

ΜΕΛΕΤΗ – Μ10/2021

**Παροχή Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων
(Data Protection Officer - DPO)**

ΚΑ: 10.6142.005 – Παροχή Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer - DPO)

CPV: 79417000-0 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ & ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ
ΝΗΣΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Αλεξάνδρας 6Α,
49100 Κέρκυρα

Τηλ.: 26613-62726

Fax.: 26613-62702

e-mail: itc@corfu.gov.gr

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
για την

**“Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων
(Data Protection Officer - DPO)”**

Τεκμηρίωση αναγκαιότητας σύναψης δημόσιας σύμβασης

Με το Ν. 4624/19 (ΦΕΚ 137/29.08.2019 τεύχος Α') «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», λήφθηκαν μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και ενσωματώθηκε στην εθνική μας νομοθεσία η σχετική οδηγία (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από αρμόδιες αρχές.

Σύμφωνα με τα άρθρα 2 και 4, ο νόμος εφαρμόζεται *«στην, εν όλω ή εν μέρει, αυτοματοποιημένη επεξεργασία δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και στη μη αυτοματοποιημένη επεξεργασία τέτοιων δεδομένων, τα οποία περιλαμβάνονται ή πρόκειται να περιληφθούν σε σύστημα αρχειοθέτησης από δημόσιους φορείς»* εντός των οποίων υπάγονται και οι ΟΤΑ .

Στο άρθρο 5 ορίζεται ότι «Οι δημόσιοι φορείς επιτρέπεται να επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας» και στο άρθρο 6 ορίζεται η υποχρέωση του Δημόσιου φορέα για τον Ορισμό του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων ως εξής:

«1. Οι δημόσιοι φορείς ορίζουν υπεύθυνο προστασίας δεδομένων (εφεξής: ΥΠΔ).

2. Μπορεί να ορίζεται ένας μόνο ΥΠΔ για περισσότερους δημόσιους φορείς, λαμβάνοντας υπόψη την οργανωτική δομή και το μέγεθός τους.
3. Ο ΥΠΔ επιλέγεται βάσει επαγγελματικών προσόντων και, ιδίως βάσει των εξειδικευμένων γνώσεων του στο δίκαιο της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και βάσει των ικανοτήτων του να εκπληρώσει τα καθήκοντα του άρθρου 8.
4. Ο ΥΠΔ μπορεί να είναι υπάλληλος του δημόσιου φορέα με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή να εκπληρώνει τα καθήκοντά του βάσει σύμβασης παροχής υπηρεσιών.
5. Ο δημόσιος φορέας δημοσιοποιεί τα στοιχεία επικοινωνίας του ΥΠΔ και τα ανακοινώνει στην Αρχή, εκτός και εάν αυτό δεν επιτρέπεται για λόγους εθνικής ασφάλειας ή λόγω τήρησης του καθήκοντος εχεμύθειας (εμπιστευτικότητα), που προβλέπεται από τον νόμο.»

Με βάση τη ρητή υποχρέωση του Δήμου μας για τον ορισμό Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων και δεδομένου ότι ο φορέας μας δεν διαθέτει υπηρετούν προσωπικό με επαγγελματικά προσόντα και εξειδικευμένες γνώσεις στο δίκαιο της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, πρακτικών περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και με ικανότητες να εκπληρώσουν τα καθήκοντα του άρθρου 8 του Ν.4624/19 συντάχθηκε η παρούσα μελέτη για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων σε εξωτερικό οικονομικό φορέα (ανάδοχο δημόσιας σύμβασης) με σκοπό την εναρμόνιση, συμμόρφωση και προσαρμογή του φορέα μας προς τον με αριθμ. 679/2016 Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Ε.Ε. (GDPR).

Αρμοδιότητες υπευθύνου προστασίας δεδομένων (Data Protection Officer - DPO)

Η παρούσα περιγραφή αφορά στις ζητούμενες υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) από τον ανάδοχο δημόσιας σύμβασης, στο πλαίσιο ολοκληρωμένης συμμόρφωσης του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (ΕΕ) κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του Κανονισμού.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος της δημόσιας σύμβασης θα πρέπει (α) να παρέχει υπηρεσίες DPO καθώς και (β) να έχει τακτική παρουσία στον χώρο της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να ενημερώνει και να ενημερώνεται σχετικά με θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του, όπως αναλυτικότερα περιγράφεται στις παρακάτω ενότητες.

Στις επόμενες ενότητες ακολουθεί αναλυτική περιγραφή των ζητούμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων αποτελεσμάτων κατά την εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης.

Ο ανάδοχος ο οποίος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO):

1. Θα ενημερώνει και συμβουλεύει την Αναθέτουσα Αρχή, ως υπεύθυνη επεξεργασίας, ή τον εκάστοτε εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται δεδομένα αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων, στο πλαίσιο δε αυτό θα συνδράμει στη σύνταξη εγκυκλίων και κατευθυντηρίων οδηγιών προς το προσωπικό και τους συμβαλλομένους με την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με τις απορρέουσες από τον Κανονισμό υποχρεώσεις, θα επιμελείται εταιρικών εγγράφων ή επισημάνσεων/αιτημάτων τρίτων προσώπων απευθυνόμενα προς την Αναθέτουσα Αρχή, το περιεχόμενο των οποίων δύναται να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού.

