



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΚΕΡΚΥΡΑ 21-10-2024

ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Μ Ε Λ Ε Τ Η

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ COURIER ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025 Προϋπολογισμού 14.298,44 €

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ :

1.-ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

2.-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

3.ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

3.-ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

4.-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΤΙΤΛΟΣ

Υπηρεσίες courier για την αποστολή
αλληλογραφίας και δεμάτων με ταχυμεταφορά
Προϋπολογισμός μελέτης: 14.298,44€ (με ΦΠΑ
24%)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση υπηρεσιών ταχυμεταφορών (courier) για το έτος 2024 (ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης). Η ανάθεση κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου μας, προκειμένου να αποστέλλει απρόσκοπτα και άμεσα την αλληλογραφία του και να διεκπεραιώνει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις αρμοδιότητές του. Οι υπηρεσίες ταχυμεταφορών περιλαμβάνουν την ταχεία και ασφαλή μεταφορά εγγράφων, μικροδεμάτων με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του 4782/2021 άρθρα 50 και 53 παρ. 3.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 14.298,44 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) και η χρηματοδότηση θα γίνει από ιδίους πόρους του Δήμου.

Η κατακύρωση-ανάθεση θα γίνει στον υποψήφιο ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής, μεταξύ των προσφορών που ικανοποιούν τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας μελέτης.

Ο προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 14.298,44 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) όπου είναι εγγεγραμμένο στον προϋπολογισμό του 2024 στον Κ.Α. 00.6221.004 με τίτλο «Υπηρεσίες courier για την αποστολή αλληλογραφίας και δεμάτων με ταχυμεταφορά».

Αντιστοιχεί δε στο κωδικό CPV: 64110000-0 Ταχυδρομικές Υπηρεσίες.

Σημείωση:

Για τυχόν άλλες υπηρεσίες (απρόβλεπτες αποστολές) που θα απαιτηθούν από τον Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, θα έχει ισχύ ο τιμοκατάλογος του συνόλου των υπηρεσιών που θα καταθέσει υποχρεωτικά ο ανάδοχος και θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης που θα υπογραφεί.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Υπηρεσίες courier για την αποστολή αλληλογραφίας με ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑ

Περιγραφή εργασιών

Η παροχή υπηρεσίας ταχυμεταφοράς θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων για αποστολή εγγράφων, και λοιπής αλληλογραφίας και η παράδοση αυτών θα γίνεται ως εξής:

- α) Εντός της Πόλης και εντός του Νησιού έως και την επόμενη εργάσιμη ημέρα.
- β) Στην ηπειρωτική και νησιωτικές περιοχές εντός Ελλάδας, έως 2 εργάσιμες ημέρες.
- γ) Σε χώρες Ευρωπαϊκής Ένωσης έως 3 εργάσιμες ημέρες.
- δ) Σε χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης έως 5 εργάσιμες ημέρες.

Ο ανάδοχος μετά από τηλεφωνική κλήση θα προσέρχεται στα δημοτικά κτίρια που στεγάζονται οι υπηρεσίες του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες για να παραλάβει τους φακέλους αυθημερόν.

Τα ταχυδρομικό αντικείμενο θα φέρει τα πλήρη στοιχεία αποστολέα και παραλήπτη και θα είναι ασφαλώς σφραγισμένο ή συσκευασμένο (ανάλογα με τον τύπο του, πχ φάκελος, κ.λ.π.)

Θα παρέχεται δυνατότητα για αποστολές με ειδική μεταχείριση, όπως παραλαβή πρωτοκόλλου από το παραλήπτη, αυθημερόν παράδοση, επίδοση με πρωινή παράδοση ή σε προκαθορισμένη ώρα ή αποστολή με απόδειξη παραλαβής.

Η συμπλήρωση των συνοδευτικών δελτίων ταχυμεταφοράς θα γίνεται από την εταιρεία.

