



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Αρ. Μελέτης: 1/2020
Κέρκυρα, 29-04-2020

ΘΕΜΑ: «Ανάθεση υπηρεσιών για την ηχογράφηση, άμεση ψηφιακή αποθήκευση, απομαγνητοφώνηση και ψηφιακή αρχειοθέτηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου» για την κάλυψη σαράντα (40) συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους».

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Πρόκειται για την εκτέλεση της εργασίας διαχείρισης των πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων και συγκεκριμένα τη διαδικτυακή μεταφορά αρχείων mp3, ηλεκτρονική διαχείριση, αποηχογράφηση, αρχική επεξεργασία, μορφοποίηση, σελιδοποίηση, φιλολογική επιμέλεια, έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση για την κάλυψη σαράντα (40) συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Για την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας, ο Δήμος δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, δηλαδή προσωπικό και μηχανήματα, ώστε αξιόπιστα και σε σύντομο χρονικό διάστημα να την επιτελέσει.

Γι' αυτό το λόγο, η προαναφερόμενη εργασία πρέπει να γίνει από φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα που μπορούν να ανταποκριθούν στην πραγματοποίησή της.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα πρέπει να διαθέτει γι' αυτό το σκοπό, πλήρη ηλεκτρονικό εξοπλισμό προηγμένης τεχνολογίας και άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό, ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι το επιθυμητό και συνάμα αξιόπιστο και τα πρακτικά να αποδίδονται με τη μεγαλύτερη δυνατή πιστότητα.

Η επιλογή του αναδόχου, θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα, από οικονομικής άποψης, προσφορά, μόνο με βάση την τιμή για όσες προσφορές ικανοποιούν τις απαιτήσεις της μελέτης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

Η εργασία διαχείρισης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, περιλαμβάνει αναλυτικά, τα ακόλουθα :

Α. Υπηρεσίες δακτυλογράφησης, επεξεργασίας κειμένων και εκδόσεων με τη βοήθεια Η/Υ. Ειδικότερα αφορούν: Α1) Διαδικτυακή Μεταφορά Αρχείων ηχογραφημένων σε ψηφιακούς εγγραφείς από το Δήμο, με αποστολή τους σε server του αναδόχου, **Α2) Ηλεκτρονική Διαχείριση πρακτικών αποηχογράφησης-αρχική επεξεργασία, κατά λέξη καταγραφή των συζητήσεων-αποφάσεων μεταξύ των Συμβούλων-μορφοποίηση-σελιδοποίηση και ηλεκτρονική έκδοση της συνεδρίασης** (με το περιεχόμενο αυτής σε pdf αρχείο κειμένου).

Κατά τη διάρκεια της ηλεκτρονικής μορφοποίησης, επεξεργασίας και σελιδοποίησης του κειμένου, θα πρέπει να εντάσσονται στο κείμενο οι παρακάτω θεματικές ενότητες :

1. Ημερήσια Διάταξη της Συνεδρίασης
2. Παρόντες - Απόντες της Συνεδρίασης
3. Καταγραφή των διαλόγων / θέσεων / τοποθετήσεων ανά θέμα καθώς και της έγκρισης ή μη των θεμάτων (ομόφωνα ή κατά πλειοψηφία με ανάλογη αποτύπωση των μειοψηφούντων, αν υπάρχουν)
4. Πίνακας υπογραφών

5. Διάταξη Σελίδας:

Κείμενο: Βασικό

Γραμματοσειρά: μεγέθους 10 -12

Απόσταση χαρακτήρων : Κανονική

Διάστιχο παραγράφου και περιθώρια: τέτοια ώστε να εξασφαλίζεται η καλή παρουσίαση του κειμένου,

A3) Φιλολογική επιμέλεια κειμένου από πτυχιούχους φιλόλογους, ήτοι διόρθωση - φιλολογική επιμέλεια των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών για τη μέγιστη δυνατή αποτύπωση του προφορικού λόγου.

B. Ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο A4 σε ψηφιακή μονάδα με χαρτί τύπου "business", ή αντίστοιχου, 80 γρ.

