

Interreg
Greece-Italy

European Regional Development Fund



EUROPEAN UNION

[1]

ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: «Εξωτερικοί Συνεργάτες και υπηρεσίες του έργου JUMP του προγράμματος INTERREG V-A Greece - Italy 2014-2020»

Interreg
Greece-Italy


European Regional Development Fund



EUROPEAN UNION

ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</p>	<p>«Εξωτερικοί συνεργάτες και υπηρεσίες του έργου JUMP του προγράμματος INTERREG V-A Greece - Italy 2014-2020»</p>
	<p>Προϋπολογισμός: 145.220,00 € (συμπ/νου ΦΠΑ)</p> <p>Αριθ. Μελέτης: 4/2020</p>

A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα Τεχνική έκθεση αφορά στην ανάγκη ανάθεσης δημόσιας σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών για την Τεχνική Υποστήριξη του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων για την υλοποίηση της πράξης με τίτλο “ Joint Urban Measures for Creative Players (Κοινά Αστικά Μέτρα για Δημιουργικούς Παίκτες) και ακρωνύμιο JUMP ”, που χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας *INTERREG V-A Greece - Italy 2014-2020*. Υπάγεται στον άξονα προτεραιότητας 2 «Ολοκληρωμένη περιβαλλοντική διαχείριση» και στη Θεματική Προτεραιότητα 6 «Διατηρώντας και προστατεύοντας το περιβάλλον και προωθώντας την αποτελεσματικότητα των πόρων» και είναι συνολικής δαπάνης 145.220,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει με ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, επί του προϋπολογισμού της μελέτης και με συμπλήρωση του τιμολογίου προσφοράς από τους υποψηφίους αναδόχους, σύμφωνα με τις ακόλουθες διατάξεις:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4605/2019 (Α' 52/01.04.2019) "Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (EEL 157 της 15.06.2016). Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις."

- του ν. 4555/18 περί Μεταρρύθμισης του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",

- του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- τον οδηγό του προγράμματος INTERREG V-A Greece - Italy 2014-2020.
- το τεχνικό δελτίο του έργου “Joint Urban Measures for Creative Players (Κοινά Αστικά Μέτρα για Δημιουργικούς Παίκτες)” και ακρωνύμιο “JUMP” του προγράμματος INTERREG V-A Greece - Italy 2014-2020.
- Το από 10/11/2018 Συμφωνητικό χρηματοδότησης μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής του προγράμματος INTERREG V-A Greece - Italy 2014-2020 και αφετέρου του Δήμου Putignano
- Την Συμφωνία Εταιρικής Συνεργασίας μεταξύ των εταίρων του έργου “Joint Urban Measures for Creative Players (Κοινά Αστικά Μέτρα για Δημιουργικούς Παίκτες)” και ακρωνύμιο “JUMP”
- την υπ' αριθμ. 18-656/28-11-2016 (ΑΔΑ:6Ζ8ΣΩΕΑ-ΑΣΛ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου Κέρκυρας (νυν Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων) στην υλοποίηση της Πράξης,
- την υπ' αριθμ. 10-358/21-06-2019 (ΑΔΑ: 6ΛΚΠΩΕΑ-ΙΒΤ) του Δημοτικού του Δήμου Κέρκυρας (νυν Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων) συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η αποδοχή της χρηματοδότησης για την υλοποίηση της πράξης
- τη χρηματοδότηση του Υποέργου του Δήμου Κέρκυρας (νυν Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων) από τη ΣΑΕΠ 2019ΕΠ32260001
-

-

B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Εισαγωγή – Περιβάλλον του Έργου

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων συμμετέχει στο Έργο JUMP – Joint Urban Measures for Creative Players (Κοινά Αστικά Μέτρα για Δημιουργικούς Παίκτες) που υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Interreg V/A Greece-Italy 2014-2020. Το έργο ξεκίνησε τον Αύγουστο του 2019 και αναμένεται να ολοκληρωθεί εντός 24 μηνών. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 1.937.707,39 Ευρώ ενώ ο προϋπολογισμός του Δήμου ανέρχεται σε 1.091.708,00 ευρώ και συγχρηματοδοτείται κατά 85% από το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης (ERDF).

Στο έργο συμμετέχουν οι ακόλουθοι φορείς:

No.	Φορέας (Πλήρης Ονομασία)	Ρόλος	Χώρα
LB1	ΔΗΜΟΣ ΠΟΥΤΙΝΙΑΝΟ	Επικεφαλής Εταίρος	Ιταλία
PB2	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΠΟΥΛΙΑΣ	Εταίρος	Ιταλία
PB3	ΔΗΜΟΣ ΚΟΝΒΕΡΣΑΝΟ	Εταίρος	Ιταλία
PB4	ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	Εταίρος	Ελλάδα
PB5	CULTUREPOLIS	Εταίρος	Ελλάδα
O6	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΠΟΥΛΙΑΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	Παρατηρητής	Ιταλία

Ο συνολικός στόχος του έργου είναι η ενίσχυση, η αναβάθμιση και η επαναχρησιμοποίηση των υποβαθμισμένων αστικών περιοχών, όπου στην περίπτωση μας εκπροσωπούνται από το πρώην σφαγείο, προκειμένου να μετατραπούν σε πολυχώρους αναψυχής και πολιτισμού, σε δημιουργικά εργαστήρια, με νέες υπηρεσίες που βασίζονται στη δημιουργικότητα, στις διάφορες μορφές της καλλιτεχνικής έκφρασης (μουσική, θέατρο, ζωγραφική, χειροτεχνία, χορός, αρχιτεκτονική, design, κλπ.).

Με άλλα λόγια, στόχος είναι να μεταμορφωθούν οι υποβαθμισμένες αστικές περιοχές σε ενεργούς χώρους καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων: κοινωνικό μέρος συνάντησης για την οργάνωση εκθέσεων, μουσικές και θεατρικές παραστάσεις και εκπαίδευση στον χώρο των τεχνών (μικρά συνέδρια).

Στόχος είναι να ενισχύσει και να αξιοποιήσει την εμπειρία του έργου «I Make» της προηγούμενης προγραμματιστικής περιόδου Ελλάδας Ιταλίας 2007-2013, ώστε να μεταφέρει στην Ελλάδα την τεχνογνωσία και την καλύτερη εμπειρία με την εφαρμογή ενός μοντέλου διασυνοριακής διαχείρισης ενός δημιουργικού κόμβου και με την ανάπτυξη ενός νέου διασυνοριακού εργαλείου για την προώθηση της αστικής κληρονομιάς. Η αποκατάσταση και ανάκτηση των υποβαθμισμένων αστικών χώρων θα πραγματοποιηθεί μέσω της δημιουργίας και τον σχεδιασμό καλλιτεχνικών και πολιτιστικών υπηρεσιών που απευθύνονται τόσο στους νέους, όσο και στην τοπική κοινότητα αλλά και στους τουρίστες – επισκέπτες.

Το έργο αποσκοπεί στην επίτευξη των ακόλουθων αποτελεσμάτων:

- Ανάδειξη, προστασία, επαναχρησιμοποίηση και ενίσχυση της αστικής κληρονομιάς,
- Εφαρμογή ενός μοντέλου βιώσιμης διαχείρισης της αστικής κληρονομιάς,

- Δημιουργία ενός πειραματικού περιβάλλοντος με σκοπό να ενθαρρύνει την νεανική δημιουργικότητα και την συνάθροισή τους,
- Διασυνοριακή διάδοση του θεάτρου και της μουσικής κουλτούρας.

Η υλοποίηση του διασυνοριακού κόμβου δημιουργικής βιομηχανίας συνεπάγεται την ανάπτυξη ενός αυξανόμενου δικτύου σφαγείων που συνδέεται με ένα μακρο-περιφερειακό και κοινό πρωτόκολλο που καθορίζει τα χαρακτηριστικά της συμμετοχής, τις μεθόδους προώθησης, τα πρότυπα των πολιτιστικών υπηρεσιών και των καλλιτεχνικών προϊόντων.

Τα Πακέτα Εργασίας (WP) που περιλαμβάνονται συνολικά στο έργο JUMP είναι τα ακόλουθα:

WP1: Διαχείριση (Management Costs)

WP2: Πληροφόρηση & δημοσιότητα (Information & Publicity)

WP3: Ανάπτυξη μοντέλου δημιουργικού και πολιτιστικού αστικού κόμβου (Development of creative and cultural urban hub model)

- Εφαρμογή μοντέλου δημιουργικών και πολιτιστικών αστικών κόμβων με ανάλυση Swot για το έργο «I Make» (προηγούμενη περίοδος προγραμματισμού GR_IT 2007-2013), προκειμένου να προσδιοριστεί η κατάσταση της τέχνης και οι εμπειρίες των βέλτιστων πρακτικών για τη συμμετοχή σε ένα διασυνοριακό όραμα. Αυτό το καινοτόμο και πολιτικό εργαλείο στοχεύει στην ανάπτυξη ενός μοντέλου διαχείρισης της αστικής κληρονομιάς μεταξύ διασυνοριακών σφαγείων, που συνδέεται με ένα μακρο-περιφερειακό και κοινό πρωτόκολλο που καθορίζει τα χαρακτηριστικά της συμμετοχής, τις μεθόδους προώθησης, τα πρότυπα των πολιτιστικών υπηρεσιών και των καλλιτεχνικών προϊόντων.

