



ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

**ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ
για τον περιορισμό της μετάδοσης
του κορωνοϊού COVID-19 στους χώρους λειτουργίας
των Υπηρεσιών του**

(3^η έκδοση)

**ΚΕΡΚΥΡΑ
ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2021**



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	σελ. 3
Α. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ – ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΩΝ	σελ. 4
Α.1 ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ COVID-19 ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΤΟΥΣ	σελ. 5
Β. ΜΕΤΡΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ.....	σελ. 6
Γ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	σελ. 8
Δ. ΠΑΡΟΧΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	σελ. 9
Ε. ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ – ΟΜΑΔΕΣ ΑΥΞΗΜΕΝΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	σελ.10
ΣΤ. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	σελ.10
Ζ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΕΙ ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΑ ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΕ ΛΟΙΜΩΞΗ COVID-19	σελ. 11
Ζ.1 ΟΡΙΣΜΟΙ «ΚΡΟΥΣΜΑΤΟΣ COVID-19» ΚΑΙ «ΕΠΑΦΩΝ» ΚΡΟΥΣΜΑΤΟΣ COVID-19	σελ. 11
Ζ.2 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΠΤΟΥ ΚΡΟΥΣΜΑΤΟΣ	σελ. 12
Ζ.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΥΟ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΓΝΩΣΤΗΚΑΝ ΣΕ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 14 ΗΜΕΡΩΝ	σελ. 15
Ζ.4 ΣΥΡΡΟΗ ΚΡΟΥΣΜΑΤΩΝ ΣΕ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	σελ. 16
Ζ.5 ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΡΑΝΤΙΝΑΣ ΠΛΗΡΩΣ ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΕΝΩΝ/ΑΝΑΡΡΩΣΑΝΤΩΝ (ΜΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ) ΠΟΥ ΕΙΧΑΝ ΕΚΘΕΣΗ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΝΟΥΝ ΑΣΥΜΠΤΩΜΑΤΙΚΟΙ.....	σελ. 18
Η. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΜΕΤΡΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ	σελ. 18
Θ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ COVID-19	σελ. 18
Ι. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	σελ. 18
Κ. ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	σελ. 23



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα τρίτη έκδοση επικαιροποιεί την δεύτερα έκδοση του Σχεδίου Δράσης του Δήμου μας (Δεκέμβριος 2020), το οποίο προβλέπει τη συμμόρφωση με τις εκάστοτε συστάσεις του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας και των αρμοδίων φορέων της Πολιτείας και εμπλουτίζει τον αριθμό των συντονιστών διαχείρισης COVID-19 λόγω αναγκαιότητας για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του.

Ο Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων, λαμβάνοντας υπόψη τις εγκύκλιες οδηγίες του Υπουργείου Εσωτερικών (ΔΙΔΑΔ/Φ.69/128/17765/02-10-2020-ΑΔΑ:9ΣΧΒ46ΜΤΛ6-Ρ3Π) για την εφαρμογή του Πρωτοκόλλου Διαχείρισης Κρούσματος COVID-19 για τους χώρους εργασίας του Δημόσιου Τομέα που εξέδωσε ο ΕΟΔΥ, προχώρησε στα ακόλουθα :

1. Στην τροποποίηση της με αριθμ. πρωτ.: 37166/29-10-2020 Απόφαση Δημάρχου, ως προς τον ορισμό συντονιστών διαχείρισης COVID-19 στον Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, με την νέα αριθμ. πρωτ.: 40777/04-12-2020.
2. Στην κατάρτιση του παρόντος Σχεδίου Δράσης με την συνδρομή της ομάδας εποπτείας και συντονισμού του COVID-19 στο Δήμο μας που ορίστηκε με την αριθμ. πρωτ.:42496/21-12-2020 απόφαση Αντιδημάρχου Οικονομικών και Διοίκησης Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.

Σκοπός του σχεδίου είναι η καθιέρωση ενός εύληπτου και ομοιόμορφου πλαισίου για τον περιορισμό της μετάδοσης του κορωνοϊού στους χώρους λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων, προκειμένου να προστατευθεί η υγεία του υπηρετούντος προσωπικού και των πολιτών – επισκεπτών του, με ταυτόχρονη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του.

Βασικοί στόχοι του εν λόγω Σχεδίου Δράσης αποτελούν:

- η ελαχιστοποίηση της μετάδοσης του ιού στους εργαζόμενους του Δήμου,
- η αντιμετώπιση των ύποπτων ή και επιβεβαιωμένων κρουσμάτων που δεν χρήζουν νοσηλείας και
- ο περιορισμός της διασποράς της νόσου στην κοινότητα.

Για την σύνταξη της τρίτης έκδοσης του σχεδίου έχουν ληφθεί υπόψη :

1. Η με αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/129/18771/13.10.2020 (ΑΔΑ: 9ΠΨΤ46ΜΤΛ6-ΧΞΤ)
2. Η με αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/131/οικ.19907/23.10.20 (ΑΔΑ: 66Κ046ΜΤΛ6-ΤΙ9)
3. Η με αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/132/οικ.20413/3.11.20 (ΑΔΑ: Ω2Δ946ΜΤΛ6-72Η)



4. Η με αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/133/οικ.207/7.11.2020 (ΑΔΑ: Ψ48Γ46ΜΤΛ6-ΛΣΡ)
5. Η με αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/134/οικ.21190/13.11.2020 (ΑΔΑ: ΨΞ8046ΜΤΛ6-5ΩΙ)
6. «Η στρατηγική λήξης καραντίνας και απομόνωσης στενών επαφών και κρουσμάτων Covid-19» του Ε.Ο.Δ.Υ.
7. Οδηγίες καραντίνας εμβολιασμένων/αναρρωσάντων COVID-19 (ΕΟΔΥ/23.03.2021)

Το παρόν Σχέδιο Δράσης θα συμμορφώνεται με τις εκάστοτε συστάσεις του ΕΟΔΥ και θα αναθεωρείται ανάλογα με τις εξελίξεις.

A. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ – ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΩΝ

Για την εφαρμογή του «Πρωτοκόλλου Διαχείρισης Κρούσματος για τους Χώρους Εργασίας του Δημόσιου Τομέα», καθώς και του παρόντος Σχεδίου Δράσης, με απόφαση Δημάρχου έχουν οριστεί Συντονιστές Διαχείρισης Covid-19, για τις οργανικές μονάδες του Δήμου μας, όπως αναφέρονται σε ακόλουθο εδάφιο της παρούσης.

Το έργο του Συντονιστή και του Αναπληρωτή του συνίσταται στην εφαρμογή και τήρηση των εγκυκλίων – οδηγιών του Υπουργείου Υγείας του ΕΟΔΥ και του Υπουργείου Εργασίας ΣΕΠΕ για τον Covid-19, καθώς και για την εφαρμογή των οδηγιών του Ιατρού εργασίας.