Γ. Βιβλιοδεσία με ράχη κολλητή (όχι θερμοκόλληση) και εκτύπωση εξώφυλλου A3 από χαρτί τύπου "velvet", ή αντίστοιχου, 250 γρ., έγχρωμου.

Στο εξώφυλλο θα αναγράφονται:

«Ελληνική Δημοκρατία, Νομός Κέρκυρας, Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.

Δημοτική Περίοδος ...

Έντυπη Έκδοση της (αριθμός Συνεδρίασης).....ης (Τακτικής ή Κατεπείγουσας ή Ειδικής ή Δια Περιφοράς ή Με τηλεδιάσκεψη) Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων. Ημερομηνία».

Ο προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται στο συνολικό ποσό 23.753,44 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) .

Το ανωτέρω ποσό , έχει προβλεφθεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό εσόδων – εξόδων οικονομικού έτους 2020, στον Κ.Α. 106117.008 με τίτλο «**Ανάθεση υπηρεσιών για την ηχογράφηση, άμεση ψηφιακή αποθήκευση, απομαγνητοφώνηση και ψηφιακή αρχειοθέτηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου**». Η χρηματοδότηση προέρχεται από ιδίους πόρους.

ΕΛΕΧΘΗΚΕ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΣΩΤΗΡΙΑ ΑΦΕΝΤΟΥΛΙΔΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΟΤΙΝΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Αρ. Μελέτης: 1/2020
Κέρκυρα, 29-04-2020

ΘΕΜΑ: «Ανάθεση υπηρεσιών για την ηχογράφηση, άμεση ψηφιακή αποθήκευση, απομαγνητοφώνηση και ψηφιακή αρχειοθέτηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου» για την κάλυψη σαράντα (40) συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝ. (ανευ Φ.Π.Α) | ΔΑΠΑΝΗ |
|----------|--|---------------|---|-----------------------------------|-----------|
| A | Υπηρεσίες δακτυλογράφησης, επεξεργασίας κειμένων και εκδόσεων με τη βοήθεια Η/Υ, ήτοι: | | | | |
| A1 | Διαδικτυακή Μεταφορά Αρχείων | Συνεδριάσεις | 40 | 0 | 0 |
| A2 | Ηλεκτρονική Διαχείριση Πρακτικών αποηχογράφηση - αρχική επεξεργασία -μορφοποίηση -σελιδοποίηση. | τεμάχια | 12.800 (40 συνεδριάσεις X 8ώρες/ανά συνεδρίαση X 40 σελίδες) | 1,10 | 14.080 |
| A3 | Φιλολογική επιμέλεια κειμένου από πτυχιούχους φιλόλογους. | τεμάχια | 12.800 | 0,30 | 3.840 |
| B | Υπηρεσίες αναπαραγωγής εγγράφων, ήτοι: | | | | |
| | Ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο A4 σε ψηφιακή μονάδα με χαρτί τύπου "business", ή αντιστοίχου, 80 gr. | τεμάχια | 38.400 (3 X 12.800) | 0,03 | 1.152,00 |
| Γ | Υπηρεσίες βιβλιοδεσίας, ήτοι: | | | | |
| | Βιβλιοδεσία πάχη κολλητή (όχι θερμοκόλληση) και εκτύπωση εξωφύλλου A3 από χαρτί τύπου "velvet", ή αντιστοίχου, 250 gr., έγχρωμου | τεμάχια | 120 (3X40 συνεδριάσεις) | 0,70 | 84,00 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | | | | 19.156,00 |
| | ΕΚΠΤΩΣΗ | | | | |
| | Φ.Π.Α 24% | | | | 4.597,44 |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | | 23.753,44 |

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Αρ. Μελέτης: 1/2020
Κέρκυρα, 29-04-2020

ΘΕΜΑ: «Ανάθεση υπηρεσιών για την ηχογράφηση, άμεση ψηφιακή αποθήκευση, απομαγνητοφώνηση και ψηφιακή αρχειοθέτηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου» για την κάλυψη σαράντα (40) συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο

Πρόκειται για την εκτέλεση της εργασίας διαχείρισης των πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων και συγκεκριμένα τη διαδικτυακή μεταφορά αρχείων mp3, ηλεκτρονική διαχείριση, αποηχογράφηση, αρχική επεξεργασία, μορφοποίηση, σελιδοποίηση, φιλολογική επιμέλεια, έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση για σαράντα (40) συνεδριάσεις.

