



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

**Κέρκυρα, 28 / 09 / 2020
Αριθμ. πρωτ.: 32676**

Ταχ.Δ/νση : Μαράσλειο Μέγαρο
Λεωφ. Αλεξάνδρας 6^α
Ταχ. Κώδικας : 49132 Κέρκυρα
Τηλ. : 26613 62775
Πληροφορίες : Αιμιλία Καρδάμη
e-mail : humanres@corfu.gov.gr

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Η Δήμαρχος Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων

Αφού έλαβε υπόψη της:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2020 περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου.
2. Τον ΟΕΥ του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων (ΦΕΚ Β'/3235/22-8-2019) και συγκεκριμένα το άρθρο 22 αυτού «ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ» στο οποίο προβλέπεται μία θέση Δικηγόρου - Νομικού Συμβούλου με έμμισθη εντολή, η οποία είναι κενή.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 165 ν. 3584/2007 με τίτλο «Δικηγόροι Δήμων και Ιδρυμάτων».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 167 ν. 3584/2007 με τίτλο «Γενικά προσόντα πρόσληψης – Κωλύματα διορισμού».
5. Την υπ' αριθμ. ΔΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./104/13657/16-7-2020 απόφαση έγκρισης της Επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου – νομικού συμβούλου με έμμισθη εντολή στο φορέα μας.
6. Την παρ. 2 του άρθρου 43 ν. 4194/2013 «Πρόσληψη εμμίσθου δικηγόρου», σύμφωνα με την οποία : «Η πρόσληψη δικηγόρων στους φορείς του δημοσίου τομέα, όπως αυτός καθορίζεται κάθε φορά με νόμο, γίνεται με επιλογή ύστερα από προκήρυξη, με βάση όσα παρακάτω ορίζονται, εκτός αν πρόκειται για πρόσληψη του προϊσταμένου νομικής ή δικαστικής υπηρεσίας ή νομικού συμβούλου στους φορείς αυτούς, ο οποίος προσλαμβάνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα».
7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 27289/20-8-2020 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου για την κάλυψη της μισθοδοσίας του προσλαμβανόμενου προσωπικού.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

Ότι προτίθεται να προβεί στην πλήρωση μιας (1) θέσης Νομικού Συμβούλου με έμμισθη εντολή στο Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.

Η/Ο προσληφθείσα/-είς θα καταλάβει κενή οργανική θέση κατηγορίας ειδικών θέσεων του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων και θα ακολουθήσει την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία μισθολογική εξέλιξη.

Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω Νομικού Συμβούλου θα είναι η νομική υποστήριξη σε θέματα του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων και ειδικότερα:

1. Θα ασχολείται αποκλειστικά και θα παρέχει νομικές συμβουλές ή γνωμοδοτήσεις, είτε ατομικά είτε σε συμβούλιο με άλλους, θα κατευθύνει τον χειρισμό των υποθέσεων σε συνεργασία με άλλους δικηγόρους ή διοικητικά όργανα προς τα συλλογικά και μονομελή όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος, Γενικός Γραμματέας, Αντιδήμαρχος κλπ), τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και στα ιδρύματα και στα λοιπά νομικά πρόσωπα του Δήμου, διασφαλίζοντας το νομότυπο των δράσεών τους, των πράξεών τους, την προώθηση των επιδιώξεων, των στόχων και των συμφερόντων του Δήμου.
2. Θα παρίσταται στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από τη Δημοτική Αρχή, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.
3. Θα παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις σε θέματα που αφορούν τη Δήμο προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου, για τη διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων.
4. Θα παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και τα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου, για τη διασφάλιση της νομιμότητας των δράσεών τους.
5. Θα επεξεργάζεται και θα διενεργεί νομικό έλεγχο όλων των συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και των προκηρύξεων του Δήμου για ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.
6. Υποχρεούται να παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες, καθώς και όσων αναγράφονται στον ΟΕΥ του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων, στη Νομική Υπηρεσία του Δήμου, για χρόνο που να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες κατά τα ανωτέρω.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται, επί καθημερινής βάσεως, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατά κανόνα στο Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, προκειμένου να εκπληρώνονται πλήρως τα ανατιθέμενα καθήκοντα.