Ο συντονιστής διαχείρισης και ο αναπληρωτής του μεριμνούν για:

- την εφαρμογή των μέτρων πρόληψης εισόδου και μετάδοσης του κορωνοϊού ανάμεσα στους εργαζόμενους,
- τη διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων λοίμωξης Covid-19 σε εργαζόμενους του Δήμου και
- την άμεση ανταπόκριση σε κάθε θέμα που θα ανακύπτει και τη σωστή τήρηση των μέτρων, την ενημέρωση του προσωπικού και την εξασφάλιση ενός ασφαλούς χώρου εργασίας για τους υπαλλήλους και το κοινό.

Σημεία επαφής του συντονιστή

Ως σημεία επαφής του συντονιστή με τις Υπηρεσίες του Δήμου, ορίζονται όλοι οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Δήμου, οι οποίοι οφείλουν να παρέχουν άμεση και λεπτομερή ενημέρωση στον συντονιστή ή τον αναπληρωτή του και να ακολουθούν τις οδηγίες που τους δίνονται για την ασφαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών τους.



Στην κατεύθυνση αυτή, οι Προϊστάμενοι Διεύθυνσης σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης που προϊστανται, καθώς και οι Προϊστάμενοι των Αυτοτελών Τμημάτων, καλούνται να προβούν στην πιστή εφαρμογή του «Πρωτοκόλλου Διαχείρισης Κρούσματος για τους Χώρους Εργασίας του Δημόσιου Τομέα» και του «Σχεδίου Δράσης», όπως αναλύεται κατωτέρω και να συνδράμουν με τον τρόπο αυτό στο έργο του συντονιστή.

Για την διαχείριση πιθανών, ύποπτων ή επιβεβαιωμένων κρουσμάτων, ο συντονιστής της οργανικής μονάδας ενημερώνει την Ομάδα Εποπτείας και Συντονισμού για θέματα Covid-19 και ταυτόχρονα το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου και με την συνεργασία της προβαίνει στην εκτίμηση κινδύνου και αποφασίζει για τα μέτρα πρόληψης της διασποράς.

A.1 ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ COVID-19 ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΤΟΥΣ

ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ & ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΣΤΑΘΕΡΟ / ΚΙΝΗΤΟ
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ	ΛΑΣΚΑΡΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	2661038320 / 697-7546726
ΑΝ. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ	ΛΟΥΒΡΟΥ ΜΑΡΙΑ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2661362708 / 693-3222068

ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ		ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΣΤΑΘΕΡΟ/ΚΙΝΗΤΟ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ -----	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ	ΛΑΒΡΑΝΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2661464611 / 697-7302332
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ – ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	ΑΝ. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ	ΦΩΤΙΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2661364645 / 695-5256676
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ -----	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ	ΖΑΡΑΓΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2661080606 / 694-8071598



ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ & ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟ ΤΗΣ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΤΟΥ COVID -19

ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ	ΑΝ. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ	ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2661047584 / 697-4033938
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ	ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2661047584 / 697-4033938
	ΑΝ. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ	ΖΑΡΑΓΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2661080606 / 694-8071598

ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΣΤΑΘΕΡΟ / ΚΙΝΗΤΟ
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ	ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗ ΜΑΡΙΑ ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2661364609 / 697-7466441
ΑΝ. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ	ΧΑΡΙΤΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2661364618 / 694-6376509

B. ΜΕΤΡΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Η Διοίκηση παρέχει Μέσα Ατομικής Υγιεινής και Μέσα Ατομικής Προστασίας σε όλους τους εργαζόμενους της και μεριμνά για τον συνεχή εφοδιασμό τους.

Επίσης, ενημερώνει κι ευαισθητοποιεί τους εργαζόμενους για την ορθή χρήση τους και επιβλέπει την ορθή εφαρμογή τους (από εργαζόμενους και εξυπηρετούμενους πολίτες).

Συγκεκριμένα, τα μέτρα αφορούν στα ακόλουθα:

- Σε όλους τους εσωτερικούς χώρους εργασίας και στους κοινόχρηστους χώρους των οργανικών μονάδων (διάδρομοι-κλιμακοστάσια-ανελκυστήρες, κ.λπ.) επιβάλλεται η χρήση μη ιατρικής μάσκας προστασίας. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται όσοι εργάζονται χωρίς την παρουσία οποιουδήποτε άλλου προσώπου και μόνο στον χώρο αυτό.
- Η χρήση μη ιατρικής μάσκας είναι υποχρεωτική και από τους πολίτες κατά την είσοδό τους στις διάφορες οργανικές μονάδες του Δήμου, οι οποίοι πλέον εξυπηρετούνται κατόπιν ραντεβού.
- Συστήνεται η τήρηση απόστασης τουλάχιστον ενάμισι (1,5) μέτρου μεταξύ των υπαλλήλων και μεταξύ των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων πολιτών, σε όλους τους χώρους εργασίας, σε κάθε οργανική μονάδα.
- Ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Επόπτης Δημόσιας Υγείας του Δήμου επιθεωρούν σε τακτά χρονικά διαστήματα τους χώρους εργασίας, ενημερώνουν το προσωπικό για τη



σημασία των ατομικών μέτρων υγιεινής και του υποδεικνύουν τις ορθές πρακτικές ατομικής και αναπνευστικής υγιεινής (χρήση μάσκας, πλύσιμο-καθαρισμός χεριών, κ.ο.κ.).

- Διασφαλίζεται η παροχή όλων των απαιτούμενων υλικών ατομικής υγιεινής (αντισηπτικά διαλύματα σε μορφή υγρού, γέλης, υγρού σαπουνιού, υλικά στεγνώματος χεριών), καθώς και η τοποθέτηση, ενδεδειγμένων σύμφωνα με τον Ε.Ο.Δ.Υ., αλκοολούχων αντισηπτικών στις εισόδους και εξόδους των υπηρεσιών, αλλά και σε εσωτερικά σημεία υπηρεσιών εξυπηρέτησης των πολιτών. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις θέσεις και στα σημεία εργασίας, όπου υπάρχει συχνότητα κι εγγύτητα επαφών με το εξυπηρετούμενο κοινό.
- Όλο το προσωπικό του Δήμου -ανάλογα με τη θέση εργασίας του- εφοδιάζεται με τα κατάλληλα μέσα (μη ιατρικές μάσκες μίας χρήσης όπου και όταν απαιτηθεί, μη ιατρικές υφασμάτινες μάσκες, ασπίδες προσώπου, ελαστικά γάντια μίας χρήσης, φόρμες προστασίας μίας χρήσης, κ.λπ.), σύμφωνα με τις κατά περίπτωση ειδικές οδηγίες / κατευθύνσεις του Ε.Ο.Δ.Υ., της Εθνικής Επιτροπής Προστασίας Δημόσιας Υγείας και αποφάσεις αρμοδίων φορέων.
- Το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών μεριμνά για την καταλληλότητα και επάρκεια των αποθεμάτων αυτών των μέσων.
- Ο Τεχνικός Ασφαλείας με τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας εκπαιδεύει το προσωπικό για την ασφαλή χρήση των ειδικών για Covid-19, Μ.Α.Π. και επιβλέπει την ορθή χρήση τους από όλους τους εργαζόμενους.
- Σε αρκετές Υπηρεσίες έχουν προβλεφθεί η τοποθετηθεί plexiglass σε θέσεις εργασίας με καθημερινή υποδοχή πολιτών (κοινωνικές υπηρεσίες, υπηρεσία δόμησης, γραφείο προσωπικού, κ.λπ.) και έχει δρομολογηθεί η επιπλέον τοποθέτηση σε λοιπές Υπηρεσίες, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.
- Αποτρέπεται ο συγχρωτισμός από εξωτερική προσέλευση (κοινό, προμηθευτές, συνεργάτες, κ.α.) με την τοποθέτηση στα σημεία εισόδου των δημοτικών κτιρίων υπαλλήλων φυλάκων, όπου είναι εφικτό οι οποίοι και επιβλέπουν την τήρηση των μέτρων (απόσταση, μάσκα, αντισηπτικό).



