



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ  
ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ  
ΑΡ. ΜΕΛ. 8/2020

**Τίτλος: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ Δ.Ε. ΠΑΛΑΙΟ-  
ΚΑΣΤΡΙΤΩΝ»**

**Κ.Α. 35.6262.005**

Προϋπολογισμός Μελέτης : 9.988,20 € (με Φ.Π.Α. 24%)

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Τα πάρκα, οι πλατείες και γενικώς οι κοινόχρηστοι χώροι πρασίνου, αποτελούν ουσιώδες στοιχείο για την ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων και των επισκεπτών της Δ.Ε. Παλαιοκαστριτών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων. Η παρούσα μελέτη αφορά κυρίως τις εργασίες συντήρησης πρασίνου κοινοχρήστων χώρων στις περιοχές εντός οικισμών στη Δ.Ε. Παλαιοκαστριτών, όπως αποψίλωση της ανεπιθύμητης αυτοφυούς βλάστησης, εκατέρωθεν των δημοτικών οδών πλάτους έως και ενός μέτρου, καθώς και σε πλατείες, ηρώα, πεζοδρόμια, παιδικές χαρές κ.λ.π. και συγκεκριμένα με τη χρήση χορτοκοπτικού μηχανήματος (με κορδόνι) και στη συνέχεια καθαρισμός των κομμένων χόρτων με φυσητήρα ή σκούπα και απομάκρυνση των φυτικών υπολειμμάτων και απόρριψη τους, με οποιοδήποτε τρόπο (σάκοι, σακούλες, ή φορτηγάκι) σε χώρο όπου επιτρέπεται από τον Δήμο.

Το γεγονός όμως ότι τα τελευταία χρόνια υπάρχει σταθερή μείωση του εξειδικευμένου προσωπικού του Τμήματος Συντήρησης Πρασίνου, (κυρίως λόγω συνταξιοδοτήσεων κ.λ.π.), και παράλληλα οι αυξημένες απαιτήσεις που υπάρχουν για λειτουργικούς και βιώσιμους χώρους πρασίνου, κρίνεται αναγκαία η συνδρομή ιδιωτών, για να εκτελέσουν ένα μέρος από τις συνολικές υπηρεσιακές ανάγκες συντήρησης πρασίνου κοινοχρήστων χώρων. Επισημαίνεται ότι το εργατικό προσωπικό του Τμήματος Συντήρησης Πρασίνου είναι δέκα εφτά (17) άτομα, τα οποία επαρκούν μόνο, για την συντήρηση μέρους των εργασιών συντήρησης πρασίνου της Δ.Ε. Κερκυραίων στα όρια κυρίως της πόλης της Κέρκυρας.

Οι εργασίες συντήρησης πρασίνου σε κοινόχρηστους χώρους, που θα γίνονται πάντα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου Γεωπόνου της υπηρεσίας, που απαιτούνται να γίνουν, θα γίνουν με τη χρήση χορτοκοπτικού μηχανήματος (με κορδόνι) και στη συνέχεια καθαρισμός των κομμένων χόρτων με φυσητήρα ή σκούπα και απομάκρυνση των φυτικών

υπολειμμάτων και απόρριψη τους, με οποιοδήποτε τρόπο (σάκοι, σακούλες, ή φορτηγάκι) σε χώρο όπου επιτρέπεται από τον Δήμο.

Περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, των μηχανημάτων, των εργαλείων, των υλικών και των καυσίμων για την πλήρη εκτέλεση της εργασίας. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απομάκρυνση των φυτικών υπολειμμάτων που προκύπτουν από τις ανωτέρω εργασίες και την απόρριψη τους σε οποιαδήποτε απόσταση σε χώρο που επιτρέπουν οι αρμόδιες αρχές.

