

ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΚΕΡΚΥΡΑ 2021

ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

**με τίτλο “ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ & ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ (ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ) ”**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A1. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ

A2. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

-Τεχνική Περιγραφή - Συμβατικό Αντικείμενο – Τεχνικές Προδιαγραφές

- Διαθέσιμα Στοιχεία

- Υποχρεώσεις Αναδόχου

A3. ΤΕΥΧΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

A4. ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ

ΑΜΟΙΒΩΝ

A5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A6. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

A1. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην εκπόνηση ή και στην επικαιροποίηση μελετών πυροπροστασίας σε κτιριακές εγκαταστάσεις που στεγάζονται σχολικές μονάδες του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων, ώστε με εφαρμογή του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να καταρτιστεί το κατάλληλο πρόγραμμα μέτρων και μέσων πυροπροστασίας για την απαλοιφή του σημαντικού κινδύνου που ελλοχεύει για τους χρήστες των εν λόγω κτιριακών εγκαταστάσεων ήτοι τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς.

Αποτελεί αναγκαιότητα η λήψη άμεσων, αλλά και έκτακτων μέτρων για την προστασία των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού, προκειμένου να επιτευχθούν οι αναγκαίες συνθήκες ασφάλειας, και φυσικά η εφαρμογή και ο έλεγχος της τήρησης της ισχύουσας νομοθεσίας. Με τον τρόπο αυτό αντιμετωπίζονται οι κίνδυνοι που θέτει η ελλιπής πυροπροστασία στα κτίρια των πάσης φύσεως σχολικών μονάδων για τη ζωή και την υγεία του συνόλου της εκπαιδευτικής κοινότητας, αλλά και για την προστασία των δημόσιων και ιδιωτικών υποδομών.

Τα σχολικά κτίρια θα πρέπει να ακολουθούν τις παρακάτω Πυροσβεστικές Διατάξεις:

- Το άρθρο 4 Κεφάλαιο Β΄ του π.δ. 41/2018 για όσα κτίρια εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής αυτού. (άρθρο 2 παρ. 1 του Κεφαλαίου Α΄)
- Το άρθρο 7 του Π.Δ. 71/1988 για κτίρια με αίτηση για οικοδομική άδεια μετά την 17.2.1989 (ημερομηνία έναρξης ισχύος του διατάγματος αυτού) και εφόσον δεν εμπίπτουν στο ανωτέρω πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 41/2018
- Την με αριθμ. 16/2015 (ΦΕΚ 2326/Β'), Πυροσβεστική διάταξη για κτίρια με αίτηση για οικοδομική άδεια πριν την 17.2.1989, όπου σε όλα τα υφιστάμενα εκπαιδευτήρια θα πρέπει να λαμβάνονται ταελάχιστα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα και μέσα πυροπροστασίας στα εκπαιδευτήρια και στους βοηθητικούς χώρους αυτών, με σκοπό την πρόληψη και αποτροπή εκδήλωσης και εξάπλωσης πυρκαγιών και ατυχημάτων, καθώς και τη διάσωση ατόμων και υλικών αγαθών που βρίσκονται μέσα σε αυτά.

Μετά την εκπόνηση των Μελετών Πυροπροστασίας, αυτές θα υποβληθούν στο αρμόδιο γραφείο Πυρασφάλειας της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και θα πρέπει να λάβουν έγκριση, ως πρώτο απαραίτητο βήμα πριν κατατεθούν στον Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων.

Ο Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων έχει εντάξει στο πρόγραμμα του Υπουργείου Εσωτερικών «ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II, Πρόσκληση VIII» πρόταση για χρηματοδότηση που αφορά αρχικά στην εκπόνηση των απαραίτητων τεχνικών μελετών και σε ύστερο χρόνο στην υλοποίηση των προτεινόμενων μέτρων και μέσων πυροπροστασίας σε όλες τις σχολικές μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου.

Συγκεκριμένα με το υπ' αριθμ. πρωτ. 8315/02-02-21 (ΑΔΑ: 9Ζ9346ΜΤΛ6-ΝΧ7) έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών εκδόθηκε η Πράξη Ένταξης του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων στο Πρόγραμμα "ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II", όπου προβλέπεται χρηματοδότηση συνολικού ποσού **154.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ** για την εκπόνηση των μελετών πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες του Δήμου. Τέλος με την αριθμ.5-7/15-02-2021 (ΑΔΑ:Ω32Π46ΜΓ2Α-99Π) Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων έγινε η αποδοχή χρηματοδότησης, της πράξης με τίτλο «Εκπόνηση μελετών και υλοποίηση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.