- Η κάθε οργανική μονάδα/Διεύθυνση έχει επεξεργαστεί ένα σχέδιο εργασίας με πρόγραμμα σταδιακής, κυλιόμενης προσέλευσης και αντίστοιχα αποχώρησης των εργαζομένων της ή ακόμη και εργασία σε βάρδιες ή ακόμα και εργασία με τηλεργασία των εργαζομένων που δύνανται να την παράσχουν, ώστε από την τελευταία κατηγορία το ποσοστό που προκύπτει για αυτοπρόσωπη εργασία να μην ξεπερνά το 50%, με σκοπό την αποφυγή συγχρωτισμού και την εξασφάλιση της τήρησης των απαιτούμενων αποστάσεων.
- Τόσο η Διοίκηση όσο και οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων ενημερώνουν συχνά το προσωπικό, με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο, όπως π.χ. προφορική ενημέρωση, ανάρτηση ανακοινώσεων ή πινακίδων ενημέρωσης/υπενθύμισης για την ατομική υγιεινή και τα προληπτικά μέτρα σε όλους τους χώρους, διαδικτυακά, κ.λπ..
- Όλοι οι συντονιστές διαχείρισης Covid-19, καθώς και οι αναπληρωτές τους και οι προϊστάμενοι των τμημάτων ενημερώνονται από τον Ιατρό Εργασίας και τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας σχετικά με τον τρόπο μετάδοσης, τα μέτρα (ατομικά και περιβαλλοντικά) αποτροπής της διασποράς του κορονοϊού και τις απαιτούμενες ενέργειες των ίδιων σε περίπτωση εμφάνισης ύποπτων συμπτωμάτων, σύμφωνα με το Πρωτόκολλο Διαχείρισης Κρούσματος Λοίμωξης από τον Covid-19.
- Οι υπάλληλοι όλων των υπηρεσιών λαμβάνουν γνώση του ανωτέρω πρωτοκόλλου από τους Συντονιστές διαχείρισης Covid-19 της κάθε Διεύθυνσης, συνεπικουρούμενοι από την ομάδα Εποπτείας και Συντονισμού για θέματα Covid-19.
- Οι εργαζόμενοι, όπως και οι προσερχόμενοι πολίτες προτρέπονται για χρήση κλιμάκων και αποφυγή χρήσης ανελκυστήρων, στο μέτρο του δυνατού.
- Συστήνεται η αποφυγή άσκοπων μετακινήσεων των υπαλλήλων στους εργασιακούς χώρους και στους διαδρόμους.

Γ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Τα περιβαλλοντικά μέτρα για τον περιορισμό του Covid-19 περιλαμβάνουν:

- Τη διασφάλιση επαρκούς φυσικού αερισμού των εργασιακών χώρων ανά τακτά χρονικά διαστήματα και τακτική συντήρηση των συστημάτων αερισμού-κλιματισμού και σύμφωνα με τις σχετικές συστάσεις του Υπουργείου Υγείας.



- Τον τακτικό καθαρισμό (κατά προτίμηση μετά το τέλος της βάρδιας) με σαπουνι ή απορρυπαντικό και νερό και εφαρμογή κατάλληλων απολυμαντικών, των επιφανειών των χώρων εργασίας και των κοινόχρηστων χώρων. Ιδιαίτερης προσοχής χρήζουν οι επιφάνειες που χρησιμοποιούνται και αγγίζονται συχνότερα, όπως γκισέ, βρύσες, πόμολα, κουπαστές, κουμπιά ανελκυστήρα, διακόπτες, εργαλεία και λοιπός εξοπλισμός εργασίας.
- Τη σχολαστική καθαριότητα κι εφαρμογή απολυμαντικών στις περιπτώσεις πιθανού ή επιβεβαιωμένου κρούσματος σύμφωνα με τις οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ. για περιβαλλοντικό καθαρισμό μη υγειονομικών μονάδων που έχουν εκτεθεί από τον Covid-19. Συγκεκριμένα, οι εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης των ανωτέρω περιπτώσεων, γίνεται από την ειδική ομάδα εργαζομένων της καθαριότητας, που έχει συσταθεί για να φροντίζει για τον σχολαστικό καθαρισμό-απολύμανση των εργασιακών χώρων, μετά από εκτίμηση της Ομάδας Εποπτείας & Συντονισμού για θέματα Covid-19.
- Τη διάθεση ως απορριμμάτων των μέσων και υλικών καθαρισμού (χαρτιά, υφάσματα), είδη προσωπικής υγιεινής, αλλά και Μ.Α.Π. που χρησιμοποιήθηκαν για τις εργασίες καθαρισμού - απολύμανσης σε κλειστή πλαστική σακούλα και την τοποθέτηση της σε σκεπαστό κάδο απορριμμάτων.

Δ. ΠΑΡΟΧΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Με βάση τις σχετικές εγκυκλίους που αφορούν στο θέμα, καθώς επίσης και το Πρωτόκολλο διαχείρισης κρούσματος για τους χώρους του Δημόσιου τομέα του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, προβλέπεται η πιστή εφαρμογή των διαλαμβανομένων σ' αυτές και συγκεκριμένα :

α) Επανακαθορίζεται στο 50% το ποσοστό για την υποχρεωτική εξ αποστάσεως εργασία, εφόσον συνάδει προς τη φύση των καθηκόντων των υπαλλήλων.

Οι Διευθυντές καλούνται να προβούν σε κατάρτιση πλάνου εργασίας το οποίο θα καθορίζει ποιοι υπάλληλοι θα παρέχουν και τι είδους εξ αποστάσεως εργασία, το οποίο θα αποστέλλεται υποχρεωτικά εβδομαδιαία στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου.

β) Επανερχεται η βεβαίωση κίνησης υπάλληλων η οποία εκδίδεται από τους



Προϊσταμένους Διευθύνσεων για τους υπαλλήλους που εποπτεύουν, καθώς και από τον Αντιδήμαρχο Οικονομικών και Διοίκησης για τους Προϊστάμενους Διευθύνσεων και τους αιρετούς.

