



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ & ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ  
ΝΗΣΩΝ

Δ/νση Προγραμματισμού, Ανάπτυξης,  
Οργάνωσης & Πληροφορικής  
Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής &  
Επικοινωνιών

Ταχ. Δ/νση: Λεωφ. Αλεξάνδρας 6Α  
ΤΚ 49100, Κέρκυρα  
Πληροφορίες: κ. Σπ. Βερονίκης  
Τηλ.: 26613-62728  
email: veronikis@corfu.gov.gr

Αριθμός μελέτης: 4

## Τεχνική Περιγραφή

για την ανάθεση δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο

“Υπηρεσίες συντήρησης-υποστήριξης Γεωπληροφοριακού Συστήματος του Δήμου (GIS)”

## Πίνακας περιεχομένων

1. Αντικείμενο δημόσιας σύμβασης.....	2
2. Ζητούμενες υπηρεσίες.....	2
2.1 Συντήρηση υποδομών και εμπλουτισμός περιεχομένου.....	2
2.2 Υποστήριξη και εκπαίδευση χρηστών.....	3
2.3 Διαδικτυακή φιλοξενία υποδομών.....	3
3. Παραδοτέα εργασιών της σύμβασης.....	3
3.1 Π1: σχετικά με τη συντήρηση & τον εμπλουτισμό περιεχομένου.....	3
3.2 Π2: σχετικά με την υποστήριξη & εκπαίδευση χρηστών.....	4
3.3 Π3: σχετικά με την διαδικτυακή φιλοξενία.....	4
4. Κριτήριο ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.....	5



## 1. Αντικείμενο δημόσιας σύμβασης

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην παροχή υπηρεσίας εργασιών προληπτικής, επανορθωτικής συντήρησης και υποστήριξης χρηστών (α) της υφιστάμενης Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών (Υ.Γε.Π.) καθώς και (β) της Πύλης Διάθεσης Ανοικτών Δεδομένων του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων (Αναθέτουσα Αρχή).

Ο Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων, κατ' εφαρμογή του Ν.3882/2010 "Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών – Εναρμόνιση με την οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007" διαθέτει (α) την απαιτούμενη Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών, καθώς και (β) Πύλης Διάθεσης Ανοικτών Δεδομένων οι οποίες είναι διαθέσιμες στους εξής ιστοτόπους:

1. Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών Υ.Γε.Π, <http://gis.opendatacorfu.gr>
2. Πύλη Διάθεσης Ανοικτών Δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής, <http://www.opendatacorfu.gr>

Επί του παρόντος, οι διακομιστές δεδομένων και υπηρεσιών φιλοξενούνται σε εξυπηρετητή της εταιρείας "Geospatial Enabling Technologies Εμπορία Πληροφορικής, Ε.Π.Ε.", ανάδοχο της προηγούμενης σύμβασης συντηρήσεως & υποστήριξης (ΑΔΑΜ: 19ΣΥΜΝ004297425 2019-01-02).

Τα δύο αυτά συστήματα χρησιμοποιούν τα ακόλουθα λογισμικά:

- Τη χαρτογραφική πλατφόρμα GET SDI Portal, η οποία αποτελεί τη δημόσια διαδικτυακή διεπαφή διάθεσης των γεωχωρικών δεδομένων της Υ.Γε.Π. της Αναθέτουσας Αρχής για χρήση από ανώνυμους αλλά και εγγεγραμμένους χρήστες.
- Το χωρικά ενεργοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων PostgreSQL/PostGIS, το οποίο φέρει όλη τη γεωχωρική πληροφορία της Υ.Γε.Π.
- Την επιτραπέζια εφαρμογή Quantum GIS, που χρησιμοποιείται στους σταθμούς εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου για την θέαση, επεξεργασία και ανάλυση των γεωχωρικών δεδομένων της Υ.Γε.Π.
- Το λογισμικό Εξυπηρέτησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών Γεωχωρικών Δεδομένων GeoServer, το οποίο χρησιμοποιείται για την ανάκτηση των γεωχωρικών δεδομένων της Υ.Γε.Π. από το Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων PostgreSQL/PostGIS και την on-line διάθεσή αυτών προς τις διαδικτυακές εφαρμογές.
- Το λογισμικό προϋπολογισμού και αποθήκευσης κανονικοποιημένων τμημάτων GeoWebCache, το οποίο χρησιμοποιείται για τη διάθεση των υποβάθρων υψηλής ανάλυσης της Υ.Γε.Π.
- Το λογισμικό της Υπηρεσίας εξεύρεσης, δημιουργίας, επεξεργασίας, διαχείρισης μεταδεδομένων Geonetwork Opensource, το οποίο χρησιμοποιείται για την καταλογογράφηση και ευρετηρίαση των γεωχωρικών δεδομένων της Υ.Γε.Π.
- Τις προγραμματιστικές βιβλιοθήκες ανάπτυξης διαδραστικών διαδικτυακών χαρτογραφικών εφαρμογών Openlayers και GeoExt.
- Την Πύλη Διάθεσης Ανοικτών Δεδομένων & Πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής (CKAN).