Για την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας, ο Δήμος δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, δηλαδή προσωπικό και μηχανήματα, ώστε αξιόπιστα και σε σύντομο χρονικό διάστημα να την επιτελέσει.

Γι' αυτό το λόγο, η προαναφερόμενη εργασία πρέπει να γίνει από φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα που μπορούν να ανταποκριθούν στην πραγματοποίησή της.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα πρέπει να διαθέτει γι' αυτό το σκοπό, πλήρη ηλεκτρονικό εξοπλισμό προηγμένης τεχνολογίας και άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό, ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι το επιθυμητό και συνάμα αξιόπιστο και τα πρακτικά να αποδίδονται με τη μεγαλύτερη δυνατή πιστότητα.

Η εργασία διαχείρισης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, περιλαμβάνει αναλυτικά, τα ακόλουθα :

A. Υπηρεσίες δακτυλογράφησης, επεξεργασίας κειμένων και εκδόσεων με τη βοήθεια Η/Υ. Ειδικότερα αφορούν: A1) Διαδικτυακή Μεταφορά Αρχείων ηχογραφημένων σε ψηφιακούς εγγραφείς από το Δήμο, με αποστολή τους σε server του αναδόχου, **A2) Ηλεκτρονική Διαχείριση πρακτικών αποηχογράφησης-αρχική επεξεργασία, κατά λέξη καταγραφή των συζητήσεων-αποφάσεων μεταξύ των Συμβούλων-μορφοποίηση-σελιδοποίηση.**

Ηλεκτρονική έκδοση της συνεδρίασης (με το περιεχόμενο αυτής σε pdf αρχείο κειμένου).

Κατά τη διάρκεια της ηλεκτρονικής μορφοποίησης, επεξεργασίας και σελιδοποίησης του κειμένου, θα πρέπει να εντάσσονται στο κείμενο οι παρακάτω θεματικές ενότητες :

4. Ημερήσια Διάταξη της Συνεδρίασης
5. Παρόντες - Απόντες της Συνεδρίασης
6. Καταγραφή των διαλόγων / θέσεων / τοποθετήσεων ανά θέμα καθώς και της έγκρισης ή μη των θεμάτων (ομόφωνα ή κατά πλειοψηφία με ανάλογη αποτύπωση των μειοψηφούντων, αν υπάρχουν)
4. Πίνακας υπογραφών
5. Διάταξη Σελίδας:

Κείμενο: Βασικό

Γραμματοσειρά: μεγέθους 10 -12

Απόσταση χαρακτήρων : Κανονική

Διάστιχο παραγράφου και περιθώρια: τέτοια ώστε να εξασφαλίζεται η καλή παρουσίαση του κειμένου,

A3) Φιλολογική επιμέλεια κειμένου από πτυχιούχους φιλόλογους, ήτοι διόρθωση - φιλολογική επιμέλεια των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών για τη μέγιστη δυνατή αποτύπωση του προφορικού λόγου.

B. Ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο A4 σε ψηφιακή μονάδα με χαρτί τύπου "business", ή αντίστοιχου, 80 γρ.

Γ. Βιβλιοδεσία με ράχη κολλητή (όχι θερμοκόλληση) και εκτύπωση εξώφυλλου A3 από χαρτί τύπου "velvet", ή

αντίστοιχου, 250 γρ., έγχρωμου.

Στο εξώφυλλο θα αναγράφονται:

«Ελληνική Δημοκρατία, Νομός Κέρκυρας, Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.

Δημοτική Περίοδος ...

Έντυπη Έκδοση της (αριθμός Συνεδρίασης).....ης (Τακτικής ή Κατεπείγουσας ή Ειδικής ή Δια Περιφοράς ή Με τηλεδιάσκεψη) Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων. Ημερομηνία».