WP4: Έργα υποδομών και εξοπλισμός (Infrastructural works and equipment)

- Παρεμβάσεις υποδομών ανακαίνισης για τα σφαγεία της Κέρκυρας με επίκεντρο τις τεχνικές ανάκτησης με βάση την ενεργειακή απόδοση, την πράσινη ενέργεια, τη χρήση ανακυκλωμένων και βιώσιμων υλικών. Αρκετοί εξοπλισμοί για τα σφαγεία Conversano και Putignano.

WP5: Εφαρμογή μοντέλου διαχείρισης ενός δημιουργικού αστικού κόμβου (Implementation of a management model of a creative urban hub)

- Κοινό εργαστήριο για τη δημιουργία μιας σειράς οικολογικά βιώσιμων προϊόντων που απευθύνονται σε νέους σχεδιαστές και κατασκευαστές
- Εργαστήρια θεάτρου τόσο στην Ιταλία όσο και στην Ελλάδα που απευθύνονται σε νέους ηθοποιούς ηλικίας 18 έως 30 ετών στη διασυνοριακή περιοχή με τελική θεατρική παράσταση στα εδάφη των εταίρων
- Εργαστήριο εκμάθησης μουσικής απευθυνόμενο σε νέους ηθοποιούς ηλικίας 18 έως 30 ετών στη διασυνοριακή περιοχή με τελική μουσική παράσταση στο έδαφος των εταίρων
- Εργαστήρια εκφραστικών τεχνών (εργαστήριο τέχνης, εργαστήριο φωτογραφίας και ζωγραφικής) που απευθύνεται σε νέους (ηλικίας 16-25 ετών) και σε μειονεκτούντα άτομα με τελική έκθεση καλλιτεχνικών εκδηλώσεων
- Κοινωνικό εστιατόριο - λαχανόκηπος: εργαστήρια δημιουργικής κουζίνας που απευθύνονται στους ντόπιους πολίτες και στους ανθρώπους με αναπηρία, με τη συμμετοχή τοπικών σεφ που προτιμούν τη μεσογειακή κουζίνα με μια επιλογή τοπικών προϊόντων KM 0 και εδαφικών παραγωγών
- Φεστιβάλ δημιουργικότητας: όλες οι παραστάσεις που θα πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια του έργου θα διαδραματίσουν σε ένα μοναδικό φεστιβάλ που θα είναι η εναρκτήρια ημέρα του πρώην σφαγείου της Κέρκυρας

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η «Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την υποστήριξη του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων στην υλοποίηση του έργου JUMP του προγράμματος INTERREG V-A Greece - Italy 2014-2020». Πιο συγκεκριμένα των Πακέτων Εργασίας (ΠΕ): 1 (Διαχείριση / Management costs), 2(Επικοινωνία & Διάχυση /Information and Publicity), 3 (Ανάπτυξη του μοντέλου ενός δημιουργικού και πολιτιστικού αστικού κόμβου) και 4 (Έργα υποδομής και εξοπλισμός)

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV **72224000-1 Υπηρεσίες παροχής συμβούλων σε θέματα διαχείρισης έργων**.

Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου

Τα παραδοτέα και οι υποχρεώσεις, σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο του έργου, όπου θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος είναι οι εξής:

Παραδοτέο 1.4.2: Συμβουλευτικές υπηρεσίες για τη διαχείριση του έργου

Παραδοτέο 1.4.3: Υπηρεσίες υποστήριξης για την οργάνωση μια συνάντησης των εταίρων του έργου που θα περιλαμβάνει catering, κλείσιμο αίθουσας με όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό και γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη

Παραδοτέο 1.4.5: Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την αξιολόγηση και παρακολούθηση του έργου

Παραδοτέο 2.4.2: Υποστήριξη του Δήμου για την υλοποίηση των επικοινωνιακών ενεργειών του έργου

Παραδοτέο 2.4.3: Υποστήριξη του Δήμου στη διοργάνωση ενός πολιτιστικού - πολυθεματικού φεστιβάλ σαν τελική εκδήλωση του έργου. Οι υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν: διοικητική υποστήριξη, διάθεση του απαραίτητου εξοπλισμού, catering, πληροφοριακό και προωθητικό υλικό και δράσεις κ.τλ.

Παραδοτέο 2.4.5: Συνεισφορά στο γραφείο τύπου

Παραδοτέο 3.4.2: Ορισμός ενός διασυνοριακού αστικού μοντέλου διαχείρισης της αστικής κληρονομιάς και ενός εργαλείου πολιτικής για την προώθηση της αστικής κληρονομιάς

Παραδοτέο 3.4.3: Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την εκπόνηση ενός διασυνοριακού πρωτοκόλλου και υποστήριξη του Δήμου στην υπογραφή αυτού

Παραδοτέο 4.4.1: Τεχνική και διοικητική υποστήριξη του Δήμου για την δημιουργία του Πολιτιστικού Κέντρου

Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να υποστηρίξει την αναθέτουσα αρχή στην Διοικητική και Οικονομική Διαχείριση του έργου 'JUMP' καθώς και στην υλοποίηση των επιπλέον δράσεων έτσι όπως αυτές περιγράφεται στο Τεχνικό Δελτίο του Έργου, τον οδηγό του προγράμματος INTERREG V-A Greece - Italy 2014-2020 και όπως αναλύονται παρακάτω:

Παραδοτέο 1.4.2: Συμβουλευτικές υπηρεσίες για τη διαχείριση του έργου

Διαρκής διοικητική και οικονομική διαχείριση έργου / εκθέσεις προόδου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου / υποστήριξη συναντήσεων εργασίας έργου.

Ο ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη σε όλες τις εργασίες που υποχρεούται να προβεί η Αναθέτουσα Αρχή, η οποία ενεργεί ως Εταίρος στο έργο.

Οι υποχρεώσεις αυτές διατυπώνονται στον οδηγό του προγράμματος INTERREG V-A Greece - Italy 2014-2020 και στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο. Ενδεικτικά, αλλά όχι περιοριστικά, στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται:

- Η παρακολούθηση και ο συντονισμός του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου έως και το οριστικό οικονομικό κλείσιμο του έργου.
- Η συλλογή των δαπανών και προετοιμασία των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών και υποβολή των απαραίτητων εγγράφων και δικαιολογητικών για την πιστοποίηση των δαπανών για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και η καταχώρηση αυτών στο σύστημα MIS.

Ο συντονισμός, υποστήριξη και προετοιμασία των απαραίτητων ενεργειών αναφορικά με το οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο της Αναθέτουσας Αρχής. Στο οικονομικό αντικείμενο περιλαμβάνει:

- ✓ Καταγραφή όλων των δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης και συνιστώσας,
- ✓ Καταγραφή πιστοποιημένων και πραγματοποιηθέντων δαπανών, ανά συνιστώσα και κατηγορία δαπάνης για το εξάμηνο και όλη τη διάρκεια του έργου,
- ✓ Καταγραφή χρηματοδότησης (κοινοτικής και εθνικής) ανά εξάμηνο,
- ✓ Καταγραφή δαπανών ανά έτος,
- ✓ Καταγραφή και αιτιολόγηση αποκλίσεων από το Τεχνικό Δελτίο του έργου.

Τα παραπάνω θα πρέπει να καταγράφονται και να παρακολουθούνται στην πλατφόρμα MIS και να αποστέλλονται στον Επικεφαλής εταίρο του έργου:

- Προετοιμασία και υποβολή 1 έκθεσης προόδου ανά 6 μήνες.
- Προετοιμασία και υποβολής της τελικής έκθεσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου
- Υποστήριξη του Εταίρου σε όλες τις δράσεις του έργου. (Αναφορά προβλημάτων στην υλοποίηση του έργου και υλοποίηση ενεργειών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων κατόπιν της σύμφωνης γνώμης της ΑΑ).
- Υποστήριξη του Εταίρου στην υλοποίηση των δράσεων και ενεργειών εντός του προβλεπόμενου προϋπολογισμού και των οδηγιών του προγράμματος, για αποφυγή μη πιστοποίησης δαπανών και την ομαλή υλοποίηση του έργου.
- Η επικοινωνία και αλληλογραφία με το επικεφαλής εταίρο για τον άρτιο συντονισμό και την διευκόλυνση σε τυποποιημένες διοικητικές και οικονομικές διαδικασίες που προβλέπονται από τον οδηγό του προγράμματος