Οι υπηρεσίες θα καλύπτουν το σύνολο των εργασιών για μεταφορά αλληλογραφίας, φακέλων και δεμάτων μέχρι 10 κιλών ως εξής:

A.A.	ΦΑΚΕΛΟΙ – ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 2 ΚΙΛΑ
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

A.A.	ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 3 ΚΙΛΑ
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

A.A.	ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 4 ΚΙΛΑ
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

A.A.	ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 5 ΚΙΛΑ
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

A.A.	ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 6 ΚΙΛΑ
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

A.A.	ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 7 ΚΙΛΑ
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

A.A.	ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 8 ΚΙΛΑ
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

A.A.	ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 9 ΚΙΛΑ
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

A.A.	ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 10 ΚΙΛΑ
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

2. Παρακολούθηση διαδρομής υλικού και παράδοση υλικού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τη δυνατότητα ανεύρεσης της διαδρομής της αλληλογραφίας με παροχή άμεσης πληροφόρησης για τις λεπτομέρειες της επίδοσης τηλεφωνικά ή/και μέσω διαδικτύου. Συγκεκριμένα, απαιτείται να είναι διαθέσιμα τα στοιχεία του αποστολέα, τα στοιχεία του παραλήπτη, το όνομα του υπογράφοντος την παραλαβή, η ώρα παραλαβής και η τρέχουσα κατάσταση της παραλαβής (εφόσον δεν έχει παραδοθεί ακόμη).

3. Τιμολόγηση

Απαιτείται η μηνιαία τιμολόγηση των αποστολών της Αναθέτουσας Αρχής. Τα παραστατικά θα συνοδεύονται από αναλυτική κατάσταση των αποστολών που έχουν πραγματοποιηθεί.

4. Παραλαβή

Ο Ανάδοχος θα παραλαμβάνει το υλικό από όλες τις Δημοτικές υπηρεσίες του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας ή από όποιο άλλο μέρος του υποδειχθεί από την αναθέτουσα αρχή.

5. Μέσο μεταφοράς και χρόνος και τόπος παράδοσης

Το μέσο μεταφοράς θα είναι το πλέον οικονομικότερο. Μόνο σε περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν υπάρχει κανείς άλλος τρόπος μεταφοράς, τότε δύναται να γίνεται χρήση αεροπορικού μέσου.

6. Διαδικασία ανάθεσης εργασιών

Η σύμβαση της παροχής υπηρεσίας θα γίνει με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά σύμφωνα με το άρθρο 50 του Ν. 4782/2021 . Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι 14.298,44 ευρώ, (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του έτους 2024 και συγκεκριμένα τον ΚΑ **00.6221.004**.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΤΙΤΛΟΣ
Υπηρεσίες courier για την αποστολή
Αλληλογραφίας και δεμάτων με
ταχυμεταφορά .

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
Υπηρεσίες courier για την αποστολή αλληλογραφίας με ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑ

A.A .	ΦΑΚΕΛΟΙ – ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 2 ΚΙΛΑ	Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων (τεμάχια)	Σύνολο Τεμαχί ων	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	1000	1000	4,00€	4.000,00 €
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	1000	1000	4,00€	4.000,00 €
3	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΧΩΡΕΣ Ε.Ε.	15	15	33,20€	498,00 €
4	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΧΩΡΕΣ ΕΚΤΟΣ Ε.Ε.	15	15	29,20€	438,00 €

A.A .	ΦΑΚΕΛΟΙ – ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 3 ΚΙΛΑ	Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων (τεμάχια)	Σύνολο Τεμαχί ων	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	50	50	5,00€	250,00€
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	50	50	5,00€	250,00 €

A.A.	ΦΑΚΕΛΟΙ – ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 4 ΚΙΛΑ	Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων (τεμάχια)	Σύνολο Τεμαχί ων	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	50	50	5,90€	295 ,00€
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	20	20	5.90€	118,00€
A.A.	ΦΑΚΕΛΟΙ – ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 5 ΚΙΛΑ	Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων (τεμάχια)	Σύνολο Τεμαχί ων	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	20	20	6,90€	138 ,00€
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	15	15	6,90 €	103,50€