- γ) Επανέρχεται η άδεια ειδικού σκοπού για υπαλλήλους, όπως προβλέπεται από τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών.
- δ) Επιβάλλεται η τήρηση απόστασης ενάμισι (1,5) μέτρου στους χώρους εργασίας.
- ε) Υποχρεωτική προστασία υπαλλήλων που ανήκουν σε ομάδες αυξημένου κινδύνου με χορήγηση ειδικής άδειας απουσίας και παροχή τηλεργασίας όπου είναι εφικτό.

Ε. ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ – ΟΜΑΔΕΣ ΑΥΞΗΜΕΝΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

Για τη χορήγηση στους υπαλλήλους των ειδικών διευκολύνσεων που έχουν προβλεφθεί στο πλαίσιο αντιμετώπισης της πανδημίας ισχύουν τα αναφερόμενα στις εγκύκλιες οδηγίες του Υπουργείου Εσωτερικών. Επίσης, για όσους υπαλλήλους του Δήμου ανήκουν στις ομάδες αυξημένου κινδύνου για σοβαρή λοίμωξη Covid-19, σύμφωνα με την αριθμ.:ΔΙΔΑΔ/Φ.64/420/16446/17-09-2020 (Β'4011) Κοινή Υπουργική Απόφαση, εφαρμόζονται όλα τα μέτρα προστασίας και παρέχονται οι διευκολύνσεις που προβλέπονται στην αριθμ.: ΔΙΔΑΔ/Φ.69/126/16136/20-09-2020 (ΑΔΑ: ΩΩΔΩ46ΜΤΛ6-2ΞΧ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, όπως κάθε φορά συμπληρώνεται και ισχύει.

ΣΤ. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

- Η εξυπηρέτηση κοινού από όλες τις υπηρεσίες του Δήμου θα πραγματοποιείται, κατόπιν ραντεβού.
- Απαγορεύεται η είσοδος των πολιτών - επισκεπτών στις υπηρεσίες του Δήμου χωρίς τη χρήση προστατευτικής μάσκας, ενώ είναι υποχρεωτική η τήρηση της προβλεπόμενης απόστασης πλέον του 1,5 μέτρου στους χώρους αναμονής και εξυπηρέτησης, ενώ είναι υποχρεωτική επίσης η χρήση αντισηπτικού κατά την είσοδο και έξοδό τους από τα δημοτικά κτήρια.
- Οι υπηρεσίες του Δήμου με κάθε πρόσφορο τρόπο θα πρέπει να συστήνουν στους πολίτες να αποφεύγουν την αυτοπρόσωπη προσέλευσή τους, όταν είναι δυνατό να εξυπηρετηθούν εξ αποστάσεως με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων.



Για την πληρέστερη ενημέρωσή τους, οι πολίτες μπορούν να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Δήμου, <https://corfu.gr>, όπου παρέχονται πληροφορίες για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες του Δήμου, για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφόρηση και ενημέρωσή τους.

Z. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΕΙ ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΑ ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΕ ΛΟΙΜΩΞΗ COVID-19

Z.1. ΟΡΙΣΜΟΙ «ΚΡΟΥΣΜΑΤΟΣ COVID-19» ΚΑΙ «ΕΠΑΦΩΝ» ΚΡΟΥΣΜΑΤΟΣ COVID-19.

Κλινικά κριτήρια

Ασθενής με ένα τουλάχιστον από τα κατωτέρω συμπτώματα:

- βήχας
- πυρετός
- δύσπνοια
- αιφνίδια εκδήλωση ανοσμίας, αγευσίας ή δυσγευσίας
- επιπρόσθετα λιγότερο ειδικά συμπτώματα περιλαμβάνουν: κεφαλαλγία, ρίγος, μυαλγίες, καταβολή, έμετο και διάρροια

Επιδημιολογικά κριτήρια

- στενή επαφή με επιβεβαιωμένο κρούσμα Covid-19 εντός 14 ημερών πριν την έναρξη συμπτωμάτων.

Ταξινόμηση κρουσμάτων

Υποπτο κρούσμα: Ασθενής που πληροί τα κλινικά κριτήρια.

Πιθανό κρούσμα: Ασθενής που πληροί τα κλινικά κριτήρια και ένα επιδημιολογικό κριτήριο.

Επιβεβαιωμένο κρούσμα: Άτομο που πληροί τα εργαστηριακά κριτήρια.

Ως «επαφή» κρούσματος λοίμωξης Covid-19 ορίζεται άτομο που είχε ιστορικό επαφής με επιβεβαιωμένο κρούσμα Covid-19 εντός χρονικού διαστήματος που κυμαίνεται από 48 ώρες πριν την έναρξη συμπτωμάτων του κρούσματος, έως και 10 ημέρες μετά την έναρξη των συμπτωμάτων του κρούσματος.

Ανάλογα με το επίπεδο της έκθεσης, οι επαφές του κρούσματος κατηγοριοποιούνται σε:



A. Στενές επαφές (έκθεση υψηλού κινδύνου)

Ως στενή επαφή επιβεβαιωμένου κρούσματος λοίμωξης Covid-19 ορίζεται:

- άτομο που είχε επαφή πρόσωπο με πρόσωπο με ασθενή με Covid-19 σε απόσταση < 1,5 μέτρου και για ≥ 15 λεπτά και χωρίς χρήση μάσκας και από τους δύο.
- άτομο που είχε άμεση σωματική επαφή με ασθενή με Covid-19 χωρίς εφαρμογή μέτρων προφύλαξης.
- άτομο με επαφή με μολυσματικές εκκρίσεις ασθενή με Covid-19 χωρίς εφαρμογή μέτρων προφύλαξης.
- άτομο που παρέμεινε σε κλειστό χώρο (π.χ. αίθουσα συσκέψεων, χώρο αναμονής κλπ.) με ασθενή με Covid-19 για περισσότερο από 15 λεπτά και χωρίς χρήση μάσκας και από τους δύο.
- άτομο που παρείχε άμεση φροντίδα σε ασθενή με Covid-19 χωρίς λήψη ή επί αστοχίας των ενδεδειγμένων μέτρων ατομικής προστασίας.

B. Επαφές (έκθεση χαμηλού κινδύνου)

Ως επαφή επιβεβαιωμένου κρούσματος χαμηλού κινδύνου Covid-19 ορίζεται:

- άτομο που είχε επαφή πρόσωπο με πρόσωπο με ασθενή με Covid-19 εντός 1,5 μέτρου και για < 15 λεπτά.
- άτομο που παρέμεινε σε κλειστό χώρο με ασθενή με Covid-19 για < 15 λεπτά
- άτομο που παρείχε άμεση φροντίδα σε ασθενή με Covid-19 με λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων ατομικής προστασίας.

Μεγαλύτερη διάρκεια επαφής συνεπάγεται αυξημένο κίνδυνο μετάδοσης.