## 2. Ζητούμενες υπηρεσίες

Στις επόμενες παραγράφους παρατίθεται μια περιγραφή των ζητούμενων υπηρεσιών και εργασιών τις οποίες πρέπει να παρέχει ο ανάδοχος της δημόσιας σύμβασης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

### 2.1 Συντήρηση υποδομών και εμπλουτισμός περιεχομένου

Η συντήρηση περιλαμβάνει την αναβάθμιση του εγκατεστημένου λογισμικού σε τυχόν νεότερες εκδόσεις καθώς και την τεχνική υποστήριξη με κάθε πρόσφορο μέσο για την εύρυθμη λειτουργία της Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών & Πύλης Ανοικτής Διάθεσης Γεωχωρικών Δεδομένων & Πληροφοριών, ώστε να διασφαλίζεται η πλέον ασφαλής και εύρυθμη λειτουργία τους.

Όσον αφορά στον εμπλουτισμό περιεχομένου, αναφέρεται πως η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει πλήθος διανυσματικών αρχείων γεωχωρικής πληροφορίας τα οποία μπορούν να ενταχθούν στην Υ.Γε.Π. και την Πύλη Διάθεσης Ανοικτών Δεδομένων. Με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής θα συγκεντρωθούν αυτά τα θεματικά σύνολα δεδομένων, θα περιγραφούν σε τύπο διανυσματικού αρχείου (shapefiles), ή ψηφιδωτού αρχείου (raster) ή υπό μορφή πίνακα περιγραφικών στοιχείων (spreadsheet file), συνοδευόμενα από τυχόν βοηθητικά αρχεία και με την υποστήριξη του Αναδόχου θα

συμπληρωθούν κατάλληλες φόρμες μεταδεδομένων σύμφωνα με την οδηγία Inspire. Αφού ελεγχθούν για την πληρότητα και εγκυρότητά τους, θα παραδοθούν στον Ανάδοχο ο οποίος θα έχει την υποχρέωση μετατροπής τους σε μορφή κατάλληλη για αποθήκευση στη Γεωχωρική Βάση Δεδομένων (PostGres + PostGIS) και ακολούθως την ενσωμάτωσή τους στην Υ.Γ.Π. και στην Πύλη Διάθεσης Ανοικτών Δεδομένων.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση ανάρτησης των γεωχωρικών δεδομένων τα οποία θα του αποστείλει η Αναθέτουσα Αρχή, ανεξαρτήτως του πλήθους των αιτημάτων ανάρτησης, εντός του χρόνου ισχύος της υπογραφείσας σύμβασης. Τα δεδομένα θα χορηγηθούν σε εύλογο χρονικό διάστημα ώστε να διατίθεται ο απαραίτητος χρόνος για την ανάρτησή τους στην ΥΓΕΠ και την Πύλη Διάθεσης Ανοικτών Δεδομένων. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση όλων των απαραίτητων ενεργειών της οι οποίες εξασφαλίζουν την εύρυθμη και αδιάλειπτη λειτουργία της υποδομής που φιλοξενεί.

## 2.2 Υποστήριξη και εκπαίδευση χρηστών

Υποστήριξη και εκπαίδευση δημοτικών υπαλλήλων για τη χρήση και την εύρυθμη λειτουργία της Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών & Πύλης Διάθεσης Ανοικτών γεωχωρικών δεδομένων ύστερα από σχετικό αίτημα στο κέντρο επικοινωνίας του αναδόχου με κάθε πρόσφορο μέσο.

Για την υποστήριξη των χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής θα πρέπει να διατίθεται Κέντρο Επικοινωνίας (Helpdesk). Το κέντρο αυτό θα είναι προσιτό στους χρήστες της πλατφόρμας είτε μέσω τηλεφώνου ή fax, είτε μέσω e-mail, είτε μέσω ειδικού λογισμικού-Online Πλατφόρμα (εφόσον διαθέτει). Το Κέντρο Επικοινωνίας θα γνωστοποιηθεί στην Αναθέτουσα Αρχή από την Ανάδοχο εταιρεία κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Το ωράριο λειτουργίας του κέντρου συμπίπτει με το ωράριο των υπηρεσιών υποστήριξης.