Διοργάνωση συνάντησης με τους εμπλεκόμενους φορείς του έργου που θα περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών τροφοδοσίας (catering), εννοικίαση κατάλληλης με τον απαραίτητο εξοπλισμό αίθουσας καθώς και γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη. Γενικά, ο ανάδοχος οφείλει να υποστηρίξει την αναθέτουσα αρχή σε όλες τις συναντήσεις των εταίρων τόσο στην Κέρκυρα όσο και στο Εξωτερικό με έξοδα που θα βαρύνουν τον ίδιο, εφ' όσον του ζητηθεί από την αναθέτουσα Αρχή και να προετοιμάζει σχετικές παρουσιάσεις της πορείας του έργου.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Σύνταξη και υποβολή 1 έκθεσης προόδου ανά 6 μήνες.
- Σύνταξη και υποβολή μέσω του MIS της Τελικής Τεχνικής και Οικονομικής Έκθεσης Έργου
- Διαχείριση του ηλεκτρονικού εργαλείου παρακολούθησης έργου του MIS.
- Καταχώριση δαπανών στο σύστημα MIS του Εταίρου.
- Υποστήριξη της αναθέτουσας αρχής στις συμβατικές της υποχρεώσεις στο πλαίσιο του προγράμματος.
- Υποστήριξη για την Οικονομική Διαχείριση για βέλτιστο αποτέλεσμα και κάλυψη των υποχρεώσεων της αναθέτουσας αρχής έναντι όλων των ελέγχων που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου.
- Συνδρομή προς την αναθέτουσα αρχή, στην ακριβή τήρηση φακέλου του έργου σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη και τις κατά καιρούς αποφάσεις της Διαχειριστικής Αρχής του έργου, καθώς και άλλων Οργάνων Παρακολούθησης και Ελέγχου πράξεων που συγχρηματοδοτούνται από το «INTERREG V-A Greece - Italy 2014-2020».
- Διοργάνωση συνάντησης με τους εμπλεκόμενους φορείς του έργου.

Παραδοτέο 1.4.3: Υπηρεσίες υποστήριξης για την οργάνωση μια συνάντησης των εταίρων του έργου που θα περιλαμβάνει catering, κλείσιμο αίθουσας με όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό και γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη

Το συγκεκριμένο παραδοτέο αφορά την οργάνωση της συνάντησης της διευθύνουσας επιτροπής (Steering Committee) που θα πραγματοποιηθεί στην Κέρκυρα μεταξύ των εταίρων του έργου 'JUMP'. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίξει την αναθέτουσα αρχή κατά την προετοιμασία της συνάντησης, κατά τη διάρκεια της συνάντησης, αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Πιο συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας θα υποστηρίξει την αναθέτουσα Αρχή στα ακόλουθα: α) Εξασφάλιση του κατάλληλου χώρου, μαζί με τον απαραίτητο εξοπλισμό (Η/Υ, projector, μικροφωνική), για την πραγματοποίηση της συνάντησης, β) σύνταξη της ατζέντας και της πρόσκλησης που θα συνοδεύονται με ένα έντυπο που θα συμπεριλαμβάνει χρηστικές οδηγίες προς του συμμετέχοντες σχετικά με τα μέσα άφιξης τους στην Κέρκυρα, προτεινόμενα ξενοδοχεία, τρόπους μετακίνησης

προς και από την τοποθεσία της συνάντησης, καθώς και κάθε άλλη πληροφορία που θεωρείται χρήσιμη για την διαμονή των συμμετεχόντων εταίρων, γ) σύνταξη δελτίου τύπου και αποστολή αυτού στα τοπικά ΜΜΕ. Όσον αφορά την υποστήριξη κατά την διάρκεια της συνάντησης, αυτή θα συμπεριλαμβάνει: α) Γραμματειακή υποστήριξη και τήρηση πρακτικών καθ' όλη τη διάρκεια της συνάντησης, β) φωτογραφική κάλυψη καθ' όλη τη διάρκεια της συνάντησης, γ) παραγωγή υποστηρικτικού υλικού απαραίτητου για τη συνάντηση (banner, αφίσες, μπλοκ σημειώσεων, στυλό, folders, κ.τ.λ.), δ) εξασφάλιση υπηρεσιών catering (προσφορά coffee break και ελαφρύ γεύμα), ε) παράθεση δείπνου (social dinner). Τέλος, μετά την ολοκλήρωση της συνάντησης, οι υποστηρικτικές υπηρεσίες θα συμπεριλαμβάνουν: α) Σύνταξη πρακτικών και απολογιστικής έκθεσης, β) παράδοση του φωτογραφικού υλικού, γ) σύνταξη δελτίου τύπου με τα αποτελέσματα της συνάντησης και αποστολή στα τοπικά ΜΜΕ.

Υποχρεώσεις Αναδόχου:

- Ενοικίαση αίθουσας και εξοπλισμού για την φιλοξενία της αίθουσας
- Σύνταξη ατζέντας, πρόσκλησης και εντύπου με χρήσιμες πληροφορίες για τους συμμετέχοντες
- Σύνταξη και αποστολή 2 δελτίων τύπου (1 πριν την πραγματοποίηση της συνάντησης και 1 μετά την ολοκλήρωση)
- Παραγωγή υποστηρικτικού υλικού συνάντησης: 1 banner, 20 αφίσες, 30 μπλοκ σημειώσεων, 30 στυλό, 30 folders με τα λογότυπα του έργου και του προγράμματος, υπηρεσίες catering (προσφορά coffee break ελαφρύ γεύματος) για 30 άτομα, παράθεση δείπνου (social dinner) για 30 άτομα
- Γραμματειακή υποστήριξη
- Τήρηση πρακτικών
- Φωτογραφική κάλυψη
- Σύνταξη απολογιστικής έκθεσης

Παραδοτέο 1.4.5: Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την αξιολόγηση και παρακολούθηση του έργου

Ο ανάδοχος θα υποστηρίξει την αναθέτουσα αρχή σε όλες τις υποχρεώσεις που απαιτούνται από το Πρόγραμμα σχετικά με την Αξιολόγηση του Έργου. Στο πλαίσιο του έργου θα εκπονηθούν 2 εκθέσεις αξιολόγησης, μια ενδιάμεση (12ο μήνα υλοποίησης) και μία τελική έκθεση αξιολόγησης (20ο μήνα υλοποίησης).

Επομένως, οι δυο εκθέσεις αξιολόγησης που θα εκπονηθούν από τον ανάδοχο θα πρέπει να περιέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Την αξιολόγηση της έως τότε πορείας υλοποίησης του έργου

- Την συμμόρφωση με το χρονοδιάγραμμα του έργου
- Προτάσεις / συμπεράσματα

Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Συνεργασία και τακτική επικοινωνία με την Ομάδα Έργου της Αναθέτουσας Αρχής
- Σύνταξη δυο εκθέσεων αξιολόγησης και παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του έργου

Παραδοτέο 2.4.2: Υποστήριξη του Δήμου για την υλοποίηση των επικοινωνιακών ενεργειών του έργου

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη στην αναθέτουσα αρχή στις δράσεις επικοινωνίας του έργου, με βάση τις απαιτήσεις του έργου και του Προγράμματος.

Στο πλαίσιο αυτό, θα αναλάβει τα ακόλουθα:

- Συμβολή στην δημιουργία περιεχομένου για την ιστοσελίδα του έργου, τις σελίδες κοινωνικής δικτύωσης (σε 3 μέσα), τα φυλλάδια, τα ενημερωτικά δελτία (4) και άλλο υλικό που θα παραχθεί σε επίπεδο έργου (π.χ. αφίσες), με βάση την πορεία υλοποίησής του και τις κατευθύνσεις του Επικεφαλής Εταίρου.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Συνεργασία και τακτική επικοινωνία με την Ομάδα Έργου της Αναθέτουσας Αρχής
- Σύνταξη μιας απολογιστικής έκθεσης που θα αποτυπώνει τις Ενέργειες του Αναδόχου για την συμβολή στην παραγωγή του επικοινωνιακού υλικού του έργου

Παραδοτέο 2.4.3: Υποστήριξη του Δήμου στη διοργάνωση ενός πολιτιστικού πολυθεματικού φεστιβάλ σαν τελική εκδήλωση του έργου. Οι υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν: διοικητική υποστήριξη, διάθεση του απαραίτητου εξοπλισμού, catering, πληροφοριακό και προωθητικό υλικό και δράσεις κ.τλ.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τον σχεδιασμό και διοργάνωση του πολιτιστικού- πολυθεματικού φεστιβάλ το οποίο θα έχει τη θέση της τελικής εκδήλωσης του έργου στην Κέρκυρα, με τη συμμετοχή ενδιαφερόμενων φορέων από τον χώρο του πολιτισμού και των τεχνών. Στο πλαίσιο του ίδιου φεστιβάλ θα διοργανωθεί και ένα μίνι συνέδριο που θα αφορά στον πολιτισμό, στις τέχνες και στην αρχιτεκτονική της Κέρκυρας .