- Σε κάθε περίπτωση, οι αρχές δημόσιας υγείας μπορούν με βάση την εκτίμηση κινδύνου, να εξετάσουν το ενδεχόμενο διεύρυνσης και παρακολούθησης των επαφών, έτσι ώστε αυτή να περιλάβει και άτομα που είχαν μικρότερη διάρκεια επαφής με τον ασθενή με COVID-19.

Z.2 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΠΤΟΥ ΚΡΟΥΣΜΑΤΟΣ

- Εάν ένας εργαζόμενος εμφανίσει έστω και ήπια συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη Covid-19 εκτός του χώρου της οργανικής μονάδας, παραμένει στο σπίτι και ειδοποιεί τον άμεσα προϊστάμενο του ο οποίος ενημερώνει τον συντονιστή διαχείρισης Covid-19 για τις περαιτέρω ενέργειες.



➤ Εάν ένας εργαζόμενος εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη Covid-19

εντός της οργανικής μονάδας, ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

- Ενημερώνει τον άμεσα προϊστάμενο του και τον συντονιστή διαχείρισης Covid-19, φοράει μάσκα, αποχωρεί από τον χώρο εργασίας και παραμένει στο σπίτι του για ανάρρωση ή καλείται το ΕΚΑΒ για τη μεταφορά του στον εγγύτερο υγειονομικό σχηματισμό.
- Ο συντονιστής διαχείρισης Covid-19 ενημερώνει τον ΕΟΔΥ για επιδημιολογική διερεύνηση και ιχνηλάτηση όλων των πιθανών επαφών του κρούσματος (προσωπικού και επισκεπτών κ.λ.π).
- Μετά την αποχώρηση του ύποπτου κρούσματος από τον οργανισμό, ακολουθείται επιμελής καθαρισμός, εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες του χώρου όπου κινήθηκε ο εργαζόμενος με χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας.
- Ιατρική αξιολόγηση (από εφημερεύον Νοσοκομείο, Κέντρο Υγείας ή από Ιδιώτη θεράποντα ιατρό) αν θα πρέπει να γίνει κατά προτεραιότητα μοριακό διαγνωστικό τεστ.
- Εν αναμονή του αποτελέσματος, ο εργαζόμενος παραμένει σε απομόνωση κατ' οίκον (εφόσον η κατάστασή του δεν απαιτεί νοσηλεία), σε καλά αεριζόμενο δωμάτιο, σύμφωνα με τον ακόλουθο σύνδεσμο (<https://eody.gov.gr/neos-koronoios-covid-19-odigies-gia-frontida-yoptoy-kroysmatos-sto-spiti/>), ενώ η οργανική μονάδα συνεχίζει κανονικά τη λειτουργία της.

Ο συντονιστής διαχείρισης Covid-19 του Δήμου σε συνεργασία με τον ΕΟΔΥ κάνει εκτίμηση κινδύνου και αποφασίζει τα επιδημιολογικά μέτρα πρόληψης της διασποράς, όπως:

- Προσωρινή αναστολή εισόδου ατόμων στον στενό χώρο εργασίας του υπόπτου κρούσματος για ένα 24ωρο. Ακολουθεί πολύ καλός αερισμός και σχολαστικός καθαρισμός του χώρου και απολύμανση των επιφανειών του χώρου του εργαζομένου με τη χρήση κατάλληλων μέσων προστασίας και ο χώρος επαναχρησιμοποιείται κανονικά.

(<https://www.moh.gov.gr/articles/health/dieythynsh-dhmosiasygieinhs/metra-prolhpshe-enanti-koronoioy-sars-cov-2/7023-metra-katharismoy-kaiapolymanshs-se-xwroys-kai-epifaneies>).



- Επιμελής καθαρισμός των χώρων που κινήθηκε ο εργαζόμενος (ανελκυστήρες, σκάλες, διαδρόμους κλπ).

Γενικά η παραμονή του ύποπτου περιστατικού στο χώρο εργασίας θα πρέπει να είναι περιορισμένη, έτσι ώστε να αποφεύγονται η άσκοπη παραμονή του στο χώρο και οι πολλαπλές επαφές, που εγκυμονούν κινδύνους πιθανής διασποράς του ιού.

Αν το μοριακό τεστ για SARS-CoV-2 είναι θετικό:

Ο εργαζόμενος ειδοποιεί τον άμεσα Προϊστάμενό του ο οποίος ενημερώνει τον Συντονιστή Διαχείρισης Covid-19 και ακολουθεί ιχνηλάτηση των επαφών που είχε στην Υπηρεσία, σε συνεργασία με τον ΕΟΔΥ (τηλ. 1135) και την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας: (https://eody.gov.gr/wp-content/uploads/2020/03/covid-19_diaxeirisiiepafon.pdf).

Χρόνος επιστροφής στην εργασία:

- Ο εργαζόμενος με θετικό μοριακό τεστ μπορεί να επιστρέψει στην εργασία του μετά την παρέλευση τουλάχιστον 10ημέρου από την έναρξη των συμπτωμάτων και την πάροδο 24 ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού (χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών) και ύφεση των συμπτωμάτων του. Για την επάνοδο των επιβεβαιωμένων περιστατικών δεν απαιτείται η διενέργεια νέου τεστ.
- Οι **επαφές υψηλού κινδύνου** του επιβεβαιωμένου κρούσματος θα απομακρυνθούν από τον χώρο εργασίας τους και θα τεθούν σε καραντίνα για 14 ημέρες. <https://eody.gov.gr/odigies-gia-apomonosi-epafon-sto-spiti/>.
- Εάν κατά τη διάρκεια της 14ήμερης καραντίνας, ασυμπτωματικό άτομο που έχει θεωρηθεί στενή επαφή, κάνει με δική του πρωτοβουλία ή για εξατομικευμένους λόγους εργαστηριακό έλεγχο, τότε:
 - ◆ Εάν το μοριακό τεστ είναι θετικό: παραμένει σε κατ' οίκον απομόνωση για 10 ημέρες από την ημέρα διενέργειας του τεστ (εφόσον παραμένει ασυμπτωματικό).
 - ◆ Εάν το μοριακό τεστ είναι αρνητικό: παραμένει σε καραντίνα έως την ολοκλήρωση του 14ημέρου.

Όσον αφορά στις **επαφές χαμηλού κινδύνου**, αυτές συνεχίζουν την εργασία τους με οδηγίες για αυτοπαρακολούθηση της υγείας τους για 14 ημέρες <https://eody.gov.gr/odigies-giaapomonosi-epafon-sto-spiti/>.



Αν το μοριακό τεστ SARS-CoV-2 είναι αρνητικό:

- Ο εργαζόμενος μπορεί να επιστρέψει στην εργασία του μετά την πάροδο τουλάχιστον 24 ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού (χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών) και την ύφεση των συμπτωμάτων του.