Ειδικότερα η παρούσα μελέτη αφορά στην εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας-σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μόνιμων συστημάτων πυροπροστασίας, καθώς και στη σύνταξη τευχών δημοπράτησης για την υλοποίηση των προβλεπόμενων μέτρων και μέσων πυροπροστασίας για 39 Νηπιαγωγεία, 38 Δημοτικά και 25 Γυμνάσια-Λύκεια του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων.

Η χρηματοδότηση ανά σχολική βαθμίδα αναλύεται όπως φαίνεται στον ακόλουθο πίνακα 1.

Πίνακας 1

ΣΧΟΛΙΚΗ ΔΟΜΗ	Εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ Δ.Ν	39.000,00
ΔΗΜΟΤΙΚΑ έως 1θ- 3/θ ΔΗΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ Δ.Ν	4.000,00
ΔΗΜΟΤΙΚΑ έως 4/θ-6/θ ΔΗΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ Δ.Ν	27.000,00
ΔΗΜΟΤΙΚΑ από 7/θ και άνω ΔΗΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ Δ.Ν	32.000,00
ΓΥΜΝΑΣΙΑ-ΛΥΚΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ Δ.Ν	52.000,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ (πλέον ΦΠΑ)	154.000,00

Πίνακας 2

Α/Α	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	Διεύθυνση Σχολείου
1	10ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΝΑΥΣΙΚΑΣ 19
2	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΚΟΥΛΙΝΕΣ
3	12ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΜΑΡΑΣΛΗ 34Α
4	13ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΟΥ ΗΛΙΑ ΠΟΛΙΤΗ 30
5	14ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΔΑΙΡΠΦΕΛΔ 13
6	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΣΧΟΛΕΜΒΟΥΡΓΟΥ 20
7	1ο ΕΙΔΙΚΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΜΑΡΑΣΛΗ 34
8	4ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΑΘΗΝΑΓΟΡΑ ΚΑΒΒΑΔΑ 7
9	5ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΝΙΚΗΦΟΡΟΥ ΘΕΟΤΟΚΗ 97
10	6ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΚΥΠΡΟΥ 1
11	7ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	7Η ΠΑΡ. ΔΟΝ. ΔΗΜΟΥΛΙΤΣΑ 7
12	8ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΞΕΝΟΦΩΝΤΟΣ ΣΤΡΑΤΗΓΟΥ 51
13	9ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΠΑΝΑΓΟΥΛΗ 12Β
14	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΝΑΚΑΔΩΝ	ΚΑΝΑΚΑΔΕΣ
15	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
16	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΛΕΠΟΥΣ	ΑΛΕΠΟΥΣ
17	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΝΩ ΚΟΡΑΚΙΑΝΑ	ΑΝΩ ΚΟΡΑΚΙΑΝΑ
18	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΦΡΑΣ	ΑΦΡΑΣ
19	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΙΡΟΥ	ΒΙΡΟΣ
20	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΓΑΣΤΟΥΡΙΟΥ	ΓΑΣΤΟΥΡΙ

21	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΓΙΑΝΝΑΔΩΝ	ΓΙΑΝΝΑΔΕΣ
22	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΓΟΥΒΙΩΝ	ΓΟΥΒΙΑ
23	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΟΥΚΑΔΩΝ	ΔΟΥΚΑΔΕΣ
24	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΝΑΛΙΩΝ	ΚΑΝΑΛΙΑ
25	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΣΤΕΛΛΑΝΩΝ ΜΕΣΗΣ	ΚΑΣΤΕΛΛΑΝΟΙ ΜΕΣΗΣ
26	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΤΩ ΓΑΡΟΥΝΑ	ΚΑΤΩ ΓΑΡΟΥΝΑ
27	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΤΩ ΚΟΡΑΚΙΑΝΑ	ΚΑΤΩ ΚΟΡΑΚΙΑΝΑ
28	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΟΚΚΙΝΙΟΥ	ΚΟΚΚΙΝΙ
29	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΟΝΤΟΚΑΛΙΟΥ	6 ΧΛΜ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΑΣΤΡΙΤΣΑΣ
30	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΥΝΟΠΙΑΣΤΩΝ	ΜΗΛΙΑ ΚΥΝΟΠΙΑΣΤΩΝ
31	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΚΩΝΩΝ	ΛΑΚΩΝΕΣ
32	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΙΑΠΑΔΩΝ	ΛΙΑΠΑΔΕΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
33	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΠΕΝΙΤΣΩΝ	ΜΠΕΝΙΤΣΕΣ
34	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΛΑΙΑΣ ΠΟΛΗΣ	2Η ΠΑΡΟΔΟΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΔΗΜ. ΚΟΛΛΑ 5
35	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΟΤΑΜΟΥ	ΠΟΤΑΜΟΣ - ΚΕΡΚΥΡΑΣ
36	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΙΝΑΡΑΔΕΣ	ΣΙΝΑΡΑΔΕΣ
37	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΠΑΡΤΥΛΑΣ	ΣΠΑΡΤΥΛΑΣ
38	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΚΟΣ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΚΟΣ
39	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΑΤΟΥ	ΒΑΤΟΣ