Επίσης εφόσον προκύψει ενδεχόμενη εκπαίδευση, αυτή θα γίνει εξ' αποστάσεως με χρήση τεχνολογιών απομακρυσμένης σύνδεσης, σε χρόνο που θα προγραμματιστεί από κοινού με τον Ανάδοχο.

## 2.3 Διαδικτυακή φιλοξενία υποδομών

Καθώς η Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει την απαιτούμενη υποδομή για τη λειτουργία όλου του απαραίτητου λογισμικού της Υ.Γ.Π. και της Διαδικτυακής Πύλης για τη διάθεση των ανοικτών εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων γεωχωρικού χαρακτήρα, απαιτείται μίσθωση της απαραίτητης υποδομής για τη φιλοξενία και λειτουργία αυτών. Κατά τη συγγραφή της παρούσης, το σύνολο του λογισμικού που χρησιμοποιείται φιλοξενείται σε υποδομή την οποία έχει εξασφαλίσει η εταιρεία Geospatial Enabling Technologies (<http://www.getmap.eu/>)

Στο πλαίσιο ενεργειών της παρούσης ενότητας, ο Ανάδοχος θα αναλάβει να εκτελέσει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη φιλοξενία της Υ.Γ.Π. και της Διαδικτυακής Πύλης Ανοικτών Δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής σε δική του υποδομή και θα φέρει την ολοκληρωτική ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν διαθέτει δική του υποδομή για τη φιλοξενία της Υ.Γ.Π και της Πύλης Διάθεσης Ανοικτών Δεδομένων & Πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, τότε θα μπορεί να χρησιμοποιήσει υποδομή τρίτων, έναντι τιμήματος που θα βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο τον Ανάδοχο.

## 3. Παραδοτέα εργασιών της σύμβασης

### 3.1 ΠΙ: σχετικά με τη συντήρηση & τον εμπλουτισμό περιεχομένου

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή έγγραφη αναφορά αναφορά (Παραδοτέο Νο.1) στο τέλος της σύμβασης, βάσει των όσων αναφέρονται στην ανωτέρω τεχνική περιγραφή.

Συγκεκριμένα, θα περιλαμβάνονται:

1. Π.1.1 Ημερολόγιο καταγραφής των αναβαθμίσεων,
2. Π.1.2 Ημερολόγιο εμπλουτισμού περιεχομένου διανυσματικών αρχείων γεωχωρικής πληροφορίας

Στο ημερολόγιο καταγραφής των αναβαθμίσεων θα καταγράφονται από τον ανάδοχο υπό μορφή Πίνακα:

- η ημερομηνία αναβάθμισης
- η ονομασία του λογισμικού που αναβαθμίστηκε
- ο αριθμός της παλαιάς και της νέας έκδοσης
- το κείμενο (ή παραπομπή προς κείμενο) στο οποίο αναφέρονται οι σημαντικότερες διαφορές μεταξύ της εγκατεστημένης και της αναβαθμισμένης έκδοσης

Στο ημερολόγιο καταγραφής εμπλουτισμού περιεχομένου θα καταγράφονται από τον ανάδοχο υπό μορφή Πίνακα:

- η ημερομηνία ανάρτησης του περιεχομένου
- η αρμόδια Δ/νση
- ο μοναδικός αναγνωριστικός αριθμός του θεματικού συνόλου (dataset UUID)
- το όνομα του αρχείου που υποβλήθηκε από την αρμόδια Δ/νση
- η ονομασία του αντίστοιχου Πίνακα δεδομένων στην Γεωχωρική Βάση Δεδομένων
- το πλήθος των εγγραφών (records) του Πίνακα δεδομένων
- τα δικαιώματα πρόσβασης από άλλους χρήστες της ΥγεΠ

### 3.2 Π2: σχετικά με την υποστήριξη & εκπαίδευση χρηστών

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί και να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή **Ημερολόγιο καταγραφής** των αιτημάτων υποστήριξης/εκπαίδευσης (Παραδοτέο Νο.2), υπό μορφή Πίνακα, στον οποίο κατ' ελάχιστον θα αναγράφονται τα εξής:

- η ημερομηνία καταχώρησης του αιτήματος
- το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου ο οποίος ζήτησε την υποστήριξη/εκπαίδευση
- το αντικείμενο της εξυπηρέτησης
- τις ενέργειες που υλοποιήθηκαν από την πλευρά αναδόχου.