Οι υπηρεσίες που θα πρέπει να παράσχει ο ανάδοχος κατ' ελάχιστον είναι:

1) εξασφάλιση του κατάλληλου χώρου και εξοπλισμού, 2) υπηρεσίες catering που θα αφορούν την προσφορά coffee break και ενός ελαφριού γεύματος για 100 άτομα, 3) υπηρεσίες σύνταξης δελτίων τύπου (ένα πριν την έναρξη και ένα με την ολοκλήρωση), 4) εκτύπωση 30 αφισών με πληροφορίες για την διεξαγωγή του συνεδρίου (τεχνικά χαρακτηριστικά: διάσταση A3+, εκτύπωση 4χρωμία, χαρτί 140gr), 5) την παραγωγή kit (100 τεμάχια) συνεδρίου που θα αποτελείται από : 1 υφασμάτινη τσάντα, 1 folder, 1 σημειωματάριο 50 σελίδων, 1 ενημερωτικό φυλλάδιο (τεχνικά χαρακτηριστικά 4σέλιδο A5 (A4 σε ανάπτυγμα), εκτύπωση 4χρωμία, χαρτί velvet 140g), 1 στυλό, ατζέντα συνεδρίου, 5) διαμόρφωση ατζέντας συνεδρίου, 6) δημιουργία ενός ραδιοφωνικού σποτ και τη προβολή αυτού σε έναν τοπικό ραδιοφωνικό σταθμό για τουλάχιστον πέντε ημέρες πριν την διεξαγωγή του φεστιβάλ και με αναπαραγωγή αυτού τουλάχιστον τρεις φορές την ημέρα, 7) εξασφάλιση εισηγητών, 8)φωτογραφική κάλυψη εκδήλωσης, 9) γραμματειακή υποστήριξη, 10) παραγωγή δυο (2) banners διαστάσεων 70X180cm που θα φέρουν κατ' ελάχιστον τα λογότυπα του έργου και του προγράμματος, 11) παραγωγή και αποστολή προσκλήσεων (100 τεμάχια)

Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Συνεργασία και τακτική επικοινωνία με την Ομάδα Έργου της Αναθέτουσας Αρχής
- Οργάνωση και παροχή όλων των απαιτούμενων μέσων για την διεξαγωγή του πολιτιστικού φεστιβάλ σε συνεργασία και επικοινωνία με την Ομάδα Έργου της Αναθέτουσας Αρχής

Παραδοτέο 2.4.5: Συνεισφορά στο γραφείο τύπου

Ο ανάδοχος θα υποστηρίξει την αναθέτουσα αρχή στη συμβολή που θα πρέπει να έχει στη δημιουργία και λειτουργία του γραφείου τύπου του έργου, το οποίο θα συσταθεί από τον Επικεφαλής του έργου, δηλαδή τον Δήμο Πουτινιάνο. Το εν λόγω γραφείο θα έχει ως κύρια αρμοδιότητα την επικοινωνία με εφημερίδες, ραδιοφωνικούς σταθμούς αλλά και τηλεοπτικούς σταθμούς με σκοπό την προώθηση των δράσεων και των αποτελεσμάτων του έργου.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Συνεργασία και τακτική επικοινωνία με την Ομάδα Έργου της Αναθέτουσας Αρχής
- Σύνταξη μιας απολογιστικής έκθεσης που θα αποτυπώνει τις ενέργειες του Αναδόχου για την συμβολή του στις δράσεις και τη λειτουργία του γραφείου τύπου του έργου

Παραδοτέο 3.4.2: Ορισμός ενός διασυνοριακού αστικού μοντέλου διαχείρισης της αστικής κληρονομιάς και ενός εργαλείου πολιτικής για την προώθηση της αστικής κληρονομιάς

Ο ανάδοχος οφείλει να υποστηρίξει την αναθέτουσα αρχή στον από κοινού ορισμό και δημιουργία με τους υπόλοιπους εταίρους του έργου ενός διασυνοριακού μοντέλου με σκοπό την διαχείριση της αστικής

κληρονομιάς και την ανάπτυξη ενός εργαλείου πολιτικής για την προώθηση της αστικής κληρονομιάς των εμπλεκόμενων περιοχών.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Συνεργασία και τακτική επικοινωνία με την Ομάδα Έργου της Αναθέτουσας Αρχής
- Σύνταξη μιας απολογιστικής έκθεσης που θα αποτυπώνει τις ενέργειες του αναδόχου για την συμβολή του στην δημιουργία του διασυνοριακού μοντέλου καθώς στην ανάπτυξη του εργαλείου πολιτικής για την προώθηση της αστικής κληρονομιάς των εμπλεκόμενων περιοχών

Παραδοτέο 3.4.3: Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την εκπόνηση ενός διασυνοριακού πρωτοκόλλου και υποστήριξη του Δήμου στην υπογραφή αυτού

Ο ανάδοχος οφείλει να υποστηρίξει την αναθέτουσα αρχή στο στάδιο της εκπόνησης του σχεδίου του πρωτοκόλλου διασυνοριακής συνεργασίας που θα υπογραφεί μεταξύ των εταιρών του έργου αλλά και σε όλη την διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθηθεί μέχρι την υπογραφή αυτού, όπως π.χ. επικοινωνία με τους εταίρους, η συλλογή των παρατηρήσεων των υπολοίπων εταίρων επί του σχεδίου του κειμένου του πρωτοκόλλου κ.τ.λ.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Συνεργασία και τακτική επικοινωνία με την Ομάδα Έργου της Αναθέτουσας Αρχής
- Υποστήριξη της Αναθέτουσας στην διαδικασία μέχρι την υπογραφή του πρωτοκόλλου διασυνοριακής συνεργασίας
- Συμβολή στη σύνταξη του σχεδίου του πρωτοκόλλου διασυνοριακής συνεργασίας μεταξύ των εταιρών του έργου

Παραδοτέο 4.4.1: Τεχνική και διοικητική υποστήριξη του Δήμου για την δημιουργία του Πολιτιστικού Κέντρου

Το πολιτιστικό Κέντρο δημιουργικότητας ή 'Κέντρο διασκέδασης' του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων θα λειτουργήσει στο προάστιο του Μαντουκιού της Πόλης της Κέρκυρας και για το σκοπό αυτό θα γίνει μετατροπή του κτιρίου των παλαιών δημοτικών σφαγείων. Το κτίριο αυτό σήμερα χρησιμοποιείται από την Υπηρεσία Καθαριότητας και αποθηκών του Δήμου.

Ο ανάδοχος οφείλει να υποστηρίξει την αναθέτουσα αρχή σε όλες τις διαδικασίες που απαιτούνται για την επίτευξη του ανωτέρω σκοπού δηλαδή τη δημιουργία του Πολιτιστικού Κέντρου. Η διαδικασία αυτή θα περιλαμβάνει δυο κύρια στάδια.

1ο στάδιο: Έκδοση άδειας για την μετατροπή των παλαιών δημοτικών σφαγείων σε Κέντρο πολιτισμού και διασκέδασης

2ο στάδιο: Εκτέλεση των εργασιών μετατροπής

Αναφορικά με το 1ο στάδιο ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Υποστήριξη της αναθέτουσας αρχής στη δημιουργία και συγκέντρωση όλων των απαραίτητων στοιχείων που θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο φάκελο αδειοδότησης
- Διοικητική υποστήριξη της αναθέτουσας για την κατάθεση του σχετικού φακέλου αδειοδότησης στις αρμόδιες υπηρεσίες και παρακολούθηση της πορείας έγκρισης του καθώς και στην απαραίτητη ηλεκτρονική υποβολή

Αναφορικά με το 2ο στάδιο ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Υποστήριξη της αναθέτουσας αρχής στη σύνταξη των τευχών και των όρων δημοπράτησης του τεχνικού έργου για την μετατροπή παλαιών δημοτικών σφαγείων σε Πολιτιστικό Κέντρο, καθώς και υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας
- Υποστήριξη της αναθέτουσας αρχής στη παρακολούθηση της πορείας κατασκευής του Πολιτιστικού Κέντρου μέσω της κατάρτισης μηνιαίων αναφορών προόδου των εργασιών
- Υποστήριξη της αναθέτουσας αρχής στις διοικητικές διαδικασίες εκτέλεσης του έργου όπως είναι η σύνταξη πρωτόκολλων υλοποίησης των διαφόρων σταδίων του έργου αλλά και η πληρωμή των αντίστοιχών λογαριασμών του κατασκευαστή

Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Συνεργασία και τακτική επικοινωνία με την Ομάδα Έργου της Αναθέτουσας Αρχής
- Σύνταξη μιας απολογιστικής έκθεσης που θα αποτυπώνει τις υποστηρικτικές ενέργειες του αναδόχου κατά το πρώτο στάδιο δημιουργίας του Πολιτιστικού Κέντρου
- Σύνταξη μιας απολογιστικής έκθεσης που θα αποτυπώνει τις υποστηρικτικές ενέργειες του αναδόχου κατά το δεύτερο στάδιο δημιουργίας του Πολιτιστικού Κέντρου

2.3 Χρονοδιάγραμμα

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού ξεκινάει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και εκτείνεται μέχρι το πέρας του έργου "JUMP" με δυνατότητα παράτασης εφόσον

εγκριθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του προγράμματος. Με βάση το ισχύον τεχνικό δελτίο του έργου, η διάρκεια του έργου ορίζεται έως **05/08/2021**.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος θα ενημερωθεί από την αναθέτουσα αρχή για οποιαδήποτε μεταβολή. Στη συνέχεια παρατίθεται το ενδεικτικό αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου:

Τίτλος Παραδοτέου	Ημερομηνία Υποβολής
Παραδοτέο 1.4.2: Συμβουλευτικές υπηρεσίες για τη διαχείριση του έργου	05/08/2021
Παραδοτέο 1.4.3: Υπηρεσίες υποστήριξης για την οργάνωση μια συνάντησης των εταίρων του έργου που θα περιλαμβάνει catering, κλείσιμο αίθουσας με όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό και γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη	05/08/2021
Παραδοτέο 1.4.5: Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την αξιολόγηση και παρακολούθηση του έργου	05/05/2021
Παραδοτέο 2.4.2: Υποστήριξη του Δήμου για την υλοποίηση των επικοινωνιακών ενεργειών του έργου	05/08/2021
Παραδοτέο 2.4.3: Υποστήριξη του Δήμου στη διοργάνωση ενός καλλιτεχνικού ή πολιτιστικού φεστιβάλ σαν τελική εκδήλωση του έργου. Οι υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν: διοικητική υποστήριξη, διάθεση του απαραίτητου εξοπλισμού, catering, πληροφοριακό και προωθητικό υλικό και δράσεις κ.τ.λ.	05/08/2021
Παραδοτέο 2.4.5: Συνεισφορά στο γραφείο τύπου	05/08/2021
Παραδοτέο 3.4.2: Ορισμός ενός διασυνοριακού αστικού μοντέλου διαχείρισης της αστικής κληρονομιάς και ενός εργαλείου πολιτικής για την προώθηση της αστικής κληρονομιάς	05/08/2020
Παραδοτέο 3.4.3: Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την εκπόνηση ενός διασυνοριακού πρωτοκόλλου και υποστήριξη του Δήμου στην υπογραφή αυτού	31/3/2021

Παραδοτέο 4.4.1: Τεχνική και διοικητική υποστήριξη του Δήμου για την δημιουργία του Πολιτιστικού Κέντρου	31/03/2021
--	------------

2.4 Προϋπολογισμός του Έργου του Τεχνικού Συμβούλου

Η παρούσα σύμβαση υλοποιείται στο πλαίσιο του έργου με ακρώνυμο «JUMP» που εντάσσεται στο πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-A Ελλάδα-Ιταλία 2014-2020. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. 69.7341.020 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2019 του Φορέα.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **€ 145.220,00** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 %.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης **ως τις 05/08/2021, ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου JUMP.**

Προσφορές υποβάλλονται μόνο για το **ΣΥΝΟΛΟ** των υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται ανωτέρω,

2.5 Οργάνωση Ομάδας Έργου

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να δημιουργήσει, με δική του ευθύνη και χρησιμοποιώντας την εμπειρία του, την κατάλληλη Ομάδα Έργου που απαιτείται για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου. Η σύνθεση και τα προσόντα των στελεχών της προτεινομένης, από τον Ανάδοχο, Ομάδας Έργου θα αποτελέσει ένα από τα στοιχεία αξιολόγησης του Αναδόχου κατά την πρώτη φάση της διαδικασίας επιλογής (έλεγχος δικαιολογητικών και ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής).

Κατά τη φάση της τεχνικής αξιολόγησης θα μελετηθεί διεξοδικά και θα βαθμολογηθεί αποκλειστικά και μόνο η επάρκεια, η πληρότητα και αποτελεσματικότητα του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και οργάνωσης της Ομάδας Έργου, καθώς επίσης και η καταλληλότητα της προτεινόμενης στελέχωσης και η αποτελεσματικότητα της κατανομής αρμοδιοτήτων σε επιμέρους υπο-ομάδες και στελέχη της Ομάδας Έργου.

Πιο συγκεκριμένα, η οργανωτική δομή της Ομάδας Έργου του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει να διασφαλίζει την αποδοτική συνεργασία του με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής, τον αποτελεσματικό συντονισμό και την αποδοτική συνεργασία των μελών της Ομάδας Έργου και να περιγράφει με σαφήνεια όλους τους απαιτούμενους ρόλους και ευθύνες.

Ως εκ τούτου ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει επίσης να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος, **τουλάχιστον έξι (6) στελέχη**, για την ανάληψη του Έργου και ειδικότερα μεταξύ άλλων:

α. α. Υπεύθυνος Έργου

- να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης
- 10-ετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση εθνικών και ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- εμπειρία διαχείρισης τουλάχιστον τριών (03) ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων έργων σε ρόλο Υπεύθυνου.

- συμμετοχή στην υλοποίηση τουλάχιστον ενός (01) ευρωπαϊκού συγχρηματοδοτούμενου έργου με αντικείμενο την «ανάπτυξη και αξιοποίηση φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς»
- άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.

β. Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου

- να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης
- 7-ετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση εθνικών και ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων έργων
- εμπειρία διαχείρισης τουλάχιστον δύο (02) ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων έργων σε ρόλο Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.
- συμμετοχή στην υλοποίηση τουλάχιστον ενός (01) ευρωπαϊκού συγχρηματοδοτούμενου έργου με αντικείμενο την «ανάπτυξη και αξιοποίηση φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς».
- άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας

γ. Στελέχη Τεχνικής Υποστήριξης Φορέα

Στέλεχος 1

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Αρχιτέκτονα Μηχανικού)
- 10-ετή επαγγελματική εμπειρία στις παρακάτω θεματικές ενότητες:
 - στο σχεδιασμό κτιρίων ή εξειδίκευση στους τομείς της σύνθεσης ή της επανάχρησης κτιρίων
 - στη σύνταξη φακέλων έκδοσης οικοδομικής άδειας κτιρίων

Στέλεχος 2

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού)
- 5-ετή επαγγελματική εμπειρία στις παρακάτω θεματικές ενότητες:
 - στο σχεδιασμό τεχνικών έργων ή εξειδίκευση στην στατική και αντισεισμική επάρκεια κτιρίων και κατασκευών
 - στη σύνταξη φακέλων έκδοσης οικοδομικής άδειας κτιρίων

Στέλεχος 3

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού)
- 5-ετή επαγγελματική εμπειρία στις παρακάτω θεματικές ενότητες:
 - στο σχεδιασμό ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων
 - στη σύνταξη φακέλων έκδοσης οικοδομικής άδειας κτιρίων

Επιπλέον προσόντα Στελεχών Τεχνικής Υποστήριξης Φορέα

Τα ανωτέρω τρία στελέχη τεχνικής υποστήριξης είναι επιθυμητό να διαθέτουν (χωρίς ποινή αποκλεισμού) τα ακόλουθα επιπλέον προσόντα

- μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
- τεχνική υποστήριξη φορέων (δημόσιων ή ιδιωτικών) για τη διαχείριση τεχνικών έργων

δ. Στελέχη Ομάδας Έργου (τουλάχιστον ένα) που να διαθέτουν:

- να διαθέτουν πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης
- 3-ετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση εθνικών και ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- εμπειρία διαχείρισης τουλάχιστον δυο (02) ολοκληρωμένων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων έργων σε ρόλο στελέχους ομάδας έργου.
- συμμετοχή στην υλοποίηση τουλάχιστον ενός (01) ευρωπαϊκού συγχρηματοδοτούμενου έργου με αντικείμενο την «ανάπτυξη και αξιοποίηση φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς».
- άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δεσμευτεί ότι ο Υπεύθυνος Έργου θα έχει τουλάχιστον παρουσία στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής μια φορά την εβδομάδα, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Τα κόστη διαμονής, διατροφής, ασφάλισης, ταξιδιών εσωτερικού και εξωτερικού, καθώς και κάθε παρεμφερές κόστος και έξοδο για την προσήκουσα εκτέλεση των εργασιών του έργου βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Τα κόστη αυτά, καθώς και κάθε πιθανό έξοδο για την εκτέλεση του έργου, θα πρέπει να ενσωματωθούν στην προσφερόμενη τιμή (αναλυτικά ανά δράση και συνολικά), κατά τη σύνταξη της οικονομικής του προσφοράς.

2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώσει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό καταθέτοντας με την προσφορά του, εντός του ηλεκτρονικού υπό φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και με τη δομή που περιγράφεται στη συνέχεια, τα αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς **απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2016, 2017 και 2018) τουλάχιστον ίσο με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.**

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα:

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν κατάλληλη γνώση, εμπειρία και ικανότητα ώστε να ανταπεξέλθουν πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι απαιτείται:

Α) Κατά τη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας (2015 – 2019), να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον τρεις (03) συμβάσεις για την υποστήριξη φορέων που συμμετέχουν ως εταίροι σε ευρωπαϊκά συγχρηματοδοτούμενα έργα (ολοκληρωμένα επιτυχώς) σε θέματα διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου αυτών εκ των οποίων ένα (1) να έχει ως αντικείμενο την «ανάπτυξη και αξιοποίηση φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς».