2. θα είναι το πρώτο σημείο επαφής με τα υποκείμενα των δεδομένων (εργαζόμενοι, πολίτες, κ.α.) για κάθε ζήτημα σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων του προσωπικού χαρακτήρα και με την άσκηση των δικαιωμάτων τους.
3. θα παρακολουθεί τη συμμόρφωση με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές της Αναθέτουσας Αρχής ως υπεύθυνη επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και των σχετικών ελέγχων.
4. θα παρέχει συμβουλές στην Αναθέτουσα Αρχή, όταν ζητείται, όσον αφορά στην εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και θα παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων,
5. θα συνεργάζεται με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του ΓΚΠΔ (GDPR), και θα πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
6. θα λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
7. θα επιμελείται και θα συντάσσει γνωμοδοτήσεις/μελέτες σε εξειδικευμένα ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων που άπτονται του πεδίου δραστηριότητας της Αναθέτουσας Αρχής,
8. θα επιθεωρεί την τήρηση των συμφωνηθέντων διαδικασιών, προκειμένου (1) να εκπληρώνεται η συμμόρφωση του Υπευθύνου Επεξεργασίας στο νομικό και λειτουργικό πλαίσιο, το οποίο έχει οριστεί κατά τη διαδικασία της εναρμόνισης (2) να ενημερώνονται και είναι σε ετοιμότητα όλες οι Διευθύνσεις του Υπευθύνου Επεξεργασίας για τις απαιτούμενες μεταβολές και τις σημαντικές επιπτώσεις σε περίπτωση παραβιάσεων (3) να προσαρμόζει τις τηρούμενες διαδικασίες των υπηρεσιών στον Οδηγό Συμμόρφωσης καθώς και των όσων ενδεχομένων τροποποιήσεων προκύψουν.
9. θα επισκοπεί διαρκώς και με λεπτομέρεια όλα τα έντυπα στα οποία συμπληρώνονται προσωπικά στοιχεία του υποκειμένου των δεδομένων, στα οποία αναφέρεται ότι (α) τα δεδομένα τυχάνουν επεξεργασίας σύμφωνα με το Νέο Κανονισμό και (β) τα δικαιώματα του υποκειμένου των δεδομένων είναι σύμφωνα με το Νέο Κανονισμό και όσα επιπλέον απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 13 και 14 του ΓΚΠΔ.
10. θα ελέγχει την διαδικασία λήψης συγκατάθεσης και ανάκλησης αυτής στις περιπτώσεις που η συγκατάθεση αποτελεί τη νόμιμη βάση επεξεργασίας. Εξετάζει τις μεθόδους εξασφάλισης της συγκατάθεσης των υποκειμένων για κάθε επιδιωκόμενο σκοπό επεξεργασίας καθώς και συντάσσει νέα κείμενα λήψης συγκατάθεσης με βάση τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων για παλιούς και νέους συναλλασσόμενους.
11. θα αναθεωρεί πολιτικές, διαδικασίες και την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων. Κατά τη διάρκεια του έργου επικαιροποιούνται και συμπληρώνονται οι διαδικασίες για τον

χειρισμό των αιτημάτων και την ικανοποίηση των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων όπως αυτά ορίζονται στον ΓΚΠΔ, δικαίωμα ενημέρωσης, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, εναντίωσης στην επεξεργασία, λήθη, διαγραφή ή φορητότητα.

12. θα αναζητά την ύπαρξη προηγούμενης διαβούλευσης και θα προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (αρ. 35, 36) σε περίπτωση που τα αποτελέσματα της μελέτης εκτίμησης αντίκτυπου φανερώνουν υψηλή επικινδυνότητα,
13. θα εκτιμά τις επιπτώσεις σε περίπτωση παραβίασης και θα εστιάζει στην υποχρέωση της γνωστοποίησης της παραβίασης εντός 72 ωρών από την στιγμή της ανίχνευσης. Θα θεσπίζει, αξιολογεί ή/και επικαιροποιεί τις διαδικασίες για την εκτίμηση των πιθανοτήτων επέλευσης κινδύνων και τις συνέπειές τους στην ακεραιότητα, διαθεσιμότητα και εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων καθώς και τις μεθόδους εντοπισμού περιστατικών παραβίασης (είτε αυτά αφορούν τα προσωπικά δεδομένα που βρίσκονται στις πληροφοριακές εφαρμογές είτε στα δεδομένα του φυσικού αρχείου) και τέλος θα καταγράφει και θα διερευνά τα περιστατικά αυτά.
14. θα αξιολογεί τους πιθανούς κινδύνους για τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγει και επεξεργάζεται ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας
15. θα προτείνει μέτρα στρατηγικής αντιμετώπισης των πιθανών κινδύνων
16. θα συμμετέχει σε συνεδριάσεις, συσκέψεις και λοιπές συναντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.
17. θα δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού κράτους.

Επιπλέον, ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer) θα πρέπει να συζητά τα θέματα που αφορούν την προστασία των προσωπικών δεδομένων με όλη την ομάδα εργασίας που θα συνθέσει για να υποστηρίξει τις ζητούμενες υπηρεσίες, η οποία (ομάδα) θα αποτελείται από νομικούς, τεχνικούς, ειδικούς για την ασφάλεια των πληροφοριών, καθώς και από εκπροσώπους άλλων τμημάτων και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής που μπορούν να συμβάλουν στην ολοκλήρωση του έργου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει ηλεκτρονική διεύθυνση για λογαριασμό του Δήμου, μέσω της οποίας θα λαμβάνει αιτήματα και ερωτήσεις των φυσικών προσώπων. Ο ανάδοχος οφείλει να ανταποκρίνεται εντός 30 ημερών, διαφορετικά θα πρέπει να αιτιολογήσει την καθυστέρηση της απάντησης.