A.A.	ΦΑΚΕΛΟΙ – ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 6 ΚΙΛΑ	Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων (τεμάχια)	Σύνολο Τεμαχίων	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	15	15	7,90€	118,50 €
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	15	15	7,90€	118,50 €

A.A.	ΦΑΚΕΛΟΙ – ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 7 ΚΙΛΑ	Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων (τεμάχια)	Σύνολο Τεμαχίων	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	15	15	8,90€	133,50 €
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	10	10	8,90€	89,00 €

A.A.	ΦΑΚΕΛΟΙ – ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 8 ΚΙΛΑ	Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων (τεμάχια)	Σύνολο Τεμαχίων	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	15	15	9,90€	148,50 €
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	15	15	9,90€	148,50

A.A.	ΦΑΚΕΛΟΙ – ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 9 ΚΙΛΑ	Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων (τεμάχια)	Σύνολο Τεμαχίων	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	15	15	10,90€	163,50 €
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	15	15	10,90€	163,50 €

A.A.	ΦΑΚΕΛΟΙ – ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 10 ΚΙΛΑ	Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων (τεμάχια)	Σύνολο Τεμαχίων	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	15	15	11,90€	178,50 €
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΕΣ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	15	15	11,90€	178,50 €

Σύνολο καθαρής αξίας				11.531,00 €
ΦΠΑ 24%				2.767,44 €
Γενικό σύνολο δαπάνης				14.298,44 €

Οι αναγραφόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε η υπηρεσία μας στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος. Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και δύνανται να αναπροσαρμόζονται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

ΣΥΝΤΑΧΤΗΚΕ
Η Αναπληρώτρια Προισταμένη
Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας
Μαρία Λούθρου

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Αναπληρωτής Προιστάμενος
Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών
Γεράσιμος Βλάσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΤΙΤΛΟΣ

Υπηρεσίες courier για την αποστολή της
αλληλογραφίας και δεμάτων με ταχυμεταφορά
για το Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων
Νήσων.
Προϋπολογισμός μελέτης: 14.298,44€ με ΦΠΑ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Αντικείμενο της μελέτης

Η παρούσα μελέτη περιλαμβάνει την αποστολή αλληλογραφίας φακέλων και δεμάτων των υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων με ταχυμεταφορά (Courier), με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4782/2021.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Ισχύουσες διατάξεις.

Η διενέργεια και η εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών διέπονται από τις διατάξεις:

·Του Ν.3463/ΦΕΚ 114 Α'/8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

Του Ν.3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»

- Του Ν.3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
- Του [Ν.4071/12 \(ΦΕΚ 85/11.04.2012 τεύχος Α'\)](#): [Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.](#)
- Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
- Του Ν.4152/13, ΦΕΚ-107 Α/9-5-13 Άρθρο 1 παρ. Ζ – ΙΣΧΥΣ ΑΠΟ 16-3-2013 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- Του Άρθρου 4 της [Πράξης Νομοθ. Περιεχομένου \(ΦΕΚ 240/12.12.2012 τεύχος Α'\)](#) «Ρύθμιση ζητημάτων κατεπείγοντος χαρακτήρα του υπουργείου Εσωτερικών- Προμήθειες ΟΤΑ α' και β' βαθμού».
- Του Ν.4257/14 (ΦΕΚ 93 Α/14-04-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», άρθρα 63 & 66.
- Του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π. δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
-

- Του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85 Α/07-04-2014) υποπαράγραφος ΣΤ.20 «Εφαρμογή ΕΣΗΔΗΣ».
- Του Ν4412/16 (ΦΕΚ 147/08-08-2016 τεύχος Α) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ),όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 4782/2021, ΦΕΚ Α'36/2021)
- Τον Ν. 4155/13 (ΦΕΚ 120^Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2017 (ΦΕΚ 85^Α/2-4-2014) και ισχύει.
- Τον Ν. 4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-6-2014) Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/Ε.Ε.) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
- Τον Π.Δ 80/2016 (Α' 145) « Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων των λοιπών διατάξεων που αναφέρουν ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ2016/679/GDPR).
- Τον Ν.4600/2019 (ΦΕΚ 43 τ. Α') «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου ιδιωτικών κλινικών, σύσταση εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» άρθρο 154 με το οποίο τροποποιείται το άρθρο 1 του Ν. 3852/2010 ως προς το σημείο 1 και συνιστώνται οι Δήμοι Βόρειας -Νότιας Κέρκυρας - Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων. Του Ν.4555/2018 Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»).
- Τον Ν. 4605/2019,ΦΕΚ 52/01-04-2019, Τεύχος Α'.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Ορισμοί – Σειρά ισχύος τευχών