Β) να διαθέτουν, επαρκή και εξειδικευμένη **Ομάδα Έργου** που θα αποτελείται από τουλάχιστον έξι (6) μέλη:

α. Υπεύθυνος Έργου

- να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης
- 10-ετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση εθνικών και ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- εμπειρία διαχείρισης τουλάχιστον τριών (03) ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων έργων σε ρόλο Υπεύθυνου.
- συμμετοχή στην υλοποίηση τουλάχιστον ενός (01) ευρωπαϊκού συγχρηματοδοτούμενου έργου με αντικείμενο την «ανάπτυξη και αξιοποίηση φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς»

- άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.

-

β. Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου

- να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης
- 7-ετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση εθνικών και ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων έργων
- εμπειρία διαχείρισης τουλάχιστον δύο (02) ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων έργων σε ρόλο Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.
- συμμετοχή στην υλοποίηση τουλάχιστον ενός (01) ευρωπαϊκού συγχρηματοδοτούμενου έργου με αντικείμενο την «ανάπτυξη και αξιοποίηση φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς».
- άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
-

γ. Στελέχη Τεχνικής Υποστήριξης Φορέα

Στέλεχος 1

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Αρχιτέκτονα Μηχανικού)
- 10-ετή επαγγελματική εμπειρία στις παρακάτω θεματικές ενότητες:
 - στο σχεδιασμό κτιρίων ή εξειδίκευση στους τομείς της σύνθεσης ή της επανάχρησης κτιρίων
 - στη σύνταξη φακέλων έκδοσης οικοδομικής άδειας κτιρίων

Στέλεχος 2

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού)
- 5-ετή επαγγελματική εμπειρία στις παρακάτω θεματικές ενότητες:
 - στο σχεδιασμό τεχνικών έργων ή εξειδίκευση στην στατική και αντισεισμική επάρκεια κτιρίων και κατασκευών
 - στη σύνταξη φακέλων έκδοσης οικοδομικής άδειας κτιρίων

Στέλεχος 3

- ένα στέλεχος που να διαθέτει πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Διπλωματούχου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού)
- 5-ετή επαγγελματική εμπειρία στις παρακάτω θεματικές ενότητες:
 - στο σχεδιασμό ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων
 - στη σύνταξη φακέλων έκδοσης οικοδομικής άδειας κτιρίων

Επιπλέον προσόντα Στελεχών Τεχνικής Υποστήριξης Φορέα

Τα ανωτέρω τρία στελέχη τεχνικής υποστήριξης είναι επιθυμητό να διαθέτουν (χωρίς ποινή αποκλεισμού) τα ακόλουθα επιπλέον προσόντα

- μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών

- τεχνική υποστήριξη φορέων (δημόσιων ή ιδιωτικών) για τη διαχείριση τεχνικών έργων

δ. Στελέχη Ομάδας Έργου (τουλάχιστον ένα) που να διαθέτουν:

- να διαθέτουν πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης
- 3-ετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση εθνικών και ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- εμπειρία διαχείρισης τουλάχιστον δυο (02) ολοκληρωμένων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων έργων σε ρόλο στελέχους ομάδας έργου.
- συμμετοχή στην υλοποίηση τουλάχιστον ενός (01) ευρωπαϊκού συγχρηματοδοτούμενου έργου με αντικείμενο την «ανάπτυξη και αξιοποίηση φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς».
- άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να δεσμευτεί ότι ένα μέλος της ομάδας έργου του θα έχει τουλάχιστον παρουσία στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής μία φορά την εβδομάδα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα πρότυπα:

α) ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο ή από άλλο Φορέα Πιστοποίησης, διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να αφορά τη διαχείριση και υλοποίηση διακρατικών και συγχρηματοδοτούμενων έργων

β) ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο ή από άλλο Φορέα Πιστοποίησης, διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό

3. ΜΕΡΟΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **..../...../..... και ώρα**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, **την, ημέρα και ώρα**

4.2 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα

διακήρυξη (**άρθρο 1.5**), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 “*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή

εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορία

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]. Επειδή, οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί δεν μπορούν αν αποτυπωθούν τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, η Α.Α. δίνει σχετικές οδηγίες στους οικονομικούς φορείς να επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά), όπως αυτά περιγράφονται στις ανωτέρω παραγράφους.*

Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας

4.3.1 Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα Διακήρυξη συμπ. των Παραρτημάτων της, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παρούσα.

Επιπλέον, στον υπο – φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» που θα υποβάλλει ο υποψήφιος Ανάδοχος εκτός των ανωτέρω θα πρέπει να περιέχει επίσης τα παρακάτω σε σειρά:

1. Περιγραφή από τον υποψήφιο Ανάδοχο το πως αντιλαμβάνεται το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.
2. Ανάλυση – Εξειδίκευση της μεθοδολογίας υλοποίησης
3. Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεση τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα
4. Περιγραφή της κατανομής αρμοδιοτήτων στα μέλη της Ομάδας έργου και των επιπέδων διοίκησης αυτής

Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών, τα περιεχόμενα του υπό - φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης, λαμβάνοντας υπόψη τα αναφερόμενα στην παρούσα παράγραφο με κατάλληλη προσαρμογή.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν. Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το

τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

4.3.2 Περιεχόμενα του φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο **Παράρτημα V** της παρούσας διακήρυξης:

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ.

[Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο) φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο **Παράρτημα V** της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.]

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης:

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 310 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο άρθρο **1.3** της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

4.3.3 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **έξι (06)** μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Βάσει του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, οι προς ανάθεση υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης έχουν κοστολογηθεί ως ακολούθως :

Τίτλος παραδοτέου Παραδοτέο	Περιγραφή παραδοτέων	Προϋπολογισμός τιμή (€) μη συμπ. ΦΠΑ 24%	Προϋπολογισμός τιμή (€) συμπ. ΦΠΑ 24%
Παραδοτέο 1.4.2: Συμβουλευτικές υπηρεσίες για τη διαχείριση του έργου	3 πρόοδοι αναφοράς και 1 τελική έκθεση	20.564,52	25.500,00€
Παραδοτέο 1.4.3: Υπηρεσίες υποστήριξης για την οργάνωση μια συνάντησης των εταίρων του έργου που θα περιλαμβάνει catering, κλείσιμο αίθουσας με όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό και γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη	1 απολογιστική έκθεση για τη διοργάνωση της συνάντησης	903,23	1.120,00€
Παραδοτέο 1.4.5: Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την αξιολόγηση και παρακολούθηση του έργου	2 εκθέσεις αξιολόγησης και παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του έργου	2.903,23	3.600,00€
Παραδοτέο 2.4.2: Υποστήριξη του Δήμου για την υλοποίηση των επικοινωνιακών ενεργειών του έργου	1 απολογιστική που θα αποτυπώνει τις Ενέργειες του Αναδόχου για την συμβολή στην	2.016,13	2.500,00€

	παραγωγή του επικοινωνιακού υλικού του έργου		
Παραδοτέο 2.4.3: Υποστήριξη του Δήμου στη διοργάνωση ενός καλλιτεχνικού φεστιβάλ σαν τελική εκδήλωση του έργου. Οι υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν: διοικητική υποστήριξη, διάθεση του απαραίτητου εξοπλισμού, catering, πληροφοριακό και προωθητικό υλικό και δράσεις κ.τ.λ.	1 απολογιστική έκθεση για τη διοργάνωση του καλλιτεχνικού φεστιβάλ	16.129,03	20.000,00€
Παραδοτέο 2.4.5: Συνεισφορά στο γραφείο τύπου	1 απολογιστική έκθεση που θα αποτυπώνει τις ενέργειες του Αναδόχου για την συμβολή του στις δράσεις και τη λειτουργία του γραφείου τύπου του έργου	2.419,35€	3.000,00€
Παραδοτέο 3.4.2: Ορισμός ενός διασυνοριακού αστικού μοντέλου διαχείρισης της αστικής κληρονομιάς και ενός εργαλείου πολιτικής για την προώθηση της αστικής κληρονομιάς	1 απολογιστική έκθεση που θα αποτυπώνει τις ενέργειες του αναδόχου για την συμβολή του στην δημιουργία του διασυνοριακού μοντέλου καθώς στην ανάπτυξη του εργαλείου πολιτικής για την προώθηση της αστικής κληρονομιάς των εμπλεκόμενων περιοχών	2.419,35€	3.000,00€
Παραδοτέο 3.4.3:	1 απολογιστική	2.822,58€	3.500,00€

Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την εκπόνηση ενός διασυνοριακού πρωτοκόλλου και υποστήριξη του Δήμου στην υπογραφή αυτού	έκθεση που θα αποτυπώνει τις ενέργειες του αναδόχου στην εκπόνηση του διασυνοριακού πρωτοκόλλου συνεργασίας αλλά και την του Δήμου στην υπογραφή αυτού		
Παραδοτέο 4.4.1: Τεχνική και διοικητική υποστήριξη του Δήμου για την δημιουργία του Πολιτιστικού Κέντρου	1 απολογιστική έκθεση που θα αποτυπώνει τις υποστηρικτικές ενέργειες του αναδόχου κατά το πρώτο στάδιο δημιουργίας του Πολιτιστικού Κέντρου 1 απολογιστική έκθεση που θα αποτυπώνει τις υποστηρικτικές ενέργειες του αναδόχου κατά το δεύτερο στάδιο δημιουργίας του Πολιτιστικού Κέντρου	66.935,48€	83.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ		117.112,90€	145.220,00 €

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση του κατωτέρω υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τη μία σελίδα ο υποψήφιος ανάδοχος θα υπογράψει και θα σφραγίσει όλες τις σελίδες της παρούσης)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ημερομηνία:

Επωνυμία:

Διεύθυνση:

Τηλ., FAX, Email:

ΠΡΟΣ:

Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Αλεξάνδρας 6α

TK 49100 – Κέρκυρα

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Που αφορά το έργο ««Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την υποστήριξη του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων στην υλοποίηση του έργου JUMP του προγράμματος INTERREG V-A Greece - Italy 2014-2020»» σύμφωνα με τη αριθ. διακήρυξη του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και

Διαποντίων Νήσων. Σύμφωνα με την παραπάνω διακήρυξή σας, σας υποβάλλουμε την προσφορά μας με τους κατωτέρω οικονομικούς όρους.

Τίτλος παραδοτέου Παραδοτέο	Περιγραφή παραδοτέων	Προϋπολογισμός τιμή (€) μη συμπ. ΦΠΑ 24%	Προϋπολογισμός τιμή (€) συμπ. ΦΠΑ 24%
Παραδοτέο 1.4.2: Συμβουλευτικές υπηρεσίες για τη διαχείριση του έργου	3 πρόοδοι αναφοράς και 1 τελική έκθεση		
Παραδοτέο 1.4.3: Υπηρεσίες υποστήριξης για την οργάνωση μια συνάντησης των εταίρων του έργου που θα περιλαμβάνει catering, κλείσιμο αίθουσας με όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό και γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη	1 απολογιστική έκθεση για τη διοργάνωση της συνάντησης		
Παραδοτέο 1.4.5: Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την αξιολόγηση και παρακολούθηση του έργου	2 εκθέσεις αξιολόγησης και παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του έργου		
Παραδοτέο 2.4.2: Υποστήριξη του Δήμου για την υλοποίηση των επικοινωνιακών ενεργειών του έργου	1 απολογιστική που θα αποτυπώνει τις Ενέργειες του Αναδόχου για την συμβολή στην παραγωγή του επικοινωνιακού υλικού του έργου		
Παραδοτέο 2.4.3: Υποστήριξη του Δήμου στη διοργάνωση ενός πολιτιστικού φεστιβάλ σαν τελική εκδήλωση του έργου. Οι υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν: διοικητική υποστήριξη,	1 απολογιστική έκθεση για τη διοργάνωση του πολιτιστικού φεστιβάλ και ενός μινι συνεδριου		

διάθεση του απαραίτητου εξοπλισμού, catering, πληροφοριακό και προωθητικό υλικό και δράσεις κ.τ.λ.			
Παραδοτέο 2.4.5: Συνεισφορά στο γραφείο τύπου	1 απολογιστική έκθεση που θα αποτυπώνει τις ενέργειες του Αναδόχου για την συμβολή του στις δράσεις και τη λειτουργία του γραφείου τύπου του έργου		
Παραδοτέο 3.4.2: Ορισμός ενός διασυνοριακού αστικού μοντέλου διαχείρισης της αστικής κληρονομιάς και ενός εργαλείου πολιτικής για την προώθηση της αστικής κληρονομιάς	1 απολογιστική έκθεση που θα αποτυπώνει τις ενέργειες του αναδόχου για την συμβολή του στην δημιουργία του διασυνοριακού μοντέλου καθώς στην ανάπτυξη του εργαλείου πολιτικής για την προώθηση της αστικής κληρονομιάς των εμπλεκόμενων περιοχών		
Παραδοτέο 3.4.3: Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την εκπόνηση ενός διασυνοριακού πρωτοκόλλου και υποστήριξη του Δήμου στην υπογραφή αυτού	1 απολογιστική έκθεση που θα αποτυπώνει τις ενέργειες του αναδόχου στην εκπόνηση του διασυνοριακού πρωτοκόλλου συνεργασίας αλλά και την του Δήμου στην υπογραφή αυτού		

<p>Παραδοτέο 4.4.1: Τεχνική και διοικητική υποστήριξη του Δήμου για την δημιουργία του Πολιτιστικού Κέντρου</p>	<p>1 απολογιστική έκθεση που θα αποτυπώνει τις υποστηρικτικές ενέργειες του αναδόχου κατά το πρώτο στάδιο δημιουργίας του Πολιτιστικού Κέντρου</p> <p>1 απολογιστική έκθεση που θα αποτυπώνει τις υποστηρικτικές ενέργειες του αναδόχου κατά το δεύτερο στάδιο δημιουργίας του Πολιτιστικού Κέντρου</p>		
ΣΥΝΟΛΟ			

(τα ανωτέρω αναγράφονται αριθμητικώς)

Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α (ολογράφως):

Συνολική τιμή με Φ.Π.Α (ολογράφως):

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 6 μήνες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο προσφέρων

(Υπογραφή, Σφραγίδα της εταιρείας)

(Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα στην εταιρεία)

Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης ή άλλο εξουσιοδοτημένο άτομο, ή από το διαχειριστή, ή σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος ορίζεται από όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι συνολικές τιμές.

Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ», θεωρείται ότι οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

- Τρόπος Πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά με την οριστική παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων του έργου στο 100% της συμβατικής αξίας αυτών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ .

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

5.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: **βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Μεθοδολογία Υλοποίησης	70%
1.1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και ενσωμάτωσή τους στην προσέγγιση του έργου	35%
1.2	Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου	25%
1.3	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	10%
K2	Ομάδα Έργου – Τεχνική Υποστήριξη Έργου	30%
2.1	Οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου	20%
2.2	Διαθεσιμότητα Μελών Ομάδας Έργου	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Κριτήριο 1 - Μεθοδολογία Υλοποίησης

Θα αξιολογηθεί η μεθοδολογία που θα υιοθετήσει ο Ανάδοχος, και ο τρόπος εφαρμογής και προσαρμογής της στο συγκεκριμένο Έργο. Θα εκτιμηθεί η κατανόηση των στόχων του έργου, η επάρκεια του σχεδιασμού ως προς την υλοποίηση (ποιοτικά και χρονικά), το βέλτιστο δυνατό επίπεδο ποιότητας που μπορεί να διασφαλιστεί, η ρεαλιστικότητα ως προς την ανάλυσή του στις συγκεκριμένες δράσεις καθώς και η ευελιξία του υποψηφίου να ανταποκριθεί στο δυναμικό αντικείμενο του έργου. Θα εκτιμηθούν επίσης προτεινόμενοι τρόποι, μέσα και διαδικασίες για την βέλτιστη υλοποίηση του έργου.

Κριτήριο 2 - Ομάδα Έργου

Θα αξιολογηθεί η οργανωτική αποτελεσματικότητα, η διαθεσιμότητα και το προτεινόμενο σχήμα διοίκησης της Ομάδας Έργου, όπως αυτή θα προκύπτει από την προσφορά του υποψηφίου αναδόχου. Επίσης, αξιολογείται η εξοικείωση του υπευθύνου αλλά και των υπολοίπων μελών της ομάδας σε παρεμφερή έργα σε αντικείμενο και θεματική. Τα μόνιμα στελέχη του διαγωνιζόμενου που διατίθενται για την εκτέλεση της σύμβασης πέραν του προβλεπόμενου από την προκήρυξη βασικού στελεχιακού δυναμικού και οι αποδεδειγμένα μόνιμοι συνεργάτες του (ως μόνιμοι θεωρούνται αυτοί που έχουν αποδεδειγμένα συνεργαστεί με τον διαγωνιζόμενο σε τρία τουλάχιστον έργα στα τελευταία 5 χρόνια).