Από προμέτρηση των εκτάσεων που θα πρέπει να γίνουν οι εργασίες συντήρησης πρασίνου όπως περιγράφονται παραπάνω, που έγινε, προκύπτει ότι στη Δ.Ε. Παλαιοκαστριτών υπάρχουν ενδεικτικά:

1. Τ.Κ. Λακώνων : 16 στρέμματα
  2. Τ.Κ. Αλειμματάδων: 8 στρέμματα
  3. Τ.Κ. Γαρδελάδων : 12 στρέμματα
  4. Τ.Κ. Δουκάδων: 10 στρέμματα
  5. Τ.Κ. Κρήνης: 15 στρέμματα
  6. Δ.Κ. Λιαπάδων: 9 στρέμματα
  7. Τ.Κ. Μακράδων: 12 στρέμματα
  8. Τ.Κ. Σκριπερού: 20 στρέμματα
- Συνολικά 102 στρέμματα.

Ένας εργάτης δουλεύοντας οχτώ (8) ώρες, δηλαδή ένα (1) ημερομίσθιο μπορεί να καλύψει κατά εκτίμηση κατά μέσο όρο περίπου 2 στρέμματα. Έτσι για τις εργασίες συντήρησης πρασίνου στη Δ.Ε. Παλαιοκαστριτών απαιτούνται συνολικά ενδεικτικά πενήντα ένα (51) ημερομίσθια. Αναλογικά με το ποσό που διατίθεται (10.000 ευρώ), θα διατεθούν και τα ανάλογα ημερομίσθια (συνολικά 90) για τις εργασίες σε κάθε Δ.Κ. ή Τ.Κ. της Δ.Ε. Παλαιοκαστριτών.

Έτσι σε κάθε Δ.Κ. ή Τ.Κ. της Δ.Ε. Παλαιοκαστριτών θα πραγματοποιηθούν τα αντίστοιχα ημερομίσθια:

1. Τ.Κ. Λακώνων : 14 ημερομίσθια
  2. Τ.Κ. Αλειμματάδων: 8 ημερομίσθια
  3. Τ.Κ. Γαρδελάδων: 10 ημερομίσθια
  4. Τ.Κ. Δουκάδων: 10 ημερομίσθια
  5. Τ.Κ. Κρήνης: 14 ημερομίσθια
  6. Δ.Κ. Λιαπάδων: 8 ημερομίσθια
  7. Τ.Κ. Μακράδων: 10 ημερομίσθια
  8. Τ.Κ. Σκριπερού: 16 ημερομίσθια
- Συνολικά 90 ημερομίσθια.

Οι ανωτέρω εργασίες θα ξεκινήσουν και θα κατευθύνονται, έπειτα από εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας (Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου) μετά την υπογραφή της σύμβασης και η πρόοδος τους θα ελέγχεται από τον υπεύθυνο Γεωπόνο του εν λόγω Τμήματος.

Για το σκοπό αυτό υπάρχει πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, οικ. έτους 2020, με Κ.Α. 35.6262.005 και τίτλο «Συντήρηση πρασίνου κοινοχρήστων χώρων Δ.Ε. Παλαιοκαστριτών», συνολικού ποσού 10.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

**Κέρκυρα 23/ 04 / 2020**

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΖΑΡΑΓΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
ΓΕΩΠΟΝΟΣ Π.Ε.

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ  
ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ

Δ/ΝΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ  
ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ  
ΑΡ. ΜΕΛ. 8/2020

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**Κ.Α. 35.6262.005 «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΗ Δ.Ε. ΠΑΛΑΙΟΚΑΣΤΡΙΤΩΝ»**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Cpv: 77310000-6	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΩΝ (8 ώρες εργασία)	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. (ΕΥΡΩ)	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1	Βοτάνισμα με βενζινοκίνητο χορτοκοπτικό μηχάνημα πεζού χειριστή σε δρόμους, πάρκα, πλατείες κ.λ.π., καθώς και καθαρισμός αποψιλωμένου χώρου με χρήση φυσητήρα ή σκούπας και απομάκρυνση των φυτικών υπολλειμμάτων.	90	89,50	8.055,00
<b>Σύνολο καθαρής αξίας</b>				<b>8.055,00€</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>1.933,20€</b>
<b>Γενικό σύνολο δαπάνης</b>				<b>9.988,20€</b>

Οι ανωτέρω τιμές προκύπτουν από έρευνα της αγοράς.