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

- Αναθέτουσες Αρχές (εφεξής Α.Α.):** Το κράτος, οι αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης, οι οργανισμοί δημοσίου δικαίου ή οι ενώσεις μιας ή περισσότερων από αυτές τις αρχές ή ενός ή περισσότερων από αυτούς τους οργανισμούς δημοσίου δικαίου. **Α.Α. είναι ο ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ.**
- «Δημόσιες συμβάσεις»** και **«συμβάσεις έργων, υπηρεσιών και προμηθειών»** νοούνται οι συμβάσεις εξ επαχθούς αιτίας οι οποίες συνάπτονται γραπτώς μεταξύ ενός ή περισσότερων οικονομικών φορέων και μιας ή ενός ή περισσότερων αναθετουσών αρχών/ αναθετόντων φορέων, αντίστοιχα, και έχουν ως αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών.
- «Δημόσιες συμβάσεις προμηθειών»** ή **«συμβάσεις προμηθειών»** νοούνται οι συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο την αγορά, τη χρηματοδοτική μίσθωση, τη μίσθωση ή τη μίσθωση-πώληση, με ή χωρίς δικαίωμα αγοράς, προϊόντων.
- «Οικονομικός φορέας»** νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά εκτέλεση εργασιών ή/και έργου, προμήθεια προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών.
- «Προσφέρων»** νοείται οικονομικός φορέας που έχει υποβάλει προσφορά.
- «Υποψήφιος»** νοείται οικονομικός φορέας που έχει ζητήσει να του αποσταλεί ή έχει λάβει πρόσκληση συμμετοχής σε κλειστή διαδικασία, σε ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση, σε διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σε ανταγωνιστικό διάλογο ή σε σύμπραξη καινοτομίας.**«Απευθείας ανάθεση»** νοείται η διαδικασία ανάθεσης χωρίς εκ των προτέρων δημοσίωση, στο πλαίσιο της οποίας οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς αναθέτουν στον οικονομικό φορέα της επιλογής τους, κατόπιν έρευνας αγοράς και διαβούλευσης με έναν ή περισσότερους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 50 και 53 του Ν4782/2021.

- «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» νοείται το πληροφοριακό σύστημα, που αποτελεί μέρος του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. και έχει ως σκοπό τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις και στις συμβάσεις, κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 5 της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) και το άρθρο 38.
- «**Συμφωνητικό**» νοείται η γραπτή συμφωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής/αναθέτοντος φορέα ή της ΚΑΑ και του αναδόχου, αναπόσπαστο τμήμα της οποίας αποτελούν όλα τα σχετικά έγγραφα της σύμβασης, η προσφορά του αναδόχου, καθώς και οι πάσης φύσεως τροποποιήσεις της συμφωνίας αυτής
- «**Ανάδοχος**» ή «εργολήπτης» ή «μελετητής» ή «προμηθευτής» ή «πάροχος υπηρεσιών» νοείται ο **οικονομικός φορέας** στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση ή σύμβαση, κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 5 της παρούσας παραγράφου, η κατασκευή έργου ή η μελέτη έργου ή η προμήθεια αγαθών ή η παροχή υπηρεσιών αντίστοιχα.
- «**Τεύχη Μελέτης**»: Τα τεύχη της μελέτης αλληλοσυμπληρώνονται, εν περιπτώσει δε ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων εις αυτά όρων, η σειρά ισχύος των τευχών καθορίζεται ως κάτωθι:

ΆΡΘΡΟ 4^ο

Στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΛΟΥ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δεν απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν 4412/2016 , όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4782/2021.