Παρουσία της ομάδας έργου του αναδόχου στον χώρο της Αναθέτουσας Αρχής

Τα απαιτούμενα κάθε φορά μέλη της ομάδας έργου του αναδόχου, θα πρέπει να παρευρίσκονται στο Δήμο, τουλάχιστον **μία φορά ανά δίμηνο**, για την παροχή συμβουλών, την ενημέρωση των εργαζομένων και την επίλυση προβλημάτων, σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την ενημέρωση του Δήμου και των εργαζομένων του σχετικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων. Συχνότερες ή κατ' απαίτηση συναντήσεις μπορούν να γίνονται μέσω τηλεδιάσκεψης.

Παραδοτέα – Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Διμηνιαίες αναφορές πεπραγμένων.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Για το Τμήμα Τεχνολογιών
Πληροφορικής & Επικοινωνιών

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος
Τμήματος Τεχνολογιών
Πληροφορικής &
Επικοινωνιών

ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ

Ο Αναπλ. Διευθυντής
Προγραμματισμού, Ανάπτυξης,
Οργάνωσης, & Πληροφορικής

Σπύρος Βερονίκης
Ηλεκ/γων – Μηχ/γων ΠΕ/Α'

/ 06 / 2021

Παγκράτης Θεοφάνης
Πληροφορικής ΠΕ/Α'

/ 06 / 2021

Πίσσας Ευάγγελος
Περιφερειακής Ανάπτυξης ΠΕ/Α'

/ 06 / 2021



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ & ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ
ΝΗΣΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
 ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Αλεξάνδρας 6Α,
 49100 Κέρκυρα

Τηλ.: 26613-62726

Fax.: 26613-62702

e-mail: itc@corfu.gov.gr

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή	Τιμή μονάδος (€/μήνα)	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο
1	Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) *	800,00 €	12	9.600,00 €
			ΦΠΑ (24%)	2.304,00 €
			Προϋπολογισθείσα αξία	11.904,00 €

* CPV: 79417000-0 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας»

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Για το Τμήμα Τεχνολογιών
 Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Σπύρος Βερονίκης
 Ηλεκ/γων – Μηχ/γων ΠΕ/Α'

/ 06 / 2021

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος
 Τμήματος Τεχνολογιών
 Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Παγκράτης Θεοφάνης
 Πληροφορικής ΠΕ/Α'

/ 06 / 2021

ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ

Ο Αναπλ. Διευθυντής
 Προγραμματισμού, Ανάπτυξης,
 Οργάνωσης, & Πληροφορικής

Πίτσας Ευάγγελος
 Περιφερειακής Ανάπτυξης ΠΕ/Α'

/ 06 / 2021



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ & ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ
ΝΗΣΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Αλεξάνδρας 6Α,
49100 Κέρκυρα

Τηλ.: 26613-62726

Fax.: 26613-62702

e-mail: itc@corfu.gov.gr

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο. Αντικείμενο

Η παρούσα μελέτη αφορά στην Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) στο πλαίσιο ολοκληρωμένης συμμόρφωσης του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (ΕΕ) κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του Κανονισμού.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος της δημόσιας σύμβασης θα πρέπει (α) να παρέχει υπηρεσίες DPO καθώς και (β) να έχει τακτική παρουσία στον χώρο της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να ενημερώνει και να ενημερώνεται σχετικά με θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του, όπως αναλυτικότερα περιγράφεται στις παρακάτω ενότητες.

Α) Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 4624/19 πρέπει τουλάχιστον :

α) να ενημερώνει και να συμβουλεύει τον Δήμο μας και τους εργαζομένους που διενεργούν την επεξεργασία σχετικά με τις υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

β) να παρακολουθεί την τήρηση των διατάξεων του Νόμου και κάθε άλλης νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των πολιτικών του Δήμου μας σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της λογοδοσίας, καθώς και των σχετικών ελέγχων,

γ) να παρέχει συμβουλές όσον αφορά την εκτίμηση ανικτύπου για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και παρακολουθεί την εφαρμογή της σύμφωνα με το άρθρο 65 του Ν. 4624/2019,

δ) να συνεργάζεται με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής Αρχή)

ε) να ενεργεί, ως σημείο επαφής με την Αρχή, σε θέματα που αφορούν την επεξεργασία συμπεριλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 67 του Ν. 4624/2019 και τη συμβουλευείται, κατά περίπτωση, σχετικά με οποιοδήποτε άλλο θέμα.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων επιθεωρεί την τήρηση των συμφωνηθέντων διαδικασιών, προκειμένου να εκπληρώνεται η συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής, στο νομικό και λειτουργικό πλαίσιο, το οποίο έχει οριστεί κατά τη διαδικασία της εναρμόνισης.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων παρέχει γνωμοδοτήσεις σε νομικά θέματα τα οποία προκύπτουν σε σχέση με την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων θα διευκολύνει τη συμμόρφωση του υπευθύνου επεξεργασίας και του εκτελούντος την επεξεργασία με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ, μέσω της μεσολάβησης του μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων (π.χ. εποπτικές αρχές, υποκείμενα των δεδομένων).