Κέρκυρα 23/04/2020

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΖΑΡΑΓΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ  
Δ/ΝΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ  
ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ  
ΑΡ. ΜΕΛ. 8/2020

### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Κ.Α. 35.6262.005 "ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Δ.Ε. ΠΑΛΑΙΟ-  
ΚΑΣΤΡΙΤΩΝ"

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΩΝ (8 ώρες εργασία)	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. (ΕΥΡΩ)	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
	<b>Cpv: 77310000-6</b>			
1	Βοτάνισμα με βενζινοκίνητο χορτοκοπτικό μηχάνημα πεζού χειριστή σε δρόμους, πάρκα, πλατείες κ.λ.π., καθώς και καθαρισμός αποψιλωμένου χώρου με χρήση φυσητήρα ή σκούπας και απομάκρυνση των φυτικών υπολειμμάτων.	90		
Σύνολο καθαρής αξίας				
ΦΠΑ 24%				
Γενικό σύνολο δαπάνης				

Κέρκυρα --/--/2020

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ  
ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ  
ΑΡ. ΜΕΛ. 8/2020

**ΤΙΤΛΟΣ:** «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Δ.Ε. ΠΑΛΑΙΟ-  
ΚΑΣΤΡΙΤΩΝ»

**Κ.Α. 35.6262.005**

Προϋπολογισμός Μελέτης : **9.988,20 € (με Φ.Π.Α. 24%)**

## ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

### Α' ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- α)** Οι τιμές του τιμολογίου αφορούν κάθε μονάδα είδους, το οποίο πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.).
- β)** Σε κάθε τιμή θα περιλαμβάνονται οι εργασίες που αναφέρονται στη Τεχνική έκθεση και στο Προϋπολογισμό της μελέτης, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μηχανήματα κηποτεχνίας, οι νόμιμες κρατήσεις και πάσα αιτούμενη δαπάνη μη ρητώς αναφερόμενη πλην όμως αναγκαία για την πλήρη έντεχνο και συμφώνως προς τους όρους εκτέλεσης των εργασιών.
- γ)** Δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

### Β' ΤΙΜΕΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Για την χρήση των ζητούμενων εργασιών, κατά τις προδιαγραφές της μελέτης και της Συγγραφής Υποχρεώσεων Σ.Υ. οι τιμές μονάδας είναι οι παρακάτω:

#### Άρθρο 1<sup>ο</sup>

**Βοτάνισμα με βενζινοκίνητο χορτοκοπτικό μηχάνημα πεζού χειριστή σε δρόμους, πάρκα, πλατείες κ.λ.π., καθώς και καθαρισμός αποψιλωμένου χώρου με χρήση φυσητήρα ή σκούπας και απομάκρυνση των φυτικών υπολειμμάτων.**

Βοτάνισμα με βενζινοκίνητο χορτοκοπτικό μηχάνημα πεζού χειριστή σε δρόμους, πάρκα, πλατείες κ.λ.π., καθώς και καθαρισμός αποψιλωμένου χώρου με χρήση φυσητήρα ή σκούπας καθώς και απομάκρυνση των φυτικών υπολειμμάτων που θα προκύψουν από τις ανωτέρω εργασίες και την απόρριψη τους σε οποιαδήποτε απόσταση σε χώρο που επιτρέπουν οι αρμόδιες αρχές (περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, των μηχανημάτων και των εργαλείων για την πλήρη εκτέλεση

της εργασίας) και κατά τα λοιπά δε σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο τεύχος Συγγραφής Υποχρεώσεων της παρούσας μελέτης.