• **ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι Προσφέροντες οφείλουν, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω:

Πιστοποιητικό από το οικείο Επιμελητήριο του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, με το οποίο θα βεβαιώνεται η εγγραφή τους στα μητρώα του ή η εγγραφή τους στα Μητρώα του ΓΕΜΗ (Γενικό Εμπορικό Μητρώο) και το ειδικό επάγγελμά τους. **Χρόνος έκδοσης έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**

Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της [παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016](#) , [όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του Ν. 4738/2020\(Α' 207\)](#) Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση [79Α του Ν.4412/2016](#) και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή **εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.**
- **Φορολογική ενημερότητα**, γίνεται αποδεκτή εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, **εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.**

- **Ασφαλιστική ενημερότητα**, γίνεται αποδεκτή εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, **εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της**.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει **Άδεια Ειδική ή Γενική της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.)** από την οποία να προκύπτει η εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων που τηρείται από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.).
- Ο τιμοκατάλογος του συνόλου των υπηρεσιών που παρέχει ο ανάδοχος, ο οποίος θα αποτελεί συμπληρωματικό τμήμα της σύμβασης που θα υπογραφεί, για τυχόν άλλες υπηρεσίες (απρόβλεπτες αποστολές που δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα μελέτη) που θα απαιτηθούν κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης.
- **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986** στην οποία θα δηλώνεται ότι:
- η προσφορά τους ισχύει για **τρεις (3) μήνες** από την ημέρα υποβολής της **Προσφοράς που ορίζει ως χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.
- δεν έχουν αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου, προκειμένου δε για επιχειρήσεις του εξωτερικού απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλειστεί από αντίστοιχη Αρχή.
- η προσφορά **συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας μελέτης την οποία έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της**.
- τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή.
- παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης.

Σημειώνεται ότι σε όλες τις Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν.1599/86 που ζητούνται στα δικαιολογητικά της παρούσας, θα πρέπει να δηλώνεται ρητά ότι τα γραφόμενα στην Υπεύθυνη Δήλωση ισχύουν μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς (Άρθρο 3, παρ. β2 του Ν 4250/2013).

1. **Οικονομική προσφορά** η οποία θα περιλαμβάνει, εις διπλούν, υπογεγραμμένο και συμπληρωμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς που παρέχεται από την υπηρεσία.
2. Στην τιμή προσφοράς περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ, για την εκτέλεση των εργασιών με τον τρόπο που προβλέπεται στη μελέτη.

Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:

Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας. Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Διευκρινίζεται ότι ισχύουν τα εξής για τις υπεύθυνες δηλώσεις:

Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις Α.Ε. και Ε.Π.Ε. απαιτείται να είναι υπογεγραμμένες από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου τους, το οποίο θα έχει εκ του καταστατικού δικαίωμα υπογραφής και εκπροσώπησης, επομένως θα ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και θα υπογράφει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Οι δηλώσεις χρειάζεται οπωσδήποτε να έχουν τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμα πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό δελτίου ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και διεύθυνση κατοικίας κλπ.), ώστε να είναι ορθές και πλήρεις σε στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986.

ΆΡΘΡΟ 5°

Τρόπος σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές θα υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων (Δ/νη Λ. Αλεξάνδρας 6^Α, Τ.Κ 49132 , Κέρκυρα) μέχρι την/...../2023 και ώρα μ.μ , ώρα λήξης επίδοσης οικονομικών προσφορών.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους σε κλειστό φάκελο στην εξωτερική πλευρά του οποίου θα αναγράφονται ευκρινώς:

ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ & ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Δ/ΝΣΗ Λ. Αλεξάνδρας 6^Α, Τ.Κ 49132 , Κέρκυρα

ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την υπηρεσία με τίτλο «Υπηρεσίες courier για την αποστολή της αλληλογραφίας και δεμάτων με ταχυμεταφορά»

Προϋπολογισμού μελέτης :€ (με ΦΠΑ 24%)

«Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή γραμματεία»

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ πρέπει να δηλώνει τα πλήρη στοιχεία του (ταυτότητα για φυσικά πρόσωπα), την επωνυμία και το διακριτικό τίτλο (επί νομικών προσώπων, εταιρειών ή συνεταιρισμών), την ταχυδρομική και ηλεκτρονική διεύθυνση (εφόσον υπάρχει), αριθμούς τηλεφώνων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας.