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων, θα εκτελεί τα καθήκοντά του, τόσο με επιτόπου εργασία (**τουλάχιστον 1 φορά ανά δίμηνο**), όσο και εξ αποστάσεως, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης, θα είναι άμεσα διαθέσιμος, μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας, ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ή τηλεφωνικής σύνδεσης, τόσο ως προς την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, την Αναθέτουσα Αρχή, αλλά και τα Υποκείμενα των Δεδομένων, καθημερινά.

Άρθρο 2ο. Καθεστώς λειτουργίας Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή, ως Υπεύθυνη Επεξεργασίας, οφείλει να παρέχει στον ανάδοχο της σύμβασης, για την εκπλήρωση των καθηκόντων του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων DPO (ΥΠΔ), τους απαραίτητους πόρους και πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σε πράξεις επεξεργασίας και εγκαταστάσεις σχετικών υποδομών. Παράλληλα, η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να διασφαλίζει ότι ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων συμμετέχει δεόντως και εγκαίρως στην διαδικασία λήψης αποφάσεων για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος της σύμβασης, ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων, λογοδοτεί απευθείας στο ανώτατο διοικητικό επίπεδο του Υπευθύνου Επεξεργασίας (στην Δήμαρχο της Αναθέτουσας Αρχής) και δεν λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του από άλλο άτομο ή συλλογικό όργανο.

Κατά την έναρξη των καθηκόντων του αναδόχου, θα πραγματοποιηθεί ο ορισμός του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων στην Ανεξάρτητη Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ενώ παράλληλα τα στοιχεία επικοινωνίας του θα δημοσιευτούν στην επίσημη ιστοσελίδα που διατηρεί η Αναθέτουσα Αρχή.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και για αόριστη διάρκεια μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση ή λήξη αυτής, ο ανάδοχος της σύμβασης, ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων, δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου και της εμπιστευτικότητας σχετικά με οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του κατά την άσκηση των καθηκόντων του και θεωρούνται εμπιστευτικά, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τους κανόνες εμπιστευτικότητας.

Επιπλέον, κατά την διάρκεια της σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, ο

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων θα υποδείξει αν εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από την νομοθεσία σχετικά με την Προστασία Δεδομένων.

Άρθρο 3ο. Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/τ.Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ΦΕΚ 114Α/8-6-2006).
3. Τις διατάξεις του Νόμου 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».(ΦΕΚ 87Α/07-6-2010).
4. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο, Πρόγραμμα Διαύγεια».
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
6. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (Φ.Ε.Κ. 133/τ.Α'/19-07-2018) « Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»)»
7. Τις διατάξεις του Ν. 4600/2019 (Φ.Ε.Κ. 43/τ.Α'/9-03-2019) άρθρα (Άρθρα 154-158)
8. Τις Διατάξεις του Ν. 4624/19 (ΦΕΚ 137/29.08.2019 τεύχος Α') «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»

Άρθρο 4ο. Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
2. η Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. η Έκθεση Περιγραφής των Παρεχόμενων Υπηρεσιών
4. το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Άρθρο 5ο. Τρόπος διενέργειας της ανάθεσης δημόσιας σύμβασης

Καθώς η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης δεν υπερβαίνει το ποσό των 30.000€ (προ ΦΠΑ), επιλέγεται ως τρόπος ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης για την εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών η «**απευθείας ανάθεση**».

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να καταθέσει μία μόνον προσφορά για το σύνολο των περιγραφόμενων υπηρεσιών.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά με βάση τη χαμηλότερη τιμή.

Άρθρο 6ο. Λόγοι αποκλεισμού από την διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

Περιπτώσεις έκδοσης αμετάκλητης απόφασης

Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε

αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε περιπτώσεις συνεταιρισμών η ανωτέρω υποχρέωση αφορά σε όλα τα μέλη ΔΣ. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ανωτέρω περιπτώσεις δεν έχει καθοριστεί η περίοδος αποκλεισμού με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Αθέτηση ασφαλιστικών και φορολογικών υποχρεώσεων

Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Εξαίρεση αποκλεισμού λόγων εισφορών

Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, λόγω ασφαλιστικών ή/και φορολογικών εισφορών θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Κυρίως λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε

διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

(γ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(δ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(ε) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ανωτέρω περιπτώσεις δεν έχει καθοριστεί η περίοδος αποκλεισμού με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Άλλοι λόγοι αποκλεισμού

Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

Αποκλεισμός λόγω απόφασης κατά το αρ. 74 του Ν.4412/2016

Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Άρθρο 7ο. Ποιοτικά κριτήρια επιλογής οικονομικών φορέων

Για την αποδοχή και αξιολόγηση της προσφοράς κάθε οικονομικού φορέα, πρέπει αφ' ενός να μην συντρέχουν οι οριζόμενοι λόγοι αποκλεισμού, αφ' ετέρου να πληρούν αυτοί τις ελάχιστες απαιτήσεις των ποιοτικών κριτηρίων επιλογής αναδόχου, όπως αυτά αναλυτικότερα παρουσιάζονται στις επόμενες παραγράφους. Προσφορές οι οποίες δεν τα πληρούν, απορρίπτονται ως ανεπαρκείς.

Κριτήριο καταλληλότητας για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που θα συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της ζητούμενης υπηρεσίας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που

τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Κριτήριο τεχνικής & επαγγελματικής ικανότητας

Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι έμπειροι και κατάλληλα οργανωμένοι και καταρτισμένοι σε έργα παροχής υπηρεσιών σχετικά με τον ρόλο Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων σε φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης.