Τιμή δαπάνης ανά ημερομίσθιο : **89,50 €** ΟΓΔΟΝΤΑ ΕΝΝΕΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΠΕΝΗΝΤΑ ΛΕΠΤΑ

**Κέρκυρα 23 / 04 / 2020**

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΖΑΡΑΓΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
Δ/ΝΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ  
ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ  
ΑΡ. ΜΕΛ. 8/2020**

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Δ.Ε. ΠΑΛΑΙΟ-  
ΚΑΣΤΡΙΤΩΝ»**

**Κ.Α. 35.6262.005**

Προϋπολογισμός **9.988,20 €** με ΦΠΑ 24 %.  
**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Η παρούσα μελέτη αφορά κυρίως τις εργασίες συντήρησης πρασίνου κοινοχρήστων χώρων στις περιοχές εντός οικισμών στη Δ.Ε. Παλαιοκαστριτών, όπως αποψίλωση της ανεπιθύμητης αυτοφυούς βλάστησης, εκατέρωθεν των δημοτικών οδών πλάτους έως και ενός μέτρου, καθώς και σε πλατείες, ηρώα, πεζοδρόμια, παιδικές χαρές κ.λ.π. και συγκεκριμένα με τη χρήση χορτοκοπτικού μηχανήματος (με κορδόνι) και στη συνέχεια καθαρισμός των κομμένων χόρτων με φυσητήρα ή σκούπα και απομάκρυνση των φυτικών υπολειμμάτων και απόρριψη τους, με οποιοδήποτε τρόπο (σάκοι, σακούλες, ή φορτηγάκι) σε χώρο όπου επιτρέπεται από τον Δήμο.

Το γεγονός όμως ότι τα τελευταία χρόνια υπάρχει σταθερή μείωση του εξειδικευμένου προσωπικού του Τμήματος Συντήρησης Πρασίνου, (κυρίως λόγω συνταξιοδοτήσεων κ.λ.π.), και παράλληλα οι αυξημένες απαιτήσεις που υπάρχουν για λειτουργικούς και βιώσιμους χώρους πρασίνου, κρίνεται αναγκαία η συνδρομή ιδιωτών, για να εκτελέσουν ένα μέρος από τις συνολικές υπηρεσιακές ανάγκες συντήρησης πρασίνου κοινοχρήστων χώρων. Επισημαίνεται ότι το εργατικό προσωπικό του Τμήματος Συντήρησης Πρασίνου είναι δέκα επτά (17) άτομα, τα οποία επαρκούν μόνο, για την συντήρηση μέρους των εργασιών συντήρησης πρασίνου της Δ.Ε. Κερκυραίων στα όρια κυρίως της πόλης της Κέρκυρας.

Οι εργασίες συντήρησης πρασίνου σε κοινόχρηστους χώρους, που θα γίνονται πάντα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου Γεωπόνου της υπηρεσίας, που απαιτούνται να γίνουν, θα γίνουν με τη χρήση χορτοκοπτικού μηχανήματος (με κορδόνι) και στη συνέχεια καθαρισμός των κομμένων χόρτων με φυσητήρα ή σκούπα και απομάκρυνση των φυτικών υπολειμμάτων και απόρριψη τους, με οποιοδήποτε τρόπο (σάκοι, σακούλες, ή φορτηγάκι) σε χώρο όπου επιτρέπεται από τον Δήμο.

Περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, των μηχανημάτων, των εργαλείων, των υλικών και των καυσίμων για την πλήρη εκτέλεση της εργασίας. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απομάκρυνση των φυτικών υπολειμμάτων



που προκύπτουν από τις ανωτέρω εργασίες και την απόρριψη τους σε οποιαδήποτε απόσταση σε χώρο που επιτρέπουν οι αρμόδιες αρχές.

Έτσι σε κάθε Δ.Κ. ή Τ.Κ. της Δ.Ε. Παλαιοκαστριτών θα πραγματοποιηθούν τα αντίστοιχα ημερομίσθια, όπως αναλύεται στην Τεχνική Έκθεση της μελέτης:

9. Τ.Κ. Λακώνων : 14 ημερομίσθια
  10. Τ.Κ. Αλειμματάδων: 8 ημερομίσθια
  11. Τ.Κ. Γαρδελάδων: 10 ημερομίσθια
  12. Τ.Κ. Δουκάδων: 10 ημερομίσθια
  13. Τ.Κ. Κρήνης: 14 ημερομίσθια
  14. Δ.Κ. Λιαπάδων: 8 ημερομίσθια
  15. Τ.Κ. Μακράδων: 10 ημερομίσθια
  16. Τ.Κ. Σκριπερού: 16 ημερομίσθια
- Συνολικά 90 ημερομίσθια.