Ο σφραγισμένος φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει σφραγισμένο έντυπο οικονομικής προσφοράς.

ΆΡΘΡΟ 6°

Τρόπος ανάθεσης της υπηρεσίας

Η κατακύρωση-ανάθεση θα γίνει στον υποψήφιο ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, μεταξύ των προσφορών που ικανοποιούν τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας μελέτης .

Προσφορές που θα περιλαμβάνουν τιμές μεγαλύτερες από αυτές του προϋπολογισμού της μελέτης, θεωρούνται απαράδεκτες και δεν θα γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 7°

Συμβατική Προθεσμία

Η διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών αποστολή αλληλογραφίας και δεμάτων θα είναι για το διάστημα ενός έτους (12 μηνών) από την υπογραφή της σύμβασης ή έως εξαντλήσεως της δαπάνης με παράταση του χρόνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στον Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 8°

Παράδοση-Παραλαβή

Υπηρεσίες courier για την αποστολή αλληλογραφίας και δεμάτων με Ταχυμεταφορά.

Αρμόδιο όργανο για την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης και **παραλαβή** των υπηρεσιών που προβλέπονται στην σύμβαση, ορίζεται ο Προϊστάμενος της **Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών**.

ΑΡΘΡΟ 9°

Φόροι – τέλη – Κρατήσεις

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 10°

Υποχρεώσεις ευθύνη του αναδόχου

Όπως αναφέρονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

ΑΡΘΡΟ 11°

Πληρωμή

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

ΑΡΘΡΟ 12°

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και αν υπερέβη υπαίτια την συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 13°

Εφαρμοστέο δίκαιο

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της,

η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Κέρκυρα.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Η Αναπληρώτρια Προισταμένη
Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας
Μαρία Λούβρου

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Αναπληρωτής Προιστάμενος
Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών
Γεράσιμος Βλάσσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΤΙΤΛΟΣ
Υπηρεσίες courier για την αποστολή αλληλογραφίας με
ταχυμεταφορά για το Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας και
Διαποντίων Νήσων

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Υπηρεσίες courier για την αποστολή αλληλογραφίας με ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑ 2024

A.A.	ΦΑΚΕΛΟΙ – ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 2 ΚΙΛΑ	CPV	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ				
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ				
3	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΧΩΡΕΣ Ε.Ε.				
4	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΧΩΡΕΣ ΕΚΤΟΣ Ε.Ε.				
A.A.	ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 3 ΚΙΛΑ	CPV			
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ				
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ				
A.A.	ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 4 ΚΙΛΑ	CPV			
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ				
A.A.	ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 5 ΚΙΛΑ	CPV			
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ				
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ				
A.A.	ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 6 ΚΙΛΑ	CPV	ΤΕΜ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ				
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ				
A.A.	ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 7 ΚΙΛΑ	CPV	ΤΕΜ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ				
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ				
A.A.	ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 8 ΚΙΛΑ	CPV	ΤΕΜ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ				
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ				

A.A.	ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 9 ΚΙΛΑ	CPV	ΤΕΜ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
.					

1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ				
2	ΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ				

A.A.	ΔΕΜΑΤΑ ΕΩΣ 10 ΚΙΛΑ	CPV	ΤΕΜ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΕΝΤΟΣ ΝΗΣΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ				
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ				

Συνολική Τιμή Χωρίς Φ.Π.Α: €

Φ.Π.Α. (24%): €

Συνολικό Ποσό: €

Κέρκυρα / / 2024

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