Α/Α	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΔΗΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	Διεύθυνση Σχολείου
1	1ο ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ 7Θ	ΣΧΟΛΕΜΒΟΥΡΓΟΥ 20
2	4ο ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ "ΑΘΗΝΑΓΟΡΕΙΟ" 10Θ	ΑΘΗΝΑΓΟΡΑ ΚΑΒΒΑΔΑ 7
3	5ο ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ 6Θ	Ν. ΘΕΟΤΟΚΗ 97
4	6ο ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ 12Θ	ΚΥΠΡΟΥ 1
5	7ο ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ 12Θ	7Η παρ. Δ. Δημουλιτσα 7
6	9ο ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ 6Θ	Α. ΠΑΝΑΓΟΥΛΗ 19
7	10ο ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ 7Θ	ΝΑΥΣΙΚΑΣ 19
8	11ο ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ 12Θ	ΟΘΩΝΩΝ 46-50
9	12ο ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ 12Θ	ΜΑΡΑΣΛΗ 34
10	13ο ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ 6Θ	Μ. ΜΑΡΓΑΡΙΤΗ 68
11	14ο ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ 7Θ	ΔΑΙΡΠΦΕΛΔ 13

12	ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΤΑΜΟΥ 12Θ	ΠΟΤΑΜΟΣ
13	ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΛΕΠΟΥΣ 6Θ	ΑΛΕΠΟΥ
14	ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΝΑΛΙΩΝ 10Θ	ΚΑΝΑΛΙΑ
15	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΠΑΡΤΥΛΑ 3Θ	ΣΠΑΡΤΥΛΑΣ
16	ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΥΝΟΠΙΑΣΤΩΝ 12Θ	ΚΥΝΟΠΙΑΣΤΕΣ
17	ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗ 9Θ	ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗΣ
18	ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΦΡΑΣ 6Θ	ΑΦΡΑ
19	ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΣΤΕΛΛΑΝΩΝ ΜΕΣΗΣ 6Θ	ΚΑΣΤΕΛΛΑΝΟΙ ΜΕΣΗΣ
20	ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΛΙΑΣ ΠΟΛΗΣ 12Θ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΨΩΡΟΥΛΑ 1
21	ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΝΤΟΥΚΙΟΥ 12Θ	ΞΕΝ.ΣΤΡΑΤΗΓΟΥ 58
22	ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΟΥΒΙΩΝ 4Θ	ΓΟΥΒΙΑ
23	ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΟΘΩΝΩΝ 1Θ	ΟΘΩΝΟΙ
24	1ο ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ 6Θ	ΜΑΡΑΣΛΗ 3Α
25	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΚΟΣ 6Θ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΚΟΣ
26	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΙΡΟΥ 6Θ	ΒΙΡΟΣ
27	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΙΑΝΝΑΔΩΝ 6Θ	ΓΙΑΝΝΑΔΕΣ
28	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΑΣΤΟΥΡΙΟΥ 6Θ	ΓΑΣΤΟΥΡΙ
29	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΝΤΟΚΑΛΙΟΥ 8Θ	ΚΟΝΤΟΚΑΛΙ
30	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΟΥΚΑΔΩΝ 5Θ	ΔΟΥΚΑΔΕΣ
31	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΤΩ ΓΑΡΟΥΝΑ 4Θ	ΚΑΤΩ ΓΑΡΟΥΝΑ
32	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΤΩ ΚΟΡΑΚΙΑΝΑ 12Θ	ΚΑΤΩ ΚΟΡΑΚΙΑΝΑ
33	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΚΩΝΩΝ 5Θ	ΛΑΚΩΝΕΣ
34	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΙΑΠΑΔΩΝ 6Θ	ΛΙΑΠΑΔΕΣ
35	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΘΡΑΚΙ 1Θ	ΜΑΘΡΑΚΙ
36	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΡΕΙΚΟΥΣΑΣ 1Θ	ΕΡΕΙΚΟΥΣΑ
37	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΠΕΝΙΤΣΩΝ 5Θ	ΜΠΕΝΙΤΣΕΣ
38	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΙΝΑΡΑΔΩΝ 6Θ	ΣΙΝΑΡΑΔΕΣ