Για το σκοπό αυτό υπάρχει πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, οικ. έτους 2020, με **Κ.Α. 35.6262.005** και τίτλο «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Δ.Ε. ΠΑΛΑΙΟΚΑΣΤΡΙΤΩΝ», συνολικού ποσού 10.000,00 € . Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται σε 9.988,20 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

#### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> : ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Ν. 3463/06 "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων".
2. Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν.4605/2019, ΦΕΚ 52/01-04-2019, Τεύχος Α'.
4. Του Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
5. Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204Α/15-9-2011) άρθρο 4, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4072/2012 και ισχύει.
6. Του Ν.2362/23.11.1995 (ΦΕΚ 247/Α'-27.11.1995) Περί δημοσίου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις.
7. Του Ν.4071/12 (ΦΕΚ 85/11.04.2012 τεύχος Α'): Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.
8. Του Ν.4555/2018 Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»).

Όπως ισχύουν σήμερα, καθώς και τις εγκυκλίους που τις συνοδεύουν, όπως αυτές ισχύουν κατά την ημερομηνία έγκρισης της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : ΟΡΙΣΜΟΙ**

1. «Εργοδότης» ή «Κύριος του Έργου (ΚτΕ)» ή «Αναθέτουσα Αρχή» :  
Ο Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων , Δ/ΝΣΗ Λ. Αλεξάνδρας 6<sup>Α</sup>, Τ.Κ 49100 , Κέρκυρα  
e-mail : [info@corfu.gov.gr](mailto:info@corfu.gov.gr)
2. «Ανάδοχος προμηθευτής» ή «Προμηθευτής »: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή συνεταιρισμός ή ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία στο οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

3. «Δημοπρατούσα Αρχή» ή (ΔΑ)» και «Αναθέτουσα Αρχή»: Ο Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.
4. «Διευθύνουσα Υπηρεσία»: Η Δ/ση Επιχειρησιακού Έργου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.
5. «Προϊσταμένη Αρχή»: Ο Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων ή η Οικονομική Επιτροπή κατά περίπτωση.
6. «Διαγωνιζόμενος»- « Προσφέρων» : Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση που θα υποβάλλει προσφορά.
7. «Επιτροπή Διαγωνισμού» : Το αρμόδιο/α για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών όργανο/α της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.
8. «Τεύχη Διαγωνισμού» : Τα τεύχη της μελέτης που αλληλοσυμπληρώνονται, εν περιπτώσει δε ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων εις αυτά όρων, καθορίζονται ως κάτωθι:
  1. Συγγραφή Υποχρεώσεων
  2. Τιμολόγιο Μελέτης
  3. Προϋπολογισμός Μελέτης
  4. Τεχνική Έκθεση
  5. Έντυπο οικονομικής προσφοράς
9. «Σύμβαση» : Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.
10. «Συμβατικό Τίμημα» : Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί η προμήθεια.
11. «Επιτροπή Παραλαβής (Ε.Π.)» : Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων αυτής

#### **ΑΡΘΡΟ 4°: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Στον προϋπολογισμό του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, οικ. έτους 2020, με **Κ.Α. 35.6262.005** και τίτλο «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Δ.Ε. ΠΑΛΑΙΟΚΑΣΤΡΙΤΩΝ», υπάρχει πίστωση, συνολικού ποσού 10.000,00 € . Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται σε 9.988,20 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

#### **ΑΡΘΡΟ 5° :ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΕΩΣ**

Οι υπηρεσίες μπορούν να ανατεθούν απευθείας, στον προσφέροντα με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάση τιμής, βάσει του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», του ΔΚΚ 3463/2006, του άρθρου 72 παρ. δ του Ν. 3852/10 , της υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 Υπ. απόφασης και της υπ' αριθμ.: 09-07/27-03-2020 (ΑΔΑ: 6Γ1Θ46ΜΓ2Α-63Μ ) απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.

#### **ΑΡΘΡΟ 6°: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ**

##### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΔΕΝ απαιτείται η καταβολή εγγύησης συμμετοχής (Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»).