Οι υποψήφιοι - και συγκεκριμένα τα στελέχη που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου - δύνανται να κληθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού σε συνέντευξη, ενώπιον της οποίας θα αναλύσουν προφορικά την προσφορά τους και θα απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

5.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς, ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές, επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η Επιτροπή θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 100 έως το 120 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η τεχνική προσφορά καλύπτει το 85% της συνολικής βαθμολογίας της προσφοράς ενώ η οικονομική προσφορά το 15%.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$\Sigma\text{ΤΠ} = \sigma_1\chi\text{Κ1} + \sigma_2\chi\text{Κ2}$$

Η κατάταξη των Προσφορών για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από τεχνοοικονομική άποψη Προσφοράς, θα γίνει κατά τη φθίνουσα τιμή της Συνολικής Βαθμολογίας που προκύπτει από τον τύπο:

Η κατάταξη των Προσφορών για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς, θα γίνει κατά τη φθίνουσα τιμή της Συνολικής Βαθμολογίας που προκύπτει από τον τύπο:

$$\Sigma\text{Βi} = 85\% \times (\text{Ti}/\text{Tmax}) + 15\% \times (\text{Πmin}/\text{Πi})$$

Όπου:

Tmax η μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία που έλαβε κάποιος υποψήφιος στις κατηγορίες κριτηρίων αξιολόγησης.

Ti η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i (βλ. πίνακα κριτηρίων)

Πmin η συνολική αξία της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

Πι η συνολική αξία της προσφοράς i

ΣΒi το αποτέλεσμα το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο ΣΒ. Προσφορές που έχουν ίσα ΣΒ θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας.

Οι τελικοί βαθμοί της Επιτροπής πρέπει να καταχωρηθούν στο σχετικό πρακτικό της Αναθέτουσας Αρχής. Το πρακτικό της τελικής κατάταξης των Προσφορών, καθώς κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικονομικές προσφορές, επιστολές κλπ.) αποτελεί και την εισήγηση προς το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, αφού λάβει υπόψη της τα στοιχεία των φακέλων των Προσφορών, προβαίνει σε έλεγχο των τεχνικών προσφορών σε ότι αφορά τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας και εφόσον αυτές πληρούνται προχωρά στην αξιολόγηση και στη συνέχεια στην οριστική κατάταξη των Προσφορών με βάση τις ορισθείσες προδιαγραφές και αφού αξιολογήσει τις Οικονομικές Προσφορές, εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για την κατακύρωση του διαγωνισμού υπέρ του τελικά επικρατέστερου υποψηφίου.

Προσφορά που δεν έχει κατατεθεί εμπρόθεσμα ή δεν περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και στοιχεία τεχνικής επάρκειας, απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν προχωρά σε διαδικασία Τεχνικής και Οικονομικής αξιολόγησης.

6. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

.....

ΕΡΓΑΣΙΑ :

«Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την υποστήριξη του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων στην υλοποίηση του έργου JUMP του προγράμματος INTERREG V-A Greece - Italy 2014-2020».

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: € 145.220,00 (€ 117.112,90 μη συμπ. ΦΠΑ)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από εθνικούς πόρους μέσω ΠΔΕ και έχει λάβει ΣΑΕΠ 322/6 (2019ΕΠ32260001)

Αριθμ. Μελέτης ...4...../2020

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Παροχή υπηρεσιών υλοποίησης της σύμβασης με τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την υποστήριξη του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων στην υλοποίηση του έργου JUMP του προγράμματος INTERREG V-A Greece - Italy 2014-2020».

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται αναλυτικά στην συγγραφή υποχρεώσεων. Ο προϋπολογισμός του έργου ανά παραδοτέο έχει εγκριθεί από την Διαχειριστική Αρχή του προγράμματος Interreg V-A Ελλάδα-Ιταλία 2014-2020, μετά από οργανωμένη διαδικασία βελτιστοποίησης.

7. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο συγγραφής

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η «Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την υποστήριξη του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων στην υλοποίηση του έργου JUMP του προγράμματος INTERREG V-A Greece - Italy 2014-2020». Πιο συγκεκριμένα των Πακέτων Εργασίας (ΠΕ): 1 (Διαχείριση / Management costs), 2(Επικοινωνία & Διάχυση /Information and Publicity), 3 (Ανάπτυξη του μοντέλου ενός δημιουργικού και πολιτιστικού αστικού κόμβου) και 4 (Έργα υποδομής και εξοπλισμός)

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV **72224000-1 Υπηρεσίες παροχής συμβούλων σε θέματα διαχείρισης έργων**

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **€ 145.220,00** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 %.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης **ως τις 05/08/2021, ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου JUMP** η οποία θα παρατείνεται ανάλογα και σύμφωνα με τις παρατάσεις του έργου χωρίς δικαίωμα αύξησης του συμβατικού αντικειμένου..

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4605/2019 (Α' 52/01.04.2019) "Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.06.2016). Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις."

- του ν. 4555/18 περί Μεταρρύθμισης του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- τον οδηγό του προγράμματος INTERREG V-A Greece - Italy 2014-2020.
- το τεχνικό δελτίο του έργου "Joint Urban Measures for Creative Players (Κοινά Αστικά Μέτρα για Δημιουργικούς Παίκτες)" και ακρωνύμιο "JUMP" του προγράμματος INTERREG V-A Greece - Italy 2014-2020.
- Το από 10/11/2018 Συμφωνητικό χρηματοδότησης μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής του προγράμματος INTERREG V-A Greece - Italy 2014-2020 και αφετέρου του Δήμου Putignano
- Την Συμφωνία Εταιρικής Συνεργασίας μεταξύ των εταίρων του έργου "Joint Urban Measures for Creative Players (Κοινά Αστικά Μέτρα για Δημιουργικούς Παίκτες)" και ακρωνύμιο "JUMP"
- την υπ' αριθμ. 18-656/28-11-2016 (ΑΔΑ:6Ζ8ΣΩΕΑ-ΑΣΛ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου Κέρκυρας (νυν Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων) στην υλοποίηση της Πράξης,
- την υπ' αριθμ. 10-358/21-06-2019 (ΑΔΑ: 6ΛΚΠΩΕΑ-ΙΒΤ) του Δημοτικού του Δήμου Κέρκυρας (νυν Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων) συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η αποδοχή της χρηματοδότησης για την υλοποίηση της πράξης
- τη χρηματοδότηση του Υποέργου του Δήμου Κέρκυρας (νυν Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων) από τη ΣΑΕΠ 2019ΕΠ32260001
-
-
-

Άρθρο 3ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
2. το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
4. η υπ' αριθμ. 04/2020 Μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων
5. η τεχνική προσφορά του αναδόχου
6. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

Άρθρο 4ο: Διαδικασία ανάθεσης

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 27 του Ν. 4412/16. Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει προσφορά για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Άρθρο 5ο: Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- 1) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- 2) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- 3) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- 4) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Άρθρο 6ο: Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Ως χώρος παροχής υπηρεσιών ορίζονται οι εγκαταστάσεις του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, καθώς και τα γραφεία του αναδόχου.

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού ξεκινάει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και εκτείνεται μέχρι το πέρας του έργου "JUMP" με δυνατότητα παράτασης εφόσον εγκριθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του προγράμματος. Με βάση το ισχύον τεχνικό δελτίο του έργου, η διάρκεια του έργου ορίζεται έως **05/08/2021**.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος θα ενημερωθεί από την αναθέτουσα αρχή για οποιαδήποτε μεταβολή.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες οι αναφερόμενες στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της σχετικής διακήρυξης, οι οποίες δύναται να τροποποιηθούν μετά από αντίστοιχη τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος του έργου

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

Άρθρο 7ο: Ανάδοχος

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον υποψήφιο που συγκέντρωσε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία εφόσον η προσφερόμενη υπηρεσία είναι εντός των οριζομένων στην τεχνική έκθεση και τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης.

Άρθρο 8ο: Σύμβαση

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Άρθρο 9ο: Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 10ο: Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά με την οριστική παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων του έργου στο 100% της συμβατικής αξίας αυτών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις: α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ .

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Άρθρο 11^ο: Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος¹ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με

¹ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016

αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 12^ο: Παραλαβή υπηρεσίας

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην **Τεχνική Έκθεση** της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Αν η παραλαβή των υπηρεσιών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου

218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων

Άρθρο 13ο:Υποχρεώσεις Αναδόχου

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δίκαιο, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 14ο:Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.)

Η Α.Α. υποχρεούται να διαθέτει έγκαιρα στον Ανάδοχο τα απαραίτητα στοιχεία και έρευνες, εργασίες, μελέτες που έχει στη διάθεσή του και σχετίζονται με το αντικείμενο της Υπηρεσίας.

Άρθρο 15ο:Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 16ο:Αναθεώρηση τιμών

Δεν επιτρέπεται η αναπροσαρμογή των τιμών καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ή την χρονική παράταση αυτής.

Άρθρο 17ο:Εφαρμοστέο δίκαιο

Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Κέρκυρα.

**Interreg
Greece-Italy**

European Regional Development Fund

[46]



EUROPEAN UNION

Κέρκυρα 4/3/2020

Συντάχθηκε

Θωμάς Μπατσούλης

Πολ/κος Μηχικός ΠΕ

Θεωρήθηκε

Η Δ/τρια Τεχνικών Υπηρεσιών

ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗ ΜΑΡΙΑ