Επίσης, κατά την υπογραφή της σύμβασης θα γνωστοποιηθεί στην Αναθέτουσα Αρχή το Κέντρο Επικοινωνίας από την Ανάδοχο εταιρεία

### 3.3 Π3: σχετικά με την διαδικτυακή φιλοξενία

Όσον αφορά στις παρεχόμενες υπηρεσίες φιλοξενίας των διακομιστών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα εξής στοιχεία (Παραδοτέο Νο.3):

- **Π.3.1 Έγγραφο αναφορά** με κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία/τεκμήρια:
  - Περιγραφή του εξυπηρετητή (Λειτουργικό Σύστημα / Αποθηκευτικός Χώρος / Επεξεργαστική ισχύς / Μνήμη RAM)
  - IP ιστοσελίδας , Καταχωρήσεις χώρων ονομάτων όπου θα γίνεται σύνδεση του χώρου ονομάτων (domains/subdomains) και της IP
  - Το λογισμικό προστασίας έναντι ιών(antivirus)
  - Την πολιτική backup που ακολουθείται
  - Στατιστικά επισκεψιμότητας
  - Κάθε άλλο στοιχείο που μπορεί να τεκμηριώσει τη φιλοξενία της (π.χ. πιστοποιήσεις datacenter, SLA , SEO κ.α.) ,τιμολόγια μίσθωσης εξυπηρετητή κ.α.)

Για τη δημιουργία των αντιγράφων ασφαλείας, ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- **Π.3.2 Αναφορά** σχετικά με τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας για το περιεχόμενο και την υποδομή.
- **Π.3.3 Εγχειρίδιο ανάκτησης** της λειτουργικότητας της υποδομής από την εικονική μηχανή, για την περίπτωση έκτακτης ανάγκης (recovery plan). Το ανωτέρω υλικό τεκμηρίωσης-γραφτές αναφορές θα παραδοθεί σε έντυπη αλλά και ηλεκτρονική μορφή, συνοδευόμενο από κάθε άλλο απαραίτητο λογισμικό το οποίο απαιτείται για την ταχεία ανάκτηση του ιστοτόπου.
- **Π.3.4 εξωτερικό σκληρό δίσκο** (διεπαφής USB) εικονική μηχανή (virtualmachine) η οποία θα είναι παραμετροποιημένη κατά τρόπο που να μπορεί να φιλοξενήσει το περιεχόμενο του ιστοτόπου, όπως αυτό ανακτάται από το πλέον πρόσφατο αντίγραφο ασφαλείας

#### 4. Κριτήριο ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης

Κριτήριο για την ανάθεση της δημόσιας σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), όπως ορίζεται στο άρθρο 86 του Ν.4412/2016.

Ο συντάξας

Εγκρίνεται  
Ο προϊστάμενος του Τμήματος  
Τεχνολογιών Πληροφορικής &  
Επικοινωνιών

Θεωρείται  
Ο Δ/ντής Προγραμματισμού,  
Ανάπτυξης, Οργάνωσης &  
Πληροφορικής

Σπυρίδων Βερονίκης  
ΠΕ/Α' Μηχ/κων – Ηλεκ/γων  
/ / 2020

Θεοφάνης Παγκράτης  
ΠΕ/Α' Πληροφορικής  
/ / 2020

Ευάγγελος Πίτσας  
ΠΕ/Α' Περιφερειακής Ανάπτυξης  
/ / 2020



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ & ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
Δ/ση Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Οργάνωσης &  
Πληροφορικής  
Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών  
Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Αλεξάνδρας 6Α,  
ΤΚ. 49100, Κέρκυρα  
Πληροφορίες: κ. Σπ. Βερονίκης  
Τηλ.: 26613-62728  
email: veronikis@corfu.gov.gr

Αριθμός μελέτης: 4

Κ.Α. 10.6266.012, έτους 2020.

## Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

για την ανάθεση δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο

“Υπηρεσίες συντήρησης-υποστήριξης Γεωπληροφοριακού Συστήματος του Δήμου (GIS)”

Πίνακας 1: Προϋπολογισθείσα δαπάνη

α/α	Περιγραφή ζητούμενου είδους	Κωδικοί CPV	Τιμή μονάδος (προ ΦΠΑ)	Ζητούμενη ποσότητα	Αξία δαπάνης (προ ΦΠΑ)
1.	Υπηρεσίες συντηρήσεως & εμπλουτισμού περιεχομένου Γεωχωρικής Υποδομής & Κόμβου Ανοικτής Διάθεσης Δεδομένων του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων.	72212222-1*	4.193,55€ (κατ' αποκοπή)	1	4.193,55€
				Σύνολο=	4.193,55 €
				ΦΠΑ (24%)=	1.006,45 €
				Προϋπολογισθείσα δαπάνη=	5.200,00 €

\* 72212222-1: Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού εξυπηρετητή ιστού

Ο συντάξας

Εγκρίνεται  
Ο προϊστάμενος του Τμήματος  
Τεχνολογιών Πληροφορικής &  
Επικοινωνιών

Θεωρείται  
Ο Δ/ντής Προγραμματισμού,  
Ανάπτυξης, Οργάνωσης &  
Πληροφορικής

Σπυρίδων Βερονίκης  
ΠΕ/Α' Μηχ/κων – Ηλεκ/γων  
/ / 2020

Θεοφάνης Παγκράτης  
ΠΕ/Α' Πληροφορικής  
/ / 2020

Ευάγγελος Πίτσας  
ΠΕ/Α' Περιφερειακής Ανάπτυξης  
/ / 2020



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ & ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ  
ΝΗΣΩΝ

Δ/νση Προγραμματισμού, Ανάπτυξης,  
Οργάνωσης & Πληροφορικής  
Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής &  
Επικοινωνιών

Ταχ. Δ/νση: Λεωφ. Αλεξάνδρας 6Α  
ΤΚ 49100, Κέρκυρα

Πληροφορίες: κ. Σπ. Βερονίκης

Τηλ.: 26613-62728

email: veronikis@corfu.gov.gr

Αριθμός μελέτης: 4

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Πίνακας περιεχομένων

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο της συγγραφής υποχρεώσεων.....	2
Άρθρο 2ο: Οικονομικά στοιχεία της ανάθεσης.....	2
Άρθρο 3ο: Εφαρμοστέα νομοθεσία.....	2
Άρθρο 4ο: Έγγραφα της σύμβασης.....	2
Άρθρο 5ο: Τρόπος διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.....	3
Άρθρο 6ο: Κριτήριο ανάθεσης.....	3
Άρθρο 7ο: Λόγοι αποκλεισμού και κριτήρια επιλογής αναδόχου.....	3
Άρθρο 8ο: Εγγύηση συμμετοχής και καλής εκτέλεσης.....	4
Άρθρο 9ο: Υπογραφή της δημόσιας σύμβασης.....	4
Άρθρο 10ο: Διάρκεια σύμβασης.....	4
Άρθρο 11ο: Τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκειά της.....	4
Άρθρο 12ο: Υποχρεώσεις Αναδόχου.....	5
Άρθρο 13ο: Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής.....	5
Άρθρο 14ο: Παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών.....	5
Άρθρο 15ο: Υπεργολαβίες.....	5
Άρθρο 16ο: Έκπτωση αναδόχου.....	5
Άρθρο 17ο: Τρόπος πληρωμής.....	6
Άρθρο 18ο: Φόροι – Τέλη – Κρατήσεις.....	6
Άρθρο 19ο: Επίλυση διαφορών.....	6



## Άρθρο 1ο: Αντικείμενο της συγγραφής υποχρεώσεων

Αντικείμενο της παρούσης Συγγραφής Υποχρεώσεων είναι η διατύπωση των γενικών και ειδικών όρων, σύμφωνα με τους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί το σύνολο των εργασιών της ανάθεσης δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο τις “Υπηρεσίες συντήρησης-υποστήριξης Γεωπληροφοριακού Συστήματος του Δήμου (GIS)”. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία της ανάθεσης περιλαμβάνονται στην πρόσκληση, ενώ το αντικείμενο των τεχνικών προδιαγραφών της σύμβασης περιγράφεται στο τεύχος Τεχνικής Περιγραφής.

Αντικείμενο εργασιών της δημόσιας σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών είναι η εκτέλεση όλων των απαραίτητων ενεργειών για τη συντήρηση, φιλοξενία και τεχνική υποστήριξη της Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών και της Πύλης Ανοικτών Δεδομένων του Δ. Κέρκυρας, ώστε να εξασφαλίζεται η ασφαλής και εύρυθμη λειτουργία τους.