A/A	ΓΥΜΝΑΣΙΑ-ΛΥΚΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	Διεύθυνση Σχολείου
1	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΡΙΖ. ΒΟΥΛΕΥΤΩΝ 6
2	2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	Ν. ΖΑΜΠΕΛΗ 1
3	3ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΤΕΡΜΑ ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ
4	4ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΤΕΡΜΑ ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ
5	5ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΡΙΖ. ΒΟΥΛΕΥΤΩΝ 6
6	6ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 40
7	7ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΑΓΙΟΙ ΘΕΟΔΩΡΟΙ
8	ΕΕΕΕΚ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΕΘΝΙΚΗ ΛΕΥΚΙΜΜΗΣ
9	ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΣΠ.ΞΥΝΔΑ 4
10	ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΕΥΑΓΓ.ΝΑΠΟΛΕΟΝΤΩΣ 12
11	1ο ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗΣ
12	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΣΠ.ΞΥΝΔΑ 4
13	2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΣΠ.ΞΥΝΔΑ 4
14	3ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΣΠ.ΞΥΝΔΑ 4
15	5ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΕΥΑΓΓ.ΝΑΠΟΛΕΟΝΤΩΣ 12
16	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΣΤΕΛΛΑΝΩΝ ΜΕΣΗΣ	ΚΑΣΤΕΛΛΑΝΟΙ ΜΕΣΗΣ
17	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΣΤΕΛΛΑΝΩΝ ΜΕΣΗΣ	ΚΑΣΤΕΛΛΑΝΟΙ ΜΕΣΗΣ
18	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗΣ
19	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΦΑΙΑΚΩΝ	ΔΑΣΙΑ ΚΑΤΩ ΚΟΡΑΚΙΑΝΑ
20	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΚΑΤΩ ΚΟΡΑΚΙΑΝΑΣ	ΚΑΤΩ ΚΟΡΑΚΙΑΝΑ
21	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΕΥΑΓΓ.ΝΑΠΟΛΕΟΝΤΩΣ 12
22	2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΠΑΓΚΡΑΤΕΙΚΑ
23	ΜΟΥΣΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΤΖΑΒΡΟΥ-ΚΑΤΩ ΚΟΡΑΚΙΑΝΑΣ
24	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΙΑΠΑΔΩΝ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΛΙΑΠΑΔΕΣ
25	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΚΡΙΠΕΡΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΣΚΡΙΠΕΡΟ

A2. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τεχνική Περιγραφή - Συμβατικό Αντικείμενο - Τεχνικές Προδιαγραφές

Το παρόν τεύχος αφορά στην προκηρυσσόμενη μελέτη με γενικό τίτλο:

“ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ (ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ) ”

Το φυσικό αντικείμενο περιλαμβάνει την εκπόνηση των απαραίτητων τεχνικών μελετών πυροπροστασίας, όπου ενδεικτικά περιλαμβάνονται περιλαμβάνονται σχέδια κάτοψης, τεχνική περιγραφή των μόνιμων συστημάτων πυροπροστασίας σύμφωνα με το Υπόδειγμα της Πυροσβεστικής Διάταξης 16/2015, καθώς και τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης για την υλοποίηση των προβλεπόμενων στη μελέτη μέτρων και μέσων πυροπροστασίας.

Οι μελέτες πυροπροστασίας θα εκπονηθούν για υφιστάμενα εκπαιδευτήρια του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων και για 39 Νηπιαγωγεία, 38 Δημοτικά και 25 Γυμνάσια-Λύκεια, τα οποία παρατίθενται στον πίνακα 2.

Στο αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνεται η σύνταξη μελέτης πυροπροστασίας - σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μόνιμων συστημάτων πυροπροστασίας, η υποβολή τους στο αρμόδιο Γραφείο Πυρασφάλειας, για έγκριση, η παράδοση των εγκεκριμένων μελετών πυροπροστασίας -σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μόνιμων συστημάτων πυροπροστασίας, οι αποτυπώσεις για όσα κτίρια δεν υπάρχουν σχέδια, καθώς και η σύνταξη και παράδοση των τευχών δημοπράτησης, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην Διευθύνουσα Υπηρεσία του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων.

-Η σύνταξη των σχεδίων κάτοψης θα είναι σε κλίμακα 1:100.

-Οι μελέτες πυροπροστασίας - σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μόνιμων συστημάτων πυροπροστασίας, θα εκπονηθούν σε 4 σειρές αντιτύπων, μία σειρά ψηφιακή και 3 σειρές σε έντυπη μορφή. Όλες οι μελέτες πυροπροστασίας θα εκπονηθούν από Διπλωματούχο Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό, ενώ οι αποτυπώσεις από Αρχιτέκτονα Μηχανικό ή Πολιτικό Μηχανικό.

-Οι εγκεκριμένες μελέτες πυροπροστασίας από την Πυροσβεστική Υπηρεσία θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Υπηρεσία σε συνεργασία με τον μελετητή για την έκδοση πιστοποιητικών πυροπροστασίας σε σχολεία του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων .

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει την εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας, αν κατά το διάστημα εκπόνησης της οικείας μελέτης έχουν περιέλθει στην κατοχή της, εγκεκριμένες μελέτες πυροπροστασίας από το αρμόδια αρχείο του Γραφείου Πυρασφάλειας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Διαθέσιμα Στοιχεία

-Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αναζητήσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την εκπόνηση των μελετών, που αφορά η παρούσα, όπως σχέδια κατόψεων, στοιχεία οικοδομικών αδειών κλπ που υπάρχουν στις αντίστοιχες Σχολικές Μονάδες του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων, στην Πολεοδομία του Δήμου Κέρκυρας, στο αρμόδια γραφείο Πυρασφάλειας (όταν πρόκειται για επικαιροποίηση παλιών-εγκεκριμένων μελετών πυρασφάλειας) ή και σε άλλους φορείς (όταν πρόκειται για μισθωμένα ή παραχωρημένα Σχολικά κτίρια), τα οποία θα αναπαράγονται με δικές του δαπάνες.

Ο μελετητής είναι υπεύθυνος για την επαλήθευση της ακρίβειας και πληρότητας των στοιχείων που θα του δοθούν.

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να βρίσκεται σε πλήρη συνεννόηση με την Διευθύνουσα Υπηρεσία από την οποία θα καθορίζεται η σειρά εκπόνησης των μελετών.

Όλα τα πρωτότυπα δεδομένα και αρχεία θα αποθηκεύονται και θα αρχειοθετούνται από το μελετητή κατά τη διάρκεια εκπόνησης μελετών κατά τρόπο ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμα και αντιληπτά από την Υπηρεσία.

Η Υπηρεσία έχει ανά πάσα στιγμή το δικαίωμα να χρησιμοποιεί και να ελέγχει τα παραπάνω στοιχεία.

A3. ΤΕΥΧΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

Η μελέτη περιλαμβάνει τη σύνταξη μελέτης πυροπροστασίας - σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μονίμων συστημάτων πυροπροστασίας για όλα τα σχολικά κτίρια του Πίνακα 2 και την υποβολή τους στο αρμόδια γραφείο Πυρασφάλειας για έγκριση, καθώς και οι αποτυπώσεις για όσα κτίρια δεν υπάρχουν σχέδια κατόψεων.

Επίσης από τα τεύχη δημοπράτησης, θα συνταχθούν οι Τεχνικές Περιγραφές, οι τεχνικές Προδιαγραφές (σύμφωνα με την εγκεκριμένη νομοθεσία και τις ΕΤΤΕΠ), το Τιμολόγιο μελέτης, η Συγγραφή Υποχρεώσεων και ο Προϋπολογισμός Μελέτης.

Παραδοτέα

Η μελέτη πυροπροστασίας για κάθε ανεξάρτητο σχολικό κτίριο θα συνταχθεί σύμφωνα με το Π.Δ. 41/2018, ή το άρθρο 7 του Π.Δ. 71/1988 ή με το Π.Δ. 16/2015, σε μία σειρά ηλεκτρονικής μορφής και σε 3 σειρές έντυπης μορφής.

Επίσης για το σύνολο της μελέτης ισχύει το ΦΕΚ1047B/29-03-2019

-Στα σχέδια κατόψεων θα αποτυπώνονται όλοι οι χώροι του εκάστοτε σχολικού κτιρίου, κύριοι και βοηθητικοί, με τα εμβαδά τους, τις στάθμες τους, τις θέσεις των ηλεκτρικών πινάκων και των διαγραμμάτων διαφυγής, τα όρια των πυροδιαμερισμάτων, των οδεύσεων διαφυγής, τις πυράντοχες θύρες και όλα τα μέτρα και μέσα πυροπροστασίας που θα υποδεικνύει η μελέτη, έγχρωμα, σε μία σειρά ηλεκτρονικής μορφής και σε 3 σειρές έντυπης μορφής. Επίσης μια σειρά ηλεκτρονικής μορφής και μια σειρά έντυπης, όπου θα αποτυπώνονται όλοι οι χώροι του εκάστοτε σχολικού κτιρίου με εμβαδά, διαστάσεις και στάθμες.

-Ειδικότερα κάθε μέσο/μέτρο πυροπροστασίας (πυροσβεστήρες, σύστημα συναγερμού, πυρανίχνευσης, πυρόσβεσης κ.ο.κ) θα αποτυπώνεται στα σχέδια κατόψεων με διαφορετικό χρώμα τόσο στην ηλεκτρονική (διαφορετικά layers) όσο και στη έντυπη μορφή.