##### **ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι Προσφέροντες οφείλουν να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**1.** Αντίγραφα εν ισχύ παραστατικών ( Επιμελητηρίου **-Χρόνος έκδοσης έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους**), από τα οποία να προκύπτει η ενασχόλησή τους ή η δυνατότητα ανάληψης και εκτέλεσης υπηρεσιών ανάλογων με τις ζητούμενες.

**2.** Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα αναφέρεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς τους (όπως αναφέρεται στο άρθρο 8 της Σ.Υ.).

**3.** Υπεύθυνη δήλωση Ν1599/ 86 ότι :

**α)** Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση ή δωροδοκίας ή απάτης ή νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

**β)** Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**γ)** Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων και των λοιπών τευχών της μελέτης .

**4.** Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο έντυπο οικονομικής προσφοράς.

**5.** Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν ισχύουν οι λόγοι αποκλεισμού των άρθρων 73,74 του Ν.4412/2016.

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης**

Υπόχρεοι στην προσκόμιση της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης είναι:

- φυσικά πρόσωπα

- διαχειριστές ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΟΕ και ΕΕ

- διευθύνων σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ΑΕ

- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι διαχειριστές και νόμιμοι εκπρόσωποί του

**6.** Φορολογική ενημερότητα

**7.** Ασφαλιστική ενημερότητα

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (6 και 7) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους.

**8.** Υπεύθυνη δήλωση Ν1599/ 86, ότι θα απασχολεί **δύο (2) τουλάχιστον** εργάτες με χορτοκοπτικό μηχάνημα, ώστε οι εργασίες να πραγματοποιούνται πιο γρήγορα.

### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> : ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους στο γραφείο Πρωτοκόλλου Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων ( Δ/νη Λ. Αλεξάνδρας 6<sup>Α</sup>, Τ.Κ 49100 , Κέρκυρα) μέχρι την ...../...../2020 και ώρα ..... μ.μ , ώρα λήξης επίδοσης οικονομικών προσφορών.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους μέσα σε ενιαίο κλειστό φάκελο στην εξωτερική πλευρά , του οποίου θα αναγράφονται ευκρινώς.

**ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ  
ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**

Δ/ΝΣΗ Λ. Αλεξάνδρας 6<sup>Α</sup>, Τ.Κ 49100 , Κέρκυρα  
ΠΡΟΣΦΟΡΑ για τις εργασίες με τίτλο «.....»  
Προϋπολογισμού μελέτης : .....€ ( με ΦΠΑ 24%)

**«Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή γραμματεία»**

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ πρέπει να δηλώνει τα πλήρη στοιχεία του ( ταυτότητα για φυσικά πρόσωπα), την επωνυμία και το διακριτικό τίτλο (επί νομικών προσώπων, εταιρειών ή συνεταιρισμών), την ταχυδρομική και ηλεκτρονική διεύθυνση (εφόσον υπάρχει) , αριθμούς τηλεφώνων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας.

Ο σφραγισμένος φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει σφραγισμένο έντυπο οικονομικής προσφοράς.

**ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν κατ' ελάχιστον για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από την ημέρα υποβολής τους.

**ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>: ΠΟΙΝΙΚΗ ΡΗΤΡΑ**

Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης των εργασιών θα υπάρχει ποινική ρήτρα 5% επί του ποσού της αναθέσεως.

**ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>: ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

Οι ανωτέρω εργασίες θα ξεκινήσουν άμεσα με την υπογραφή της Σύμβασης, θα κατευθύνονται με εντολές του αρμόδιου Τμήματος Συντήρησης Πρασίνου και η σωστή εκτέλεση καθώς και η πρόοδος τους θα ελέγχεται από τον υπεύθυνο Γεωπόνο του εν λόγω Τμήματος. Οι ανωτέρω εργασίες θα ολοκληρωθούν με την συμπλήρωση, του αριθμού των ημερομισθίων που αναφέρονται στη μελέτη, σε διάστημα το ανώτερο , έξι (6) μηνών.

**ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>: ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης και της παραλαβής των εργασιών θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, βάση του Ν.4412/2016, η οποία θα πιστοποιεί και θα παραλαμβάνει τις γενόμενες εργασίες, βάσει βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την αρμόδια Υπηρεσία.