Προς απόδειξη της εμπειρίας τους αυτής σχετικά με την εκτέλεση ενεργειών και αρμοδιοτήτων που ορίζει ο ΓΚΠΔ θα πρέπει:

- (α) κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2018, 2019, 2020), να έχουν ολοκληρώσει ή να εκτελούν τουλάχιστον τρία (3) έργα συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ σε ΟΤΑ.
- (β) Κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας, να έχουν ολοκληρώσει τουλάχιστον πέντε (5) έργα που να αφορούν στην παροχή υπηρεσιών **Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων** σε δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς με τουλάχιστον έναν ΟΤΑ.

Στελέχωση Ομάδας Έργου

Επιπλέον, προκειμένου να μπορεί ο ανάδοχος της δημόσιας σύμβασης να αποκρίνεται άρτια στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις ζητούμενες υπηρεσίες, θα πρέπει να συγκροτήσει ομάδα έργου (με προσωπικό που διαθέτει ή μπορεί να εξασφαλίσει), η οποία να απαρτίζεται κατ' ελάχιστον από ένα ή περισσότερα άτομα με τους εξής ρόλους:

1. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO)
2. Ελεγκτής των υφιστάμενων υποδομών Πληροφορικής της αναθέτουσας αρχής (IT Auditor)
3. Νομικός Σύμβουλος (Legal Advisor)

Ειδικότερα, όσον αφορά στην κατάρτιση των ατόμων που αναλαμβάνουν τους αντίστοιχους ρόλους, θα πρέπει να ισχύουν τα παρακάτω.

Σχετικά με τα προσόντα Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων

Ο **Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων** θα πρέπει να είναι εργαζόμενος του αναδόχου ή να τηρεί σχέση εργασίας με αυτόν, να διαθέτει πτυχίο Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, να είναι πιστοποιημένος Data Protection Officer (DPO) και πιστοποιημένος ISO 27001 Lead Auditor.

Θα πρέπει να διαθέτει, μεταξύ άλλων, εμπειρία και γνώση στον τομέα δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, γνώση των πράξεων επεξεργασίας που διενεργούνται, γνώση του τομέα των τεχνολογιών πληροφοριών και της ασφάλειας δεδομένων και να ανταποκρίνεται

πλήρως στις αιτούμενες υπηρεσίες, όπως αναφέρονται στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων.

Επιπλέον θα πρέπει να έχει οριστεί DPO σε τουλάχιστον 5 δημόσιους φορείς εκ των οποίων έναν ΟΤΑ.

Ο **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων** θα πρέπει να είναι εργαζόμενος του αναδόχου ή να τηρεί σχέση εργασίας μ' αυτόν, να διαθέτει πτυχίο Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (κατά προτίμηση στο επιστημονικό πεδίο Πληροφορικής ή Νομικής), και να είναι πιστοποιημένος Data Protection Officer (DPO).

Επιπλέον θα πρέπει να έχει οριστεί DPO σε τουλάχιστον 1 δημόσιο φορέα.

Σχετικά με τα προσόντα του ελεγκτή υποδομών Πληροφορικής

Ο **IT Auditor** (Network & Systems Administrator – IT Auditor) θα πρέπει να είναι εργαζόμενος του αναδόχου ή να τηρεί σχέση εργασίας μ' αυτόν, με εξειδίκευση σε θέματα Πληροφορικής, και εμπειρία σε θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων. Θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση ανώτερης βαθμίδας ασφάλειας (π.χ. CCIE Security).

Σχετικά με τα προσόντα του νομικού συμβούλου

Ο **Νομικός Σύμβουλος** θα πρέπει να είναι εργαζόμενος του αναδόχου ή να τηρεί σχέση εργασίας μ' αυτόν και να έχει εμπειρία σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα παροχής υπηρεσιών DPO σε δημόσιους φορείς.

Σε περίπτωση που για κάποιον εκ των ανωτέρω ρόλων, δεν συμπεριλαμβάνεται φυσικό πρόσωπο μεταξύ των εργαζομένων/συμβεβλημένων στο προσωπικό του οικονομικού φορέα, τότε αυτός δύναται να αναθέσει τον αντίστοιχο ρόλο σε πρόσωπο εκτός της εταιρείας, υπό την προϋπόθεση πως θα γνωστοποιήσει τα στοιχεία αυτού στην Αναθέτουσα Αρχή, κατά την υποβολή της προσφοράς του.

Κριτήριο χρηματο-οικονομικής επάρκειας

Δεν απαιτείται.

Κριτήριο διασφάλισης ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών

Όσον αφορά στην οργάνωση και κατάρτιση των υποψηφίων αναδόχων της σύμβασης σχετικά με τη διαχείριση έργων και την προστασία πληροφοριών (έντυπων και ηλεκτρονικών), θα πρέπει αυτή να αποδεικνύεται από πιστοποιήσεις ανεξάρτητων φορέων, με πιστοποιητικά (σε ισχύ) όπως τα ακόλουθα (ή ανάλογα):

- ISO 9001:2015: για την πιστοποίηση λειτουργίας Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Quality Assurance)
- ISO 27001:2013: για την πιστοποίηση λειτουργίας Συστήματος Διαχείρισης & Ασφάλειας Πληροφοριών

Σε περίπτωση ένωσης νομικών προσώπων (π.χ. κοινοπραξίας), οι απαιτήσεις για τα πρότυπα ποιότητας και ασφάλειας πληροφοριών θα πρέπει να καλύπτονται από κάθε μέλος ξεχωριστά.