Όλα τα σχέδια θα έχουν τα ίδια επίπεδα (layers), ώστε να υπάρχει ομοιομορφία. Τα σχέδια κατόψεων θα είναι σε κλίμακα 1:100.

Οι τεχνικές περιγραφές των μονίμων συστημάτων ενεργητικής πυροπροστασίας θα αποτελούν Παραρτήματα των παραπάνω Μελετών και θα υποβάλλονται στο αρμόδια γραφείο Πυρασφάλειας σε ξεχωριστά τεύχη για θεώρηση σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 15/2014 Π.Δ όπως κάθε φορά ισχύει

Μετά από την τελική έγκριση και παραλαβή των εγκεκριμένων Μελετών από το γραφείο Πυρασφάλειας της Π.Υ Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων, τα παραδοτέα για κάθε ανεξάρτητο σχολικό κτίριο θα είναι:

- Μελέτη πυροπροστασίας εγκεκριμένη σε έντυπη μορφή, δύο (2) σειρές, και σε ηλεκτρονική μορφή, σε ηλεκτρονικά αρχεία σχεδιαστικού προγράμματος για τη χρήση τους σε Η/Υ.
- Σχέδια κατόψεων εγκεκριμένα σε έντυπη μορφή, δύο (2) σειρές και σε ηλεκτρονική μορφή, σε ηλεκτρονικά αρχεία σχεδιαστικού προγράμματος για τη χρήση τους σε Η/Υ.

- Τεχνικές περιγραφές μονίμων συστημάτων ενεργητικής πυροπροστασίας εγκεκριμένες σε έντυπη μορφή, δύο (2) σειρές, και σε ηλεκτρονική μορφή, σε ηλεκτρονικά αρχεία επεξεργάσιμα σε σχεδιαστικό πρόγραμμα για τη χρήση τους σε Η/Υ.
- Τέλος, παραδοτέα της Σύμβασης αποτελούν και τα Τεύχη Δημοπράτησης για την υλοποίηση των προβλεπόμενων στις Μελέτες μέτρων και μέσων πυροπροστασίας, τα οποία ενδεικτικά περιλαμβάνουν τα παρακάτω:
 - Τεχνική περιγραφή
 - Τεχνικές προδιαγραφές
 - Ανάλυση τιμών
 - Τιμολόγιο μελέτης
 - Τιμολόγιο προσφοράς
 - Συγγραφή υποχρεώσεων
 - Προϋπολογισμό μελέτης(α. ανά κτίριο και β. για το σύνολο των σχολικών κτιρίων)
 - Προϋπολογισμό προσφοράς
 - Διακήρυξη δημοπρασίας

Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή του συμφωνητικού.

A/A	ΣΤΑΔΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ	1 ^{ος} μήνας	2 ^{ος} μήνας	3 ^{ος} μήνας	4 ^{ος} μήνας	5 ^{ος} μήνας	6 ^{ος} μήνας	7 ^{ος} μήνας	8 ^{ος} μήνας	9 ^{ος} μήνας	10 ^{ος} μήνας	11 ^{ος} μήνας	12 ^{ος} μήνας
1	Αποτύπωση κατόψεων χώρων												
2	Εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας σχολικών κτιρίων (Μελέτη-Σχέδια κατόψεων - Τεχνικές Προδιαγραφές)												
3	Έγκριση-Θεώρηση από αρμόδιο γραφείο Πυρασφάλειας												
4	Τεύχη Δημοπράτησης												

A4. ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ

Η προεκτίμηση αμοιβής για την εκπόνηση των μελετών πυροπροστασίας έχει υπολογιστεί βάσει του Κανονισμού Προεκτιμώμενων αμοιβών Μελετών και Παροχής Τεχνικών και λοιπών συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 (Υπουργική Απόφαση ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466, ΦΕΚ 2519/Β/).

Η τιμή του συντελεστή (τκ) έχει ληφθεί από την Εγκύκλιο 2/2021 όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. (ΔΝΣ/ΟΙΚ 56023/ΦΝ466/2-8-2017, Β2724 και η τιμή για το έτος 2021 είναι ίση με **τκ=1,199**

ΕΠΙΠΕΔΟ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ
A	Μέχρι και 10 έτη	300 Ευρώ

Η προεκτίμηση αμοιβής υπολογίστηκε με βάση την διάταξη του άρθρου ΓΕΝ.4Β διότι για αρκετά Σχολικά κτίρια του Δήμου δεν κατέσται δυνατή η εύρεση των εμβαδών τους ώστε ο υπολογισμός να γίνει σύμφωνα με το άρθρου ΟΙΚ.3.2 Ενεργητική πυροπροστασία (έκδοση άδειας από Πυροσβεστική Υπηρεσία)

Συγκεκριμένα:

A.T.1: ΓΕΝ 4B: Αμοιβή επιστημόνων εμπειρίας από 10 έτη και πάνω- Η/Μελέτη

Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε Ευρώ για την εκπόνηση των μελετών πυροπροστασίας στα σχολικά κτίρια υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας για επιστήμονα εμπειρίας για επιστήμονα εμπειρίας 10ετή έως 20 έτη: 450*τκ

τκ: ο συντελεστής του άρθρου ΓΕΝ.3 όπως ισχύει

Ημέρες απασχόλησης	H=	115,25	62.183,14 €
Αμοιβή μελέτης σε ευρώ	A1 =		62.183,14 €

A.T.2: ΓΕΝ 4B: Αμοιβή επιστημόνων εμπειρίας έως 10 έτη – Αρχιτεκτονική Μελέτη

Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε Ευρώ για την εκπόνηση των αποτυπώσεων σε όσα κτίρια απαιτηθεί υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας για επιστήμονα εμπειρίας έως 10 έτη: 300*τκ όπου:

τκ: ο συντελεστής του άρθρου ΓΕΝ.3 όπως ισχύει

Ημέρες απασχόλησης	H=	190	68.343,00€
Αμοιβή μελέτης σε ευρώ	A2 =		68.343,00 €

A.T.3: ΓΕΝ.7 Αμοιβή Σύνταξης Τευχών Δημοπράτησης

Η προεκτιμώμενη αμοιβή για τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης ορίζεται σε ποσοστό 8% της συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής των κατηγοριών μελετών για τις οποίες συνάσσονται τεύχη δημοπράτησης. Τα ζητούμενα τεύχη δημοπράτησης είναι για την κατηγορίας Η/Μ.

Η αμοιβή επιμερίζεται στα επιμέρους τεύχη με τα ακόλουθα ποσοστά:

Για την τεχνική περιγραφή 10%*8%*Α1	497,46
-------------------------------------	--------

Για τις τεχνικές προδιαγραφές 30%*8%*Α1	1.492,39
Για το τιμολόγιο 13%*8%*Α1	646,70
Για τη συγγραφή Υποχρεώσεων 10%*8%*Α1	497,46
Για τον προϋπολογισμό 5%*8%*Α1	248,73
σύνολο δαπάνης τευχών δημοπράτησης σε ευρώ	3.382,74

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ

ΑΡΘΡΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ (€)
GEN 4B	Αμοιβή επιστημόνων εμπειρίας έως 10Η/Μ μελέτη	Μελέτες Η/Μ πυροπροστασίας των σχολικών κτιρίων του Δήμου	62.183,14	
				62.183,14
GEN 4B	Αμοιβή επιστημόνων εμπειρίας έως 10 έτη αρχιτεκτονική μελέτη	Μελέτες αρχιτεκτονικές για αποτυπώσεις των σχολικών κτιρίων του Δήμου	68.343,00	68.343,00
GEN 7		Τεύχη Δημοπράτησης		
		τεχνική περιγραφή	497,46	
		τεχνικές προδιαγραφές	1.492,39	
		Τιμολόγιο	646,70	
		Συγγραφή Υποχρεώσεων	497,46	
		προϋπολογισμός	248,73	
		Σύνολο δαπάνης τευχών δημοπράτησης		3.382,74
		Σύνολο 1		133.908,88
		Απρόβλεπτα 15% (βάσει της παρ. 8α άρθρου 53 Ν.4412/2016)		20.086,33
		Στρογγυλοποίηση		4,79
		Σύνολο 2		154.000,00
		ΦΠΑ 24%		36.960,00
		Γενικό Σύνολο		190.960,00

ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

ΓΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ 9

(Μελέτες Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές, Ηλεκτρονικές)

ΓΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ 6

(αρχιτεκτονικές μελέτες)

Οι προσφέροντες απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος εγκατάστασής τους. Οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Μελετητών ή Γραφείων Μελετών στην κατηγορία μελετών **9 (Μελέτες Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές, Ηλεκτρονικές και 6 αρχιτεκτονικές μελέτες)**.

Οι προσφέροντες πρέπει να διαθέτουν:

A) Τεχνική ικανότητα ως εξής:

Για την κατηγορία μελέτης 9 (Μελέτες Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές, Ηλεκτρονικές και 6 αρχιτεκτονικές μελέτες): ένα (1) μελετητή τουλάχιστον 10ετούς εμπειρίας και δύο (2) συνεργάτες μελετητές τουλάχιστον 4ετούς εμπειρίας, ενώ για την κατηγορία 6 (Αρχιτεκτονικές μελέτες κτιριακών έργων) ένα μελετητή (1) τουλάχιστον 8ετούς εμπειρίας και (1) συνεργάτη τουλάχιστον 4ετούς εμπειρίας.