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Ν.4605 / 2019 (Φ.Ε.Κ. 52/τ.Α'/01-04-2019) «*Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8^{ης} Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (EEL 157 της 15.6.2016) – Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις*»
2. Τις διατάξεις του ν.4600/2019 Διάσπαση Δήμων (ΦΕΚ 43^Α/2019.
3. Τις διατάξεις του ν. 4623/2019
4. Του Ν.3463/ΦΕΚ 114 Α'/8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
5. Του Ν.3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
6. Του Ν.3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
7. Της με αριθμό 1450/550/10-2-1982 Υπουργικής Απόφασης
8. Του Ν.4071/12 (ΦΕΚ 85/11.04.2012 τεύχος Α'): Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.
9. Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
10. Του Ν.4152/13, ΦΕΚ-107 Α/9-5-13 Άρθρο 1 παρ. Ζ – ΙΣΧΥΣ ΑΠΟ 16-3-2013 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
11. Του Άρθρου 4 της Πράξης Νομοθ. Περιεχομένου (ΦΕΚ 240/12.12.2012 τεύχος Α')«Ρύθμιση ζητημάτων κατεπείγοντος χαρακτήρα του υπουργείου Εσωτερικών- Προμήθειες ΟΤΑ α' και β' βαθμού».
12. Του Ν.4257/14 (ΦΕΚ 93 Α/14-04-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», άρθρα 63 & 66
13. Του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74 /Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π. δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»
14. Του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85 Α/07-04-2014) υποπαράγραφος ΣΤ.20 «Εφαρμογή ΕΣΗΔΗΣ»
15. Του Ν4412/16 (ΦΕΚ 147/08-08-2016 τεύχος Α) *Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).*
16. Του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/19-7-2018) «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι »

Άρθρο 3ο : Κριτήριο κατακύρωσης

Η επιλογή του αναδόχου, θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα, από οικονομικής άποψης, προσφορά, μόνο με βάση την τιμή για όσες προσφορές ικανοποιούν τις απαιτήσεις της μελέτης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

Άρθρο 4ο : Τρόπος υποβολής και περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές θα υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους στο Πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων (Δ/νση : Μαράσλειο Μέγαρο, Λ. Αλεξάνδρας 6Α , Τ.Κ. 49132 Κέρκυρα).

Οι προσφορές θα υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους μέσα σε **ενιαίο σφραγισμένο φάκελο**, στον οποίο θα πρέπει να αναγράφεται ο τίτλος του διαγωνισμού.

Ο ενιαίος φάκελος θα πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

4.α.Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/1986, ότι ο συμμετέχων/οικονομικός φορέας:

Έλαβε γνώση των τεχνικών προδιαγραφών και του ενδεικτικού προϋπολογισμού της εν λόγω υπηρεσίας, σύμφωνα με τα επισυναπτόμενα έγγραφα της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Κέρκυρας και τα αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

4β.Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας

4.γ.Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας και

4.δ. την οικονομική προσφορά η οποία θα πρέπει να εσωκλείεται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο εντός του ενιαίου φακέλου.

Άρθρο 5ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

α. Τεχνικές Προδιαγραφές

β. Συγγραφή υποχρεώσεων

γ. Ενδεικτικός προϋπολογισμός

Άρθρο 6ο : Παράδοση εργασίας

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει την εργασία του ως εξής :

6.1. Αποστολή (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) του ηλεκτρονικού αρχείου των απομαγνητοφωνημένων, επεξεργασμένων και φιλολογικά επιμελημένων πρακτικών στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Γραφείου Δημοτικού Συμβουλίου, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της Συνεδρίασης.

6.2. Αποστολή σε έντυπη μορφή (ως περιγράφεται ανωτέρω) των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. ως εξής: Βιβλιοδετημένα τεύχη: **τρία** (3)

6.3. Χρόνος παράδοσης : το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία που το Γραφείο του Δημοτικού Συμβουλίου απέστειλε το ηχητικό αρχείο στον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ζητηθεί από το Γραφείο του Δημοτικού Συμβουλίου κατ' εξαίρεση απομαγνητοφώνηση ενός θέματος της Συνεδρίασης, ο ανάδοχος πρέπει να ανταποκρίνεται σε αυτό το αίτημα άμεσα.