Z.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΥΟ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΓΝΩΣΤΗΚΑΝ ΣΕ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 14 ΗΜΕΡΩΝ

Εφαρμόζονται οι οδηγίες όπως σε αντιμετώπιση μεμονωμένου κρούσματος

ΚΑΙ

Ο συντονιστής διαχείρισης COVID-19 του Δήμου επικοινωνεί με τον ΕΟΔΥ (τηλ. 1135) για συνδρομή στην επιδημιολογική διερεύνηση και εκτίμηση κινδύνου, εάν αυτή χρειαστεί, και την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ως φορέα υπεύθυνο για την ιχνηλάτηση των επαφών των επιβεβαιωμένων κρουσμάτων Covid-19 σχετικά με την τυχόν αναστολή της λειτουργίας τμήματος ή τμημάτων ή όλου του Δήμου.

Εάν δεν υπάρχει επιδημιολογική συσχέτιση:

Συνιστάται συνέχιση των καθημερινών δραστηριοτήτων με συνέπεια στη συστηματική εφαρμογή των μέτρων προστασίας.

Εάν υπάρχει επιδημιολογική συσχέτιση (χωρίς τα δύο κρούσματα να έχουν οικογενειακή σχέση ή στενή επαφή μεταξύ τους εκτός του Δήμου):

- Ενημέρωση/ευαισθητοποίηση των εργαζομένων από τον συντονιστή διαχείρισης Covid-19 για εγρήγορση και έγκαιρη αναγνώριση ύποπτων περιστατικών.
- Ενίσχυση μέτρων στο εργασιακό περιβάλλον:
 - τήρηση αποστάσεων
 - υγιεινή χεριών
 - αναπνευστική υγιεινή
 - καθαριότητα περιβάλλοντος.
- **Εκτίμηση κινδύνου** και σύσταση για εργαστηριακό έλεγχο των στενών επαφών στο Δήμο.
- Ανάλογα με τα αποτελέσματα της επιδημιολογικής διερεύνησης και την εκτίμηση κινδύνου, θα αποφασιστεί το εύρος της εφαρμογής εργαστηριακού ελέγχου και των μέτρων αναστολής λειτουργίας του Δήμου.



Z.4 ΣΥΡΡΟΗ ΚΡΟΥΣΜΑΤΩΝ ΣΕ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

Όταν υπάρχουν τρία (3) ή περισσότερα εργαστηριακά επιβεβαιωμένα κρούσματα (συμπτωματικά ή ασυμπτωματικά), σε διάστημα 14 ημερών, ενημερώνεται ο ΕΟΔΥ προκειμένου να προβεί σε εκτίμηση κινδύνου σε συνεργασία με την Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Ιονίων Νήσων και την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ως φορέα ιχνηλάτησης επαφών.

Η απόφαση για την προσωρινή αναστολή λειτουργίας επί μέρους οργανικής μονάδας, εκδίδεται από τον οικείο Υπουργό ή τους επικεφαλής των αντίστοιχων υπηρεσιών του Δημοσίου μετά από γνώμη του Διευθυντή Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, κατ' εφαρμογή του εκάστοτε ισχύοντος Πρωτοκόλλου Διαχείρισης Κρούσματος.

Αποφάσεις για την αναστολή λειτουργίας του συνόλου των οργανικών μονάδων των δημοσίων υπηρεσιών, σε επίπεδο δημοτικής ή περιφερειακής ενότητας ή της Επικράτειας λαμβάνονται κατόπιν απόφασης των Υπουργών Προστασίας του Πολίτη, Υγείας, Εσωτερικών και των κατά περίπτωση συναρμόδιων Υπουργών μετά από γνώμη της Εθνικής Επιτροπής προστασίας της Δημόσιας Υγείας έναντι του κορωνοϊού Covid-19.

Αναλυτικότερα, για την επάνοδο των επιβεβαιωμένων περιστατικών ασθενών με Covid-19 ακολουθούνται οι συστάσεις του παρακάτω πίνακα του Ε.Ο.Δ.Υ., μέρος της «Στρατηγικής λήξης καραντίνας και απομόνωσης στενών επαφών και κρουσμάτων Covid-19» του Ε.Ο.Δ.Υ., σε συνδυασμό με τις εξατομικευμένες συστάσεις του Ιατρού Εργασίας.

Σε κάθε περίπτωση η επάνοδος των εργαζομένων μας στην εργασία τους, θα πρέπει να τίθεται σε γνώση του αρμόδιου Ιατρού Εργασίας.

Ακολουθεί ο συνοπτικός Πίνακας 1 που περιγράφει τον ασθενή με Covid-19, σύμφωνα με το από 1η Οκτωβρίου 2020 πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ.



Πίνακας 1. Ασθενής με COVID-19

Κατηγορίες εφαρμογής του μέτρου	Βαρύτητα νόσου	Κριτήρια λήξης απομόνωσης/καραντίνας
Θετικό κρούσμα COVID19	Ασθενείς με ήπια νόσο	Τουλάχιστον τρία 24ωρα μετά από πλήρη ύφεση του πυρετού χωρίς λήψη αντιπυρετικού και βελτίωση των συμπτωμάτων από το αναπνευστικό σύστημα και Απομόνωση του ασθενή για τουλάχιστον 10 ημέρες από την έναρξη των συμπτωμάτων.
	Ασθενείς με σοβαρή νόσο (αφορά νοσηλευόμενους ασθενείς που δεν είναι ανοσοκατασταλμένοι και δεν προέρχονται από κλειστές δομές)	Τουλάχιστον τρία 24ωρα μετά την πλήρη ύφεση του πυρετού χωρίς λήψη αντιπυρετικού και βελτίωση των συμπτωμάτων από το αναπνευστικό σύστημα και Απομόνωση του ασθενή για τουλάχιστον 14 έως και 20 ημέρες Η Τουλάχιστον τρία 24ωρα μετά την πλήρη ύφεση του πυρετού χωρίς λήψη αντιπυρετικού και βελτίωση των συμπτωμάτων από το αναπνευστικό σύστημα και 2 διαδοχικές αρνητικές δοκιμασίες μοριακής ανίχνευσης του ιού σε εκκρίσεις του αναπνευστικού με διαφορά λήψης δείγματος 24 ωρών <i>Νοσηλευόμενοι ασθενείς που πρέπει να εξέρθουν από το νοσοκομείο πριν την πλήρωση των παραπάνω κριτηρίων θα πρέπει να συνεχίζουν την απομόνωσή τους κατ' οίκον μέχρι να πληρούνται τα παραπάνω κριτήρια άρσης της απομόνωσής τους.</i>
	Ασθενείς με ανοσοκαταστολή (π.χ. μεταμοσχευμένοι, ασθενείς με χρόνια χρήση κορτικοστεροειδών ή άλλων ανοσοτροποποιητικών φαρμάκων ή χημειοθεραπείας, ασθενής με HIV και χαμηλό αριθμό CD4, ασθενής με ανοσολογική ανεπάρκεια)	Τουλάχιστον τρία 24ωρα μετά από πλήρη ύφεση του πυρετού χωρίς λήψη αντιπυρετικού και βελτίωση των συμπτωμάτων από το αναπνευστικό σύστημα και Απομόνωση για 20 ημέρες από την έναρξη των συμπτωμάτων Η Τουλάχιστον τρία 24ωρα μετά από πλήρη ύφεση του πυρετού χωρίς λήψη αντιπυρετικού και βελτίωση των συμπτωμάτων από το αναπνευστικό σύστημα και 2 διαδοχικές αρνητικές δοκιμασίες μοριακής ανίχνευσης του ιού σε εκκρίσεις του αναπνευστικού με διαφορά λήψης δείγματος 24 ωρών <i>Νοσηλευόμενοι ασθενείς που πρέπει να εξέρθουν από το νοσοκομείο πριν την πλήρωση των παραπάνω κριτηρίων θα πρέπει να συνεχίζουν την απομόνωσή τους κατ' οίκον μέχρι να πληρούνται τα παραπάνω κριτήρια άρσης της απομόνωσής τους. Ως μέγιστος χρόνος απομόνωσης συστήνονται οι 20 ημέρες από την έναρξη των συμπτωμάτων της νόσου ανεξάρτητα από το αποτέλεσμα του εργαστηριακού ελέγχου. Σε ειδικές περιπτώσεις ένδειξης παρατεταμένης απέκκρισης του ιού συστήνεται η άρση της απομόνωσης να αποφασίζεται κατά περίπτωση από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και ειδικούς.</i>
	Ασυμπτωματικοί (άτομα που έχουν επιβεβαιωθεί ως θετικά κρούσματα COVID19 αλλά δεν έχουν αναπτύξει συμπτώματα κατά τη διάρκεια της απομόνωσής τους)	Η απομόνωση τους λήγει 10 ημέρες μετά από την εργαστηριακή διάγνωση της νόσου (ημερομηνία λήψης δείγματος αναπνευστικού)