Οι αποδοχές του δικηγόρου – νομικού συμβούλου που θα προσληφθεί, καθορίζονται με τις διατάξεις του ν. 4354/2015 και θα ασφαρίζεται στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία, η οποία προβλέπει και την υπηρεσιακή του εξέλιξη.

Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει:

- Α) Να είναι Έλληνες πολίτες
- Β) Να είναι μέλη του δικηγορικού συλλόγου Κέρκυρας.
- Γ) Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής Σχολής της χώρας ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
- Δ) Οι άντρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
- Ε) Να μην έχουν κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.
- Στ) Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).
- Ζ) Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων».
- Η) Να διαθέτουν εμπειρία στα ζητήματα νομοθεσίας και νομολογίας του φορέα (Δήμου). Το παραπάνω κριτήριο είναι αυτό, που θα έχει και τη μείζονα βαρύτητα από όλα τα άλλα κριτήρια - προσόντα, ως προς την επιλογή.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση στο Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η

εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στη Δ/ση «Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, Μαράσλειο Μέγαρο, Λεωφόρος Αλεξάνδρας 6^α, Τ.Κ. 49132», απευθύνοντάς την στην Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, υπόψη κας. Καρδάμη Αιμιλίας (τηλ. επικοινωνίας: 26613 – 62775) εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της τελευταίας δημοσίευσης της ανακοίνωσης στον Τύπο.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικά, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Η αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να συνοδεύεται από:

- Α) Πτυχίο Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο τίτλο ισότιμης Σχολής της αλλοδαπής.
- Β) Φωτοτυπία δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
- Γ) Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.
- Δ) Βεβαίωση εγγραφής του υποψηφίου στον οικείο δικηγορικό σύλλογο.
- Ε) Πιστοποιητικό του Δικηγορικού Συλλόγου από τον οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
- Στ) Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα.
- Ζ) Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δράσης, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία τους, καθώς και τα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων (τίτλοι, πτυχία ξένων γλωσσών, βεβαιώσεις φορέων κλπ).
- Η) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Θ) Για τους άνδρες Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α΄.

Διευκρινήσεις για την υποβολή δικαιολογητικών:

Α. Της ημεδαπής

α. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα.

Επισήμανση: Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 για την εξυπηρέτηση των πολιτών στο σύνολο των συναλλαγών τους με το δημόσιο έχει καταργηθεί η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων, χωρίς τούτο να σημαίνει απαγόρευση χρήσης – προσκόμισης αυτών από τους υποψηφίους.

Β. Της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο. Ειδικώς, όμως μετά το νέο Κώδικα Δικηγόρων (άρθρο 36 ν. 4194/2013), οι μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27-9-2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με νομολογία του ΣτΕ, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας. Τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

Τα ανωτέρω, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τονίζεται ιδιαίτερος, ότι τα προσόντα, τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην αίτηση συμμετοχής του στη διαδικασία πλήρωσης της θέσεως πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Δικηγόροι που κατέχουν άλλη θέση με έμμισθη εντολή κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση, αν συνυποβάλλουν μαζί με την αίτηση και τα σχετικά της προηγούμενης παραγράφου, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, εάν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

Η τελική επιλογή του Νομικού Συμβούλου θα γίνει με βάση τα όσο ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 43 ν. 4194/2013, σύμφωνα με την οποία «η πρόσληψη νομικού συμβούλου στους φορείς αυτούς θα γίνει με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα». Για την επιλογή και την πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική κατάρτιση και η εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης.

Η συμμετοχή των υποψηφίων προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας γνωστοποίησης.

Η γνωστοποίηση αυτή θα δημοσιευθεί σε μια τουλάχιστον εφημερίδα, που εκδίδεται στην έδρα του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων (www.corfu.gr) και θα κοινοποιηθεί στο Δικηγορικό Σύλλογο Κέρκυρας.

Η Δήμαρχος
Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων

Μερόπη Σπυριδούλα Υδραίου

Κοινοποίηση:

- Δικηγορικό Σύλλογο Κέρκυρας