Άρθρο 8ο. Αποδεικτικά μέσα

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης, κρίνονται κατά (α) την υποβολή της προσφοράς και (β) κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς υποβάλλουν Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνουν ότι: δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της [παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016](#).

Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση [79Α του Ν.4412/2016](#) και αφορά ιδίως:

- αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. ([άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016](#), όπως συμπληρώθηκε με την [παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019](#))

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς** ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#))

Προς απόδειξη εκπλήρωσης ή ρύθμισης των υποχρεώσεων που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και την καταβολή φόρων, ο οικονομικός φορέας προσκομίζει:

- Φορολογική ενημερότητα
- Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Τα δύο ανωτέρω πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς**, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, θεωρούνται έγκυρα εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#)).

Περί νομιμοποίησης του προσφέροντος οικονομικού φορέα

Στην περίπτωση προσφερόντων οικονομικών φορέων που δεν εντάσσονται στις ατομικές επιχειρήσεις, προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως π.χ καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του προσφέροντος ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος).

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα

υπογραφής κλπ.)

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στην εν λόγω απευθείας ανάθεση.

Το αποδεικτικό ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, πρέπει να έχει εκδοθεί έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.

Περί καταλληλότητας επαγγελματικής δραστηριότητας

Η απόδειξη καταλληλότητας του οικονομικού φορέα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας συναφούς με την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών αποδεικνύεται με την υποβολή πιστοποιητικού εγγραφής του οικονομικού φορέα στο οικείο Επιμελητήριο.

Περί τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας

Προς απόδειξη της εμπειρίας του οικονομικού φορέα σε έργα με αντικείμενο τον ΓΚΠΔ και την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους (ως δικαιολογητικό συμμετοχής) πίνακα συναφών έργων, με αναφορά:

- α) στην αντίστοιχη σύμβαση (αρ. πρωτοκόλλου, ημερομηνία υπογραφής, φορέας ανάθεσης)
- β) σε βεβαίωση ολοκλήρωσης (αν η σύμβαση έχει ολοκληρωθεί) ή σε βεβαίωση προόδου (για τις εν εξελίξει συμβάσεις)

Για την απόδειξη των προσόντων των φυσικών προσώπων που στελεχώνουν την ομάδα εργασίας του οικονομικού φορέα θα υποβάλλονται στον φάκελο της προσφοράς:

- (α) βιογραφικά σημειώματα
- (β) πιστοποιήσεις, διαπιστεύσεις ή άλλου είδους βεβαιώσεις
- (γ) τίτλοι σπουδών (σε ελληνική ή αγγλική γλώσσα)

Τυχόν υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του προσφέροντος οικονομικού φορέα για τη σύναψη συμφωνίας με φυσικά πρόσωπα με τα οποία θα συνεργαστεί για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και υπεύθυνη δήλωση των προσώπων αυτών (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακώς υπογεγραμμένη από τα ίδια τα πρόσωπα) με στην οποία θα δηλώνουν ότι *“έχουν λάβει γνώση των όρων της πρόσκλησης υποβολής προσφορών και αποδέχονται αυτούς ανεπιφύλακτα και σε περίπτωση ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης στον οικονομικό φορέα πρόκειται να συνάψουν συμφωνία με αυτόν, προκειμένου να τον υποστηρίξουν στο έργο της παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών, στελεχώνοντας την οριζόμενη για το σκοπό αυτό ομάδα εργασίας.”*

Περί χρηματο-οικονομικής επάρκειας

Δεν απαιτούνται.

Περι πιστοποιήσεων διασφάλισης ποιότητας

Προς απόδειξη της ικανότητας του οικονομικού φορέα να διατηρεί ένα υψηλό επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, και να εγγυάται την διασφάλιση των δεδομένων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής (στις οποίες θα αποκτήσει πρόσβαση), οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν εν ισχύ και να υποβάλλουν τα εξής πιστοποιητικά (ή ανάλογα) ανεξάρτητων φορέων διαπίστευσης:

- ISO 9001:2015: για την πιστοποίηση λειτουργίας Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Quality Assurance)
- ISO 27001:2013: για την πιστοποίηση λειτουργίας Συστήματος Διαχείρισης & Ασφάλειας Πληροφοριών

Άρθρο 9ο. Τρόπος σύνταξης προσφορών

Η διαδικασία σύναψης της εν λόγω δημόσιας σύμβασης δεν διενεργείται με ηλεκτρονικά μέσα. Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων.

Στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω στοιχεία:

<p style="text-align: center;">ΠΡΟΣΦΟΡΑ</p> <p style="text-align: center;">προς τον Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο την “Παροχή Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer - DPO)”</p> <p><u>Στοιχεία οικονομικού φορέα:</u></p> <p>Επωνυμία : Υπεύθυνος επικοινωνίας: ΑΦΜ / ΔΟΥ : Ταχ. Δ/ση : Τηλ. : e-mail :</p> <p>με την επισήμανση: “ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ”</p>

Εντός του φακέλου προσφοράς, θα εσωκλείονται:

1. Ο υποφάκελος των Δικαιολογητικών συμμετοχής – Πρότασης παροχής υπηρεσιών
2. Ο υποφάκελος της Οικονομικής προσφοράς

Ο υποφάκελος των Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Πρότασης παροχής υπηρεσιών θα περιλαμβάνει:

1. Υπεύθυνη δήλωση περί αποδοχής των όρων της πρόσκλησης, όπως αυτές ορίζονται στο κείμενό της καθώς και στην παρούσα μελέτη (M10/2021) της Δ/σης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Οργάνωσης & Πληροφορικής.
2. Βεβαίωση/αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας
3. Βεβαίωση/αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας
4. Υπεύθυνη Δήλωση περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού, του άρθρου 73 του Ν.4412/16 ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
5. Πιστοποιητικό εγγραφής σε οικείο Επιμελητήριο
6. Πίνακα συναφών αναθέσεων παροχής υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων με αναφορά στα απαραίτητα στοιχεία, όπως αυτά περιγράφονται στην ενότητα περί Τεχνικής και Επαγγελματικής Επάρκειας
7. Βιογραφικά σημειώματα, τίτλους σπουδών, διαπιστεύσεις και άλλα πιστοποιητικά των μελών της ομάδας εργασίας
8. Πιστοποιητικά ποιότητας και διαχείρισης ISO 9001:2015 και ISO 27001:2013
9. Μια πρόταση/μεθοδολογία εκτέλεσης της σύμβασης, συνοδευομένης και από σχετικό χρονοδιάγραμμα, στην οποία θα περιγράφεται και η οργανωτική και διοικητική δομή του οικονομικού φορέα (με αναφορά στην επιχειρησιακή του δομή, τις συνέργειες/συνεργασίες με άλλους φορείς, τα κανάλια εξυπηρέτησης πελατών, τους τομείς δραστηριότητας, του κλάδους εξειδίκευσης στους οποίους ενεργοποιείται και ενδεικτικό πελατολόγιο (κυρίως από ΟΤΑ)).

Πέραν των ανωτέρω, ο οικονομικός φορέας μπορεί να εσωκλείει κάθε άλλο έγγραφο ή στοιχείο το οποίο τεκμηριώνει την επάρκεια και καταλληλότητά του για την ανάθεση της δημόσιας σύμβασης.

Ο υποφάκελος της Οικονομικής προσφοράς θα περιλαμβάνει το έντυπο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα είναι συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα ή άλλο εξουσιοδοτημένο (για τον σκοπό αυτό) πρόσωπο.

Προσφορές οι οποίες υποβάλλονται από ένωση οικονομικών φορέων, υπογράφονται υποχρεωτικά από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 10ο. Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές που κατατίθενται από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς, πρέπει να ισχύουν κατ' ελάχιστον για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία υποβολής τους.

Άρθρο 11ο. Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της παρούσας οφείλει να παρέχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, όπως αυτές περιγράφονται στο τεύχος της Περιγραφής Φυσικού Αντικειμένου της σύμβασης, που συνοδεύει το παρόν. Αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να υποβάλει τακτική, πλήρη και αναλυτική τεκμηρίωση για τις υπηρεσίες που προσέφερε στο πλαίσιο του εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 12ο. Παραλαβή

Η παραλαβή των αποτελεσμάτων των ζητούμενων εργασιών της σύμβασης γίνεται κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 219 και 220 του Ν.4412/2016. Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή ορίζει επιβλέπουσα Υπηρεσία και ανεξάρτητη Επιτροπή Παραλαβής των παραδοτέων, η οποία διενεργεί έλεγχο κατά την παράδοση των παραδοτέων, ελέγχει αν εκτελέστηκαν οι ζητούμενες εργασίες κατά τα οριζόμενα στη σύμβαση και συντάσσει σχετικό Πρωτόκολλο Παραλαβής.

Σε περίπτωση παρεκκλίσεων από τα οριζόμενα στη σύμβαση, δύναται να συνταχθεί προσωρινό πρωτόκολλο στο οποίο αναφέρονται οι παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και η επιτροπή παραλαβής γνωμοδοτεί σχετικά με το κατά πόσο αυτές επηρεάζουν το αποτέλεσμα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σε περίπτωση απόρριψης παραδοτέου, λαμβάνουν χώρα τα οριζόμενα κατά το άρθρο 220 του Ν.4412/2016.

Το οριστικό πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται και στον Ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Άρθρο 13ο. Διάρκεια σύμβασης

Ο χρόνος παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες, με ημέρα έναρξης την επόμενη από αυτή της υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 14ο. Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

Άρθρο 15ο. Έκπτωση του Αναδόχου

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση και από τις ισχύουσες διατάξεις ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία. Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της υπηρεσίας. Ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, μέχρι την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

Άρθρο 16ο. Ποινικές Ρήτρες

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης ή του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατό να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής όπως προβλέπεται από το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 17ο. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Λόγω του μικρού ύψους της δημόσιας σύμβασης, δεν απαιτείται προσκόμιση προς την Αναθέτουσα Αρχή Εγγυητικής Επιστολής καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 18ο. Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση – έκπτωση αναδόχου

Εάν τα παραδοτέα δεν πληρούν τους όρους της σύμβασης, τότε εφαρμόζονται οι διατάξεις που αναφέρονται στα άρθρα 203 και 220 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 19ο. Απόρρητο, εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια

Ο Ανάδοχος, από την στιγμή που θα αποκτήσει πρόσβαση σε απόρρητες ή εμπιστευτικές πληροφορίες ψηφιακής μορφής ή σε φυσικό αρχείο, δεσμεύεται πως έχει λάβει γνώση ότι οι εμπιστευτικές αυτές πληροφορίες προστατεύονται από την Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, την υφιστάμενη Εθνική Νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς και το Κανονιστικό Πλαίσιο που αφορά στη λειτουργία του Οργανισμού.