## Άρθρο 2ο: Οικονομικά στοιχεία της ανάθεσης

Ύψος δαπάνης	5.200,00€ (συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.)
Συντελεστής ΦΠΑ	24%
Κ.Α. προϋπολογισμού έτους 2020	10.6266.012 (24.800€)
Κωδικοί CPV	72212222-1: Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού εξυπηρετητή ιστού

## Άρθρο 3ο: Εφαρμοστέα νομοθεσία

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις :

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 209 και της παρ. 1 του άρθρου 273 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως ισχύει
2. Τις διατάξεις της περίπτ. ε΄ της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/07 “Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης”.
4. Τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α΄/23-12-2008) “Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα”.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 ( ΦΕΚ 247/τ.Α΄) περί «Δημόσιου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν.3899/2010 και τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 20 του Ν.4223/2013 (ΦΕΚ 287/τ.Α΄/31.12.2013)
6. τον Ν.4389/2016 σχετικά με τις “Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις”, άρθρο 52, παρ.1 περί “αύξησης συντελεστού ΦΠΑ σε 24%”
7. τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α΄/8-8-2016) περί “Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ” ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι τη δημοσίευση της παρούσης.

## Άρθρο 4ο: Έγγραφο της σύμβασης

Στα έγγραφα της σύμβασης πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα στοιχεία που αναγράφονται στο Μέρος Γ του Παραρτήματος V του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016. Τα

στοιχεία αυτά περιλαμβάνονται στα παρακάτω έγγραφα και όπου τυχόν γίνεται πολλαπλή αναφορά, υπερισχύουν τα όσα αναγράφονται κατά σειρά ισχύος:

1. στον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό
2. στο τεύχος συγγραφής υποχρεώσεων
3. στο τεύχος Τεχνικής Περιγραφής

Τα ανωτέρω έγγραφα διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή από την Δ/ση Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δ. Κέρκυρας (Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών, [itc@corfu.gr](mailto:itc@corfu.gr), τηλ. 26613.64636)

## **Άρθρο 5ο: Τρόπος διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης**

Η ανάδειξη του οικονομικού φορέα ο οποίος θα αναλάβει την παροχή των ζητούμενων γενικών υπηρεσιών, εμπίπτει στα ειδικά καθεστώτα συμβάσεων κάτω των (χρηματικών) ορίων και ειδικότερα θα γίνει με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης (κατά το άρθρο 118 του Ν.4412). Η διενέργεια της διαδικασίας ανάθεσης γίνεται με απόφαση της Δημάρχου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων, η οποία εγκρίνει τα συμβατικά τεύχη, αφού προηγουμένως:

1. έχει αναρτηθεί σχετικό πρωτογενές αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ
2. έχει εκδοθεί πρόταση ανάληψης υποχρέωσης
3. έχει εγκριθεί η σχετική δαπάνη και έχει γίνει ψήφιση της σχετικής πίστωσης από την Οικονομική Επιτροπή Δ. Κέρκυρας
4. έχει αναρτηθεί το εγκεκριμένο αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ

Ακολούθως, μετά την έκδοση της απόφασης Δημάρχου για την έγκριση των εγγράφων της δημόσιας σύμβασης, αποστέλεται προσκαλούνται οι οικονομικοί φορείς για την υποβολή σχετικής προσφοράς προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Η κάθε προσφορά που υποβάλλεται εμπρόθεσμα (η ημερομηνία ορίζεται στην πρόσκληση) εξετάζεται για το περιεχόμενό της (α. ικανοποίηση προϋποθέσεων συμμετοχής, β. προσφερόμενη τιμή) και εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του οικονομικού φορέα που την υπέβαλε, αξιολογείται.

Ακολούθως εκδίδεται απόφαση Δημάρχου για την απ' ευθείας ανάθεση παροχής γενικών υπηρεσιών στην οποία αναγράφονται κατ' ελάχιστον:

- στοιχεία της αναθέτουσας αρχής
- στοιχεία του οικονομικού φορέα στον οποίο πρόκειται να ανατεθεί η δημόσια σύμβαση
- συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης
- το χρονικό διάστημα διάρκειας της σύμβασης
- η συνολική αξία της ανάθεσης
- κάθε άλλη πληροφορία την οποία η αναθέτουσα αρχή κρίνει απαραίτητη

## **Άρθρο 6ο: Κριτήριο ανάθεσης**

Ως κριτήριο επιλογής μεταξύ διαφόρων προσφορών που γίνονται αποδεκτές, επιλέγεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη, με μόνο κριτήριο την χαμηλότερη προσφερόμενη συνολική τιμή.