Άρθρο 7ο : Διάρκεια της σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία της υπογραφής της και για όλες τις προβλεπόμενες στη μελέτη σαράντα (40) Συνεδριάσεις, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

Σε περίπτωση που, με τη λήξη του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται στη σύμβαση, πραγματοποιηθούν λιγότερες από τις Συνεδριάσεις που αναφέρονται στην σύμβαση, δύναται ο συμβατικός χρόνος μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, με τους ίδιους όρους και τις ίδιες τιμές υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών παροχών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 8ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Ο ανάδοχος οφείλει να προσφέρει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στην παρούσα μελέτη εμπρόθεσμα και το αποτέλεσμα να είναι άρτιο.

Άρθρο 9ο : Παρακολούθηση και παραλαβή των υπηρεσιών

Η παρακολούθηση, επίβλεψη και οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών του αναδόχου γίνεται βάσει των άρθρων 216, 219, 220 του ν. 4412/2016.

Για την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης συντάσσεται από τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του οικείου Δήμου βεβαίωση καλής εκτέλεσης παραλαβής των εργασιών και αποστέλλεται μαζί με το παραστατικό στην ορισθείσα Επιτροπή Παραλαβής, η οποία θα παραλαμβάνει τις γενόμενες εργασίες και θα συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

Το κάθε πρωτόκολλο παραλαβής αποστέλλεται από την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών στην Οικονομική Επιτροπή, για τη σχετική έγκρισή του.

Μετά την έγκριση, η αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, αποστέλλει το πρωτόκολλο παραλαβής και τη σχετική απόφαση στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, για την πληρωμή της δαπάνης.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του ανωτέρω πρωτοκόλλου παραλαβής και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδικαίως.

Άρθρο 10ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α.

Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα (Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων) και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με τις υπηρεσίες, για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα, προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 11ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 12ο : Τίμημα - Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται σε 23.753,44 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% , το οποίο θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6117.008 του δημοτικού προϋπολογισμού εσόδων – εξόδων οικονομικού έτους 2020.

Η αμοιβή μπορεί να καταβάλλεται στον ανάδοχο τμηματικά, μετά την παράδοση των βιβλιοδετημένων τευχών και των απομαγνητοφωνημένων αρχείων σε ηλεκτρονική μορφή από τον ανάδοχο, την υπογραφή των πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή που έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό και την Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Άρθρο 13ο : Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις καθώς και αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/16.

Άρθρο 14: Εφαρμοστέο δίκαιο

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Κέρκυρα.

ΕΛΕΧΘΗΚΕ
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΣΩΤΗΡΙΑ ΑΦΕΝΤΟΥΛΙΔΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΟΤΙΝΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΘΕΜΑ: «Ανάθεση υπηρεσιών για την ηχογράφηση, άμεση ψηφιακή αποθήκευση, απομαγνητοφώνηση και ψηφιακή αρχειοθέτηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου» για την κάλυψη σαράντα (40) συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝ. (άνευ Φ.Π.Α.) | ΔΑΠΑΝΗ |
|-----|---|------------------|----------|----------------------------|--------|
| 1. | Διαδικτυακή Μεταφορά Αρχείων | Συνεδριάσεις | 40 | | |
| 2. | Ηλεκτρονική Διαχείριση Πρακτικών αποηχογράφηση - αρχική επεξεργασία - μορφοποίηση - σελιδοποίηση. | Σελίδες | 12.800 | | |
| 3. | Φιλολογική επιμέλεια κειμένου από πτυχιούχους φιλόλογους | Σελίδες | 12.800 | | |
| 4. | Ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο Α4 σε ψηφιακή μονάδα με χαρτί τύπου "business", ή αντίστοιχου, 80 γρ. | Σελίδες | 43.200 | | |
| 5. | Βιβλιοδεσία ράχη κολλητή (όχι θερμοκόλληση) και εκτύπωση εξώφυλλου Α3 από χαρτί τύπου "velvet", ή αντίστοιχου, 250 γρ., έγχρωμου | Τόμος | 120 | | |
| | ΣΥΝΟΛΟ | | | | |
| | ΕΚΠΤΩΣΗ | | | | |
| | Φ.Π.Α. 24% | | | | |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | | |

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