Z.5 ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΡΑΝΤΙΝΑΣ ΠΛΗΡΩΣ ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΕΝΩΝ/ΑΝΑΡΡΩΣΑΝΤΩΝ (ΜΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ) ΠΟΥ ΕΙΧΑΝ ΕΚΘΕΣΗ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΝΟΥΝ ΑΣΥΜΠΤΩΜΑΤΙΚΟΙ

- Τα πλήρως εμβολιασμένα άτομα ή άτομα με επιβεβαιωμένη λοίμωξη από SARS-CoV-2 τους προηγούμενους 6 μήνες που είχαν έκθεση υψηλού κινδύνου σε ασθενή με COVID-19 και παραμένουν ασυμπτωματικά, δεν χρειάζεται να μπουν σε καραντίνα, γιατί ο κίνδυνος λοίμωξης είναι πολύ χαμηλός
- Τα άτομα αυτά πρέπει να είναι σε αυτοπαρακολούθηση (καθημερινή θερμομέτρηση, επαγρύπνηση για εμφάνιση συμπτωμάτων) για 14 ημέρες μετά την έκθεση και να τηρούν τα μέτρα κοινωνικής απόστασης

H. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΜΕΤΡΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ

Για τον τακτικό καθαρισμό των χώρων εργασίας δίνονται συμβουλές στους παρακάτω συνδέσμους:

- <https://www.moh.gov.gr/articles/health/dieythynsh-dhmosias-ygieinhs/metra-prolhpshtsenanti-koronoioy-sars-cov-2/7023-metra-katharismoy-kai-apolymanshs-se-xwroys-kaiepifaneies>

Για το καθαρισμό και την απολύμανση των χώρων οι οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης μετά την παραμονή ύποπτου ή επιβεβαιωμένου περιστατικού λοίμωξης COVID-19 σε δημόσιο χώρο εκτός χώρου παροχής υπηρεσιών υγείας, δίνονται συμβουλές στον παρακάτω σύνδεσμο:

- <https://eody.gov.gr/wp-content/uploads/2020/05/covid19-apolimansi-14-05-20.pdf>

Θ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ COVID-19

Τα στοιχεία επικοινωνίας του συντονιστή διαχείρισης Covid-19 και του αναπληρωτή του είναι τα ακόλουθα:

I. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. Οδηγίες ατομικής υγιεινής υπαλλήλων
2. Οδηγίες εφαρμογής αλκοολούχου αντισηπτικού
3. Οδηγίες εφαρμογής απλής χειρουργικής μάσκας
4. Οδηγίες εφαρμογής απόστασης ασφάλειας
5. Χρήσιμοι σύνδεσμοι



ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

1. Οι υπάλληλοι του Δήμου οφείλουν να τηρούν αυστηρά τα μέτρα ατομικής υγιεινής, καθώς η προσεκτική υγιεινή των χεριών αποτελεί την πρώτη γραμμή άμυνας κατά των λοιμώξεων. Τα χέρια θα πρέπει να πλένονται συχνά με σαπούνι και νερό, ειδικά μετά από βήχα ή φτέρνισμα, ή να γίνεται χρήση αλκοολούχου αντισηπτικού και να αποφεύγεται η επαφή με τα μάτια, τη μύτη ή το στόμα, καθώς με αυτόν τον τρόπο μπορεί να μεταδοθεί ο ιός. Τα χέρια πρέπει να πλένονται καλά οπωσδήποτε πριν τη λήψη τροφής.
2. Να εφαρμόζουν τα μέτρα αναπνευστικής υγιεινής προς αποφυγή της μετάδοσης μέσω σταγονιδίων: πχ σε βήχα ή φτέρνισμα, κάλυψη της μύτης και του στόματος με το μανίκι στο ύψος του αγκώνα ή με χαρτομάντιλο.
3. Να αποφεύγουν την κοινή χρήση των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων.
4. Να αποφεύγουν κοντινή επαφή (<1,5μ) για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 15 λεπτών με άτομα τα οποία εμφανίζουν συμπτώματα βήχα, φτερνίσματος ή πυρετού. Επισημαίνεται, ότι η χρήση γαντιών προφυλάσσει από περιφερόμενα μικρόβια, ενώ η χρήση μάσκας ενισχύει την αίσθηση τήρησης αποστάσεων.
5. Οι εργαζόμενοι να χρησιμοποιούν αντισηπτικό αλκοολούχο διάλυμα (περιεκτικότητας 70% σε αλκοόλη) ή χαρτομάντιλα με αλκοόλη. Συνιστάται καλό τρίψιμο των χεριών μέχρι το αντισηπτικό να στεγνώσει. Το μπουκάλι με το αλκοολούχο διάλυμα (με αντλία έγχυσης και βάση) πρέπει να βρίσκεται σε ευκρινή θέση στη είσοδο κάθε γραφείου.
6. Συνιστάται η τήρηση των κάθε φορά ισχυουσών οδηγιών που αφορούν στην ασφαλή μεταφορά προσώπων με τα υπηρεσιακά οχήματα του Δήμου, στο πλαίσιο των μέτρων για τον περιορισμό της διάδοσης του Covid- 19.



ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΣΩΣΤΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΑΛΚΟΟΛΟΥΧΟΥ ΑΝΤΙΣΗΠΤΙΚΟΥ;

Εφαρμόστε αλκοολούχο αντισηπικό στα χέρια!
Πλύνετε τα χέρια με σαπούνι και νερό μόνο όταν αυτά είναι εμφανώς λερωμένα!