Ο ανάδοχος για όλα τα στοιχεία που θα παρασχεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνει έναντι αυτής την υποχρέωση αποφυγής οιασδήποτε διαρροής τους και του χειρισμού τούτων κατά τρόπον που εξασφαλίζεται απόλυτη εχεμύθεια.

Η ως άνω υποχρέωση δεσμεύει και τον Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων ως Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που έχει δοθεί στον ανάδοχο πρόσβαση σε Πληροφοριακά Συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαφυλάξει το απόρρητο και να μην αποκαλύψει το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης με τα οποία αποκτά πρόσβαση σε αυτά.

Ο ανάδοχος ως αποδέκτης πληροφοριών θα πρέπει:

- Να λαμβάνει υπόψη ότι οι παρεχόμενες πληροφορίες είναι εμπιστευτικές και για ιδίαν μόνο χρήση, η δε περαιτέρω διάδοση τους σε τρίτους απαγορεύεται.
- Να μην κάνει χρήση των παρεχόμενων πληροφοριών για σκοπούς άλλους από αυτόν για τον οποίο δόθηκαν.
- Να μην αναπαράγει καθ' οιονδήποτε τρόπο τις ληφθείσες πληροφορίες.
- Να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή οποιοδήποτε έγγραφο εάν του ζητηθεί.

Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για οποιαδήποτε πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής με τη χρήση των δικών του κωδικών και σε περίπτωση

που έχει την υποψία ότι κάποιος άλλος χρησιμοποιεί τους δικούς του κωδικούς πρόσβασης, θα πρέπει να το αναφέρει αμέσως στο Τμήμα Πληροφορικής της Αναθέτουσας Αρχής.

Η υποχρέωσή του αναδόχου σχετικά με την προστασία των απόρρητων και εμπιστευτικών πληροφοριών στις οποίες έχει πρόσβαση λόγω της εργασίας που του έχει ανατεθεί, της συνεργασίας του με την Αναθέτουσα Αρχή ή της δυνατότητας χρήσης των υπηρεσιών που του έχει δοθεί, θα συνεχίζει να υφίσταται και μετά τον τερματισμό της παραπάνω σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ανάδοχος αποδέχεται και έχει πλήρως κατανοήσει ότι η σκόπιμη αποκάλυψη εκ μέρους του εμπιστευτικών πληροφοριών σε οποιοδήποτε μη εξουσιοδοτημένο άτομο μπορεί να επισύρει νομικές διώξεις και κυρώσεις εναντίον του. Αποδέχεται επίσης ότι έχει πλήρως κατανοήσει πως η σκόπιμη και μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη αποτελεί καταστρατήγηση της Πολιτικής Ασφάλειας του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων και λόγο για ενδεχόμενη κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

Ο ανάδοχος επιβάλλει την τήρηση του απορρήτου στους υπαλλήλους του, στους συνεργάτες του και στους ενδεχόμενους υπεργολάβους.

Άρθρο 20ο. Υπογραφή της σύμβασης – Ανάθεση – Εκτέλεση

Η Σύμβαση, θα συνταχθεί και θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα μελέτη καθώς και των άρθρων 105, 200, 202 έως 205, 131 έως 133 και 216 έως 219 του Ν. 4412/2016.

Η τιμή προσφοράς του Αναδόχου είναι σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της, με δικαίωμα παράτασης κατόπιν συμφωνίας των δύο συμβαλλομένων μερών, χωρίς καμία αλλαγή των όρων που αναφέρονται στη σύμβαση καθώς και χωρίς αύξηση του συμβατικού αντικειμένου και ποσού.

Αν λήξει η διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι η έδρα του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων .

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων ή στη δημοτική αρχή και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνεται χρήσιμη.

Τμήματα της υπηρεσίας που θα ανατεθεί και εφόσον δεν απαιτείται η φυσική παρουσία του Αναδόχου δύνανται να εκτελεστούν στην έδρα του, κατόπιν συνεννόησης με την επιβλέπουσα Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 21ο. Επίλυση Διαφορών

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, επιλύονται κατά τις ισχύουσες διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, στα δικαστήρια της Κέρκυρας.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Για το Τμήμα Τεχνολογιών
Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Σπύρος Βερονίκης
Ηλεκ/γων – Μηχ/γων ΠΕ/Α'

/ 06 / 2021

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος
Τμήματος Τεχνολογιών
Πληροφορικής &
Επικοινωνιών

Παγκράτης Θεοφάνης
Πληροφορικής ΠΕ/Α'

/ 06 / 2021

ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ

Ο Αναπλ. Διευθυντής
Προγραμματισμού, Ανάπτυξης,
Οργάνωσης, & Πληροφορικής

Πίτσας Ευάγγελος
Περιφερειακής Ανάπτυξης ΠΕ/Α'

/ 06 / 2021



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ &
ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Αλεξάνδρας 6Α,
49100 Κέρκυρα

Τηλ.: 26613-62726

Fax.: 26613-62702

e-mail: itc@corfu.gov.gr

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
για την
Παροχή Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων
(Data Protection Officer - DPO)

A/A	Περιγραφή	Προσφερόμενη τιμή (προ ΦΠΑ)
1	Παροχή Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) όπως αναφέρονται στο θεωρημένο τεύχος περιγραφής φυσικού αντικείμενου της μελέτης Μ10/2021 της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και στα λοιπά έγγραφα της δημόσιας σύμβασης.	€
	Φ.Π.Α. (24%)	€
	Γενικό Σύνολο	€

Ο νομίμως εξουσιοδοτημένος
εκπρόσωπος

(υπογραφή / σφραγίδα)