Ως επιβλέπων για την καλή εκτέλεση των εργασιών ορίζεται ο υπεύθυνος γεωπόνος του Τμήματος Συντήρησης Πρασίνου.

**ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>: ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η ανάθεση χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους. Στον προϋπολογισμό του έτους 2020 του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων υπάρχει πίστωση με Κ.Α. 35.6262.005 με προϋπολογισμό μελέτης 9.988,20 Ευρώ. Η πληρωμή του Αναδόχου θα μπορεί να γίνει στο τέλος των εργασιών όταν ολοκληρωθούν τα ημερομίσθια, που αναφέρονται στη μελέτη, από το Ταμείο του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, μετά την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής του αντικειμένου της Σύμβασης, με την προϋπόθεση ότι θα προσκομισθούν έγκαιρα από μέρος του Αναδόχου όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση του εντάλματος πληρωμής. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

**ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις εργασίες που αναφέρονται στη μελέτη, σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου του Τμήματος Συντήρησης Πρασίνου. Οι εργασίες συντήρησης πρασίνου σε κοινόχρηστους χώρους, που απαιτούνται να γίνουν, θα γίνουν με τη χρήση χορτοκοπτικού μηχανήματος (με κορδόνι) και στη συνέχεια καθαρισμός των

κομμένων χόρτων με φυσητήρα ή σκούπα και απομάκρυνση των φυτικών υπολειμμάτων και απόρριψη τους, με οποιοδήποτε τρόπο (σάκοι, σακούλες, ή φορτηγάκι) σε χώρο όπου επιτρέπεται από τον Δήμο.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να απασχολεί ταυτόχρονα **τουλάχιστον δύο (2) εργάτες** με χορτοκοπτικό μηχάνημα, ώστε να πραγματοποιούνται οι εργασίες πιο γρήγορα. Το πρόγραμμα των εργασιών θα δίνεται από τον υπεύθυνο γεωπόνο του Τμήματος Συντήρησης Πρασίνου. Όταν οι καιρικές συνθήκες λόγω βροχής δεν επιτρέπουν τις εργασίες αυτές, δεν θα πραγματοποιούνται.

Περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, των μηχανημάτων, των εργαλείων, των υλικών και των καυσίμων για την πλήρη εκτέλεση της εργασίας. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απομάκρυνση των φυτικών υπολειμμάτων που προκύπτουν από τις ανωτέρω εργασίες και την απόρριψη τους σε οποιαδήποτε απόσταση σε χώρο που επιτρέπουν οι αρμόδιες αρχές.

Ο Ανάδοχος είναι υπόχρεος για την πληρωμή των αμοιβών και ασφαλιστικών εισφορών στο προσωπικό που θα απασχοληθεί. Επίσης, σε εφαρμογή των διατάξεων περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, έχει την ευθύνη να παρέχει στο προσωπικό που θα απασχοληθεί κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας και να λαμβάνει τα επιβαλλόμενα μέτρα προστασίας (ένδυση / σήμανση) στους εξωτερικούς χώρους εργασίας. Επίσης ο Ανάδοχος ευθύνεται εξ' ολοκλήρου για οποιαδήποτε ζημιά προκληθεί σε τρίτο από αυτόν, και πρέπει να παίρνει τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης και προς τρίτους κατά την εκτέλεση των εργασιών. Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται άμεσα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 14<sup>ο</sup> : ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες κατά την διάρκεια της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup>: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση των υπηρεσιών δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Υπηρεσίας, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο αυτών υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

#### **ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup>: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, έγγραφα ή πληροφορίες τα οποία θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

#### **ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup>: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Ο ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Κέρκυρας, εφαρμοστέο δε Δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

**Κέρκυρα, 23/04/2020**

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

Ο ΣΥΝΤΑΞΙΑΣ

ΖΑΡΑΓΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
ΓΕΩΠΟΝΟΣ Π.Ε.

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
Δ/ΝΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ  
ΕΡΓΟΥ