## **Άρθρο 7ο: Λόγοι αποκλεισμού και κριτήρια επιλογής αναδόχου**

Στην διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης μπορούν να συμμετέχουν όσα ημεδαπά ή αλλοδαπά, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, διαθέτουν την ανάλογη εμπειρία σε ανάπτυξη υποδομών και εφαρμογών πληροφοριακών συστημάτων σε λογισμικά όμοια με αυτά της υφιστάμενης υποδομής

του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων (περιγράφονται στο Τεύχος Τεχνικής Περιγραφής).

Από την διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης αποκλείονται οι οικονομικοί φορείς (φυσικά πρόσωπα ή εταιρείες) για τους οποίους συντρέχουν οι κατά τον Ν.4412/16 οριζόμενοι λόγοι αποκλεισμού όπως καταδικαστική απόφαση για συγκεκριμένα εγκλήματα, φορολογικές οφειλές, ασφαλιστικές οφειλές, κ.α. (βλ. άρθρο 73).

Προκειμένου να αποδείξει ο οικονομικός φορέας πως δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της προσφοράς που υπέβαλε, οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως αυτά περιγράφονται στην πρόσκληση υποβολής προσφορών.

Επιπλέον, προκειμένου να ανατεθεί σε οικονομικό φορέα η ανάθεση της δημόσιας σύμβασης πρέπει αυτός να είναι σε θέση:

1. να παρουσιάσει τρία (3) έργα, τα οποία να βασίζονται επακριβώς στην τεχνολογική λύση και τα λογισμικά που χρησιμοποιούνται στην Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων.
2. να υποδείξει τρία (3) έργα (τα ίδια ή άλλα) τα οποία φιλοξενούνται σε απομεμακρυσμένη υποδομή, ώστε να μπορεί να τεκμηριώσει την ικανότητά του να διαχειριστεί, να υποστηρίξει και να συντηρήσει την υποδομή της Αναθέτουσας Αρχής.
3. να μπορούν να επιδείξει τα ανωτέρω έργα διαδικτυακά και να είναι προσβάσιμες και ενεργές για τον απλό χρήστη μέσω της υποδομής, κατ' ελάχιστον οι υπηρεσίες εξεύρεσης μεταδεδομένων γεωχωρικών δεδομένων (Catalog Web Services – CWS), θέασης γεωχωρικών πληροφοριών (Web Map Services - WMS), και μεταφόρτωσης γεωικών δεδομένων (Web File Services – WFS).

Προς επιβεβαίωση της καταλληλότητας και επάρκειας του οικονομικού φορέα για την εκτέλεση των ζητούμενων εργασιών, θα πρέπει αυτός να προσκομίσει σχετική βεβαίωση επιτυχούς εγκατάστασης και λειτουργίας της υποδομής από την αντίστοιχη Αναθέτουσα Αρχή.

## **Άρθρο 8ο: Εγγύηση συμμετοχής και καλής εκτέλεσης**

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής είτε καλής εκτέλεσης για την διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

## **Άρθρο 9ο: Υπογραφή της δημόσιας σύμβασης**

Ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα κατακυρωθεί η δημόσια σύμβαση οφείλει να προσέλθει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την υπογραφή της σύμβασης, εφ' όσον η Αναθέτουσα Αρχή δεν τα έχει ήδη στη διάθεσή της.

Αν ο οικονομικός φορέας στον οποίο έγινε η ανακοίνωση της κατακύρωσης και η πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης δεν προσέλθει εντός της οριζόμενης προθεσμίας, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και ακολούθως καλείται για υπογραφή σύμβασης ο φορέας ο οποίος υπέβαλε την αμέσως συμφερότερη από οικονομικής πλευράς (χαμηλότερη τιμή) προσφορά.

## **Άρθρο 10ο: Διάρκεια σύμβασης**

Η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών αρχίζει με την υπογραφή της σύμβασης και ορίζεται για διάστημα 12 μηνών.

## **Άρθρο 11ο: Τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στην διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιωδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην

παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 12ο: Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο οικονομικός φορέας με τον οποίο θα υπογραφεί η δημόσια σύμβαση, οφείλει να εκτελέσει τις ζητούμενες ενέργειες παροχής γενικών υπηρεσιών, όπως αυτές ομαδοποιούνται και περιγράφονται αναλυτικά στο τεύχος της Τεχνικής Έκθεσης.

