογραφή εγγράφων, «Με εντολή Δημάρχου», που εκδίδονται κατ' αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αυτής και απορρέουν από τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου. Ενδεικτικά αναφέρουμε: βεβαιώσεις, εισηγήσεις, διαβιβαστικά έγγραφα, κ.ά.

Σε περίπτωση απουσίας του, η υπογραφή «Με εντολή Δημάρχου» γίνεται από τον νόμιμο Αναπληρωτή του

Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου .

**Ο Δήμαρχος
Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων**

**Στέφανος Χαράλαμπος Πεννητάρχου
Πουλημένος**

Εσωτερική Διανομή:

1. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
2. Διευθύνσεις, Αυτοτελή Τμήματα και Αυτοτελή γραφεία του Δήμου μας
3. Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών/Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού *(προκειμένου η παρούσα να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Κέρκυρας & στο πρόγραμμα «δι@ύγεια»)*.
4. Ανωτέρω αναφερόμενο