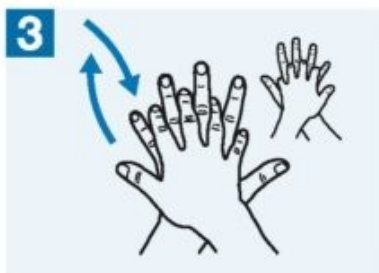
 **Διάρκεια της συνολικής διαδικασίας: 20-30 δευτερόλεπτα**



1a Βάζουμε στην παλάμη μας την ενδεικνυόμενη δόση του αλκοολούχου αντισηπικού διαλύματος, ώστε να καλύπτονται όλες οι επιφάνειες.



2 Τρίβουμε τις παλάμες μεταξύ τους.



3 Τρίβουμε την παλάμη του δεξιού χεριού πάνω στην ραχιαία επιφάνεια του αριστερού χεριού βάζοντας τα δάκτυλα του δεξιού στα μεσοδακτύλια διαστήματα του αριστερού χεριού και αντιστρόφως.



4 Τρίβουμε τις παλαμιαίες επιφάνειες των χεριών και τα μεσοδακτύλια διαστήματα τοποθετώντας τα δάκτυλα σταυρωτά.



5 Τρίβουμε ταυτόχρονα τις ραχιαίες επιφάνειες των ακροδαχτύλων και των δύο χεριών κλείνοντας το κάθε χέρι μέσα στην παλάμη του άλλου χεριού.



6 Κλείνουμε τον αντίχειρα του αριστερού χεριού μέσα στην παλάμη του δεξιού χεριού, τον τρίβουμε με περιστροφικές κινήσεις και αντιστρόφως.



7 Τρίβουμε τα ακροδάχτυλα του δεξιού χεριού με περιστροφικές κινήσεις (της ίδιας και αντίθετης φοράς) στην παλάμη του αριστερού χεριού και αντιστρόφως.



8 Εφόσον στεγνώσουν τα χέρια σας είναι ασφαλή.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Υγείας

ΧΡΗΣΗ ΜΑΣΚΑΣ

ΤΙ ΝΑ ΚΑΝΟΥΜΕ



1 ΠΛΕΝΟΥΜΕ ΤΑ ΧΕΡΙΑ ΜΑΣ ΜΕ ΣΑΠΟΥΝΙ ΚΑΙ ΝΕΡΟ, Η΄ ΑΛΚΟΟΛΟΥΧΟ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΧΕΡΙΩΝ, ΠΡΙΝ ΔΗΓΕΙΟΥΜΕ ΤΗ ΜΑΣΚΑ



2 ΠΙΑΝΟΥΜΕ ΤΗ ΜΑΣΚΑ ΑΠΟ ΤΑ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΤΑ ΠΕΡΝΑΜΕ ΠΙΣΩ ΑΠΟ ΤΑ ΑΥΤΙΑ ΜΑΣ



3 ΤΡΑΒΑΜΕ ΤΙΣ ΠΛΕΥΡΕΣ ΤΗΣ ΜΑΣΚΑΣ, ΩΣΤΕ ΝΑ ΚΑΛΥΨΕΙ ΤΟ ΚΑΤΩ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΣΙΔΕΡΩΝΙΟΥ ΜΑΣ ΚΑΙ ΤΗ ΜΥΤΗ ΜΑΣ



4 ΑΠΟΦΕΥΓΟΥΜΕ ΝΑ ΔΚΟΥΜΠΑΜΕ ΤΗ ΜΑΣΚΑ ΟΣΟ ΤΗ ΦΟΡΑΜΕ



5 ΑΦΑΙΡΟΥΜΕ ΤΗ ΜΑΣΚΑ ΚΡΑΤΩΝΤΑΣ ΤΗ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΑ ΚΟΡΔΟΝΙΑ



6 ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΥΜΕ ΤΗ ΜΑΣΚΑ ΣΕ ΚΑΔΟ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΑΝ ΕΙΝΑΙ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ



ΠΛΕΝΟΥΜΕ ΤΗ ΜΑΣΚΑ ΣΤΟΥΣ 60°C ΜΕ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟ ΚΑΙ ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΤΗ ΣΙΔΕΡΩΝΟΥΜΕ ΑΝ ΕΙΝΑΙ ΥΦΑΣΜΑΤΙΝΗ

ΤΙ ΔΕΝ ΚΑΝΟΥΜΕ



ΔΕΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕ ΣΚΙΣΜΕΝΕΣ ΜΑΣΚΕΣ



ΔΕΝ ΠΙΑΝΟΥΜΕ ΤΗ ΜΑΣΚΑ ΟΤΑΝ ΤΗ ΦΟΡΑΜΕ



ΔΕΝ ΚΑΤΕΒΑΖΟΥΜΕ ΤΗ ΜΑΣΚΑ ΣΤΟ ΠΗΓΟΥΝΙ



ΔΕ ΦΟΡΑΜΕ ΤΗ ΜΑΣΚΑ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΗ ΜΥΤΗ



ΔΕΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕ ΣΑΜΑ ΤΙΣ ΜΑΣΚΕΣ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ



ΔΕΝ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΥΜΕ ΤΗ ΜΑΣΚΑ ΣΕ ΚΑΔΟ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΑΛΛΑ ΣΕ ΚΑΔΟ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ





ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

- <https://eody.gov.gr/>
- <https://www.civilprotection.gr/el>
- <https://www.ypakp.gr/>
- <https://www.sepenet.gr/liferayportal/archike>
- <http://www.elinyae.gr/>
- <https://www.moh.gov.gr/>

Κ. ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

1. Αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος σε όλα τα υπηρεσιακά emails του υπαλληλικού προσωπικού του Δήμου για ενημέρωση σχετικά με το Σχέδιο Δράσης του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.
2. Εκτύπωση έντυπου υλικού για ενημέρωση του προσωπικού του Δήμου μας.
3. Δημιουργία link στην ιστοσελίδα του Δήμου μας με θέμα: Σχέδιο Δράσης Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων και σχετικές χρήσιμες πληροφορίες.

Η αναθεωρημένη αυτή Γ' έκδοση του Σχεδίου Δράσης του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων για τον περιορισμό της μετάδοσης του κορωνοϊού στους χώρους λειτουργίας του, συντάχθηκε σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, και τη συνδρομή της ομάδας εποπτείας και συντονισμού για θέματα Covid-19 του Δήμου μας (του Ιατρού Εργασίας του Δήμου κ. Χρήστου Γιάγκα, της Επόπτριας Δημόσιας Υγείας κας Αικατερίνης Λάσκαρη, της Τεχνικού Ασφαλείας κας Σπυριδούλας Παπαγεωργίου και του Γενικού Γραμματέα του Δήμου κ. Γεώργιου Πουλή).

Η Δήμαρχος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων

Μερόπη Σπυριδούλα Υδραίου