### **Άρθρο 13ο: Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή παρακολουθεί μέσω της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας την εκτέλεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 216 του Ν.4412/2016. Συγκροτεί δε επιτροπή παραλαβής κατά την παρ. 5 του άρθρου 221 η οποία εξετάζει το αποτέλεσμα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

### **Άρθρο 14ο: Παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών**

Η παραλαβή των αποτελεσμάτων των ζητούμενων εργασιών της σύμβασης γίνεται κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 219 και 220 του Ν.4412/2016. Ειδικότερα, η αρμόδια επιτροπή διενεργεί έλεγχο κατά την παράδοση των παραδοτέων, ελέγχει αν εκτελέστηκαν κατά τα οριζόμενα στη σύμβαση και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

Σε περίπτωση παρεκκλίσεων από τα οριζόμενα στη σύμβαση, δύναται να συνταχθεί προσωρινό πρωτόκολλο στο οποίο αναφέρονται οι παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και η επιτροπή παραλαβής γνωμοδοτεί σχετικά με το κατά πόσο αυτές επηρεάζουν το αποτέλεσμα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Σε περίπτωση απόρριψης παραδοτέου, λαμβάνουν χώρα τα οριζόμενα κατά το άρθρο 220 του Ν.4412/2016. Το οριστικό πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται και στον Ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

### **Άρθρο 15ο: Υπεργολαβίες**

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά ο μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας εκτιμά πως για την εκτέλεση των ζητούμενων εργασιών στο πλαίσιο της σύμβασης απαιτείται η συνεργασία/συνδρομή από προσωπικό/εταιρεία που δεν υπάγεται άμεσα στην διοίκηση του ιδίου (υπεργολαβία), τότε οφείλει να αναφέρει την ανάγκη αυτή και την συνεργασία με άλλο οικονομικό φορέα στην προσφορά του. Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση της εργασίας από την Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο / υπεργολάβους, η εκτέλεση της εργασίας θα συνεχίζεται από τον ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση της, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση της εργασίας, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

### **Άρθρο 16ο: Έκπτωση αναδόχου**

1. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώσει εγκαίρως ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Της έκπτωσης προηγείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα η κοινοποίηση ειδικής ανακοίνωσης στον ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία περιγράφεται και

αιτιολογείται η γενόμενη παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται η προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προχωρήσει στην κήρυξη έκπτωσης του αναδόχου.

3. Από την επίδοση της καταγγελίας της Αναθέτουσας Αρχής ή με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Σύμβαση λύεται και ο Ανάδοχος εκπίπτει αυτομάτως και αυτοδικαίως αυτής. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να απαιτήσει και διεκδικήσει οποιαδήποτε πρόσθετη αποζημίωση, για κάθε θετική και αποθετική του ζημία που συνδέεται αιτιωδώς με την εν λόγω έκπτωση του Αναδόχου.
4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αμέσως μόλις καταστεί έκπτωτος να υποβάλει προς την Αναθέτουσα Αρχή μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, εργασίες που παραμένουν ανεκτέλεστες καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες που επικρατούν κατ' εκείνο το χρόνο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς την Αναθέτουσα Αρχή της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωση της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

### Άρθρο 17ο: Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σύμφωνα με το ποσό της προσφοράς του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η πληρωμή θα γίνει από το Ταμείο της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση χρηματικού εντάλματος βάσει βεβαιώσεως καλής εκτέλεσης των εργασιών από την Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής.

### Άρθρο 18ο: Φόροι – Τέλη – Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

### Άρθρο 19ο: Επίλυση διαφορών

Για την επίλυση των διαφορών μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής ακολουθείται η διαδικασία που προσδιορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Αρμόδια για την επίλυση διαφορών ορίζονται τα δικαστήρια της Κέρκυρας.

	Εγκρίνεται	Θεωρείται
Ο συντάξας	Ο προϊστάμενος του Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών	Ο Δ/ντής Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Οργάνωσης & Πληροφορικής

Σπυρίδων Βερονίκης  
ΠΕΑ' Μηχ/γων-Ηλεκ/γων  
Κέρκυρα, / / 2020

Θεοφάνης Παγκράτης  
ΠΕ/Α' Πληροφορικής  
Κέρκυρα, / / 2020

Ευάγγελος Πίτσας  
ΠΕ/Α' Περιφερειακής Ανάπτυξης  
Κέρκυρα, / / 2020