Ειδικά για τα τηρούμενα μητρώα Μελετητών στην Ελλάδα, η κατηγορία πτυχίων μελετών που ζητείται είναι πτυχίο **τάξεως Γ' και άνω για την κατηγορία μελετών 09 (Η/Μ μελέτες) και τάξεως Β' και άνω για την κατηγορία μελετών 06 (Αρχιτεκτονικές μελέτες)**.

B) Πέραν της γενικής καταλληλότητας δεν απαιτείται άλλη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (Άρθρο 6 Ν.4412/2016)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **154.000,00€** χωρίς ΦΠΑ.

A5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα χρηματοδότησης του Υπουργείου Εσωτερικών ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II, Πρόσκληση VIII (ΠΔΕ ΥΠ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΑΕ 055 2017ΣΕ05500010) που αφορά στην εκπόνηση μελετών και υλοποίηση μέτρων και μέσω πυροπροστασίας σε όλες τις σχολικές μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων.

Το ποσό έχει εγγραφεί σε βάρος του Κ.Α 64.7413.007 του προϋπολογισμού του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων για το οικονομικό έτος 2021.

A6. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η Μελέτη Πυροπροστασίας (τα μέσα πυροπροστασίας που πρέπει να εγκαθίστανται σε ένα κτίριο και τα οποία αποσκοπούν στην έγκαιρη εξακρίβωση μιας πυρκαγιάς ή στην άμεση αντιμετώπισή της πριν αυτή καταστεί ανεξέλεγκτη) θεωρείται ηλεκτρομηχανολογική μελέτη με σύνθετο γνωστικό

αντικείμενο χωρίς εναλλακτικές λύσεις, αφού για την έκδοσή της απαιτείται να εφαρμοστεί η νομοθεσία πυρασφάλειας με την εφαρμογή συγκεκριμένων κανονισμών και μέτρων ώστε να εγκριθεί η μελέτη πυροπροστασίας με τα αναγκαία μέτρα και μέσα πυροπροστασίας. Οι λύσεις και οι μέθοδοι σχεδιασμού βασίζονται στο ίδιο πλήθος παραγόντων και κανονισμών που καθορίζουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά τα απαραίτητα για οποιοδήποτε εκπαιδευτήριο σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, δεσμεύοντας τους υπευθύνους της μελέτης σε εφαρμογή συγκεκριμένων μέτρων υπό την έγκριση του Πυροσβεστικού Σώματος.

Κέρκυρα 08 /11/ 2021
Συντάχθηκε

Κέρκυρα 08/ 11 /2021
ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Κέρκυρα 08/11/2021
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Αν/τής Προϊστάμενος
Τμήματος

Η Αναπληρώτρια
Διευθύντρια
Τεχνικών Υπηρεσιών

Πεβεράτου Μαρία-Αναστασία
Αρχιτέκτων Μηχ/κός M.Sc

Μπατσούλης Θωμάς
Πολ.Μηχανικός

Καλογιάννη Μαρία
Αρχιτέκτων Μηχ/κός



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΠΙΒΛΕΨΕΩΝ ΕΡΓΩΝ**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ
ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ
ΑΜΟΙΒΗ: 154.000,00 € (πλέον ΦΠΑ 24%)
Κ.Α: 64.7413.007

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ:
«ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ (ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ)»**

ΚΕΡΚΥΡΑ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο **Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων**.

Κύριος του έργου (ΚΤΕ) είναι ο **Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων**

Εργοδότης είναι ο **Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων**.

Ανάδοχος: Το φυσικό πρόσωπο ή κοινοπραξία ή σύμπραξη που συνάπτει με τον εργοδότη σύμβαση των παραγράφων 5 και 9(α) του άρθρου 2 του ν.4412/2016.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): είναι η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών & Δόμησης του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση αμοιβή του αναδόχου.

Δημόσια Σύμβαση μελέτης: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Σ.Υ.

Τεύχη Διαδικασίας: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους ενδιαφερόμενους για τη συμμετοχή τους στη Διαδικασία :

1. Διακήρυξη μαζί με τα Προσαρτήματα της.
2. Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ.)
3. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.
4. Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης που περιλαμβάνει: Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων / Τεκμηρίωση Σκοπιμότητας Μελέτης / Χρονοδιάγραμμα Μελέτης / Τεύχος Προεκτίμησης Αμοιβών Μελέτης.
5. Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης .

Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σε αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος :

1. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό
2. Η οικεία διακήρυξη με τα προσαρτήματά της
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
4. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)
5. Ο Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης που περιλαμβάνει: Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων /

Άρθρο 2: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τόπος και χρόνος

Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή μελέτης και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό, το οποίο συνάπτεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 105 του Ν.4412/2016.

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικείμενου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

Στον Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης παρέχεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των μελετών, από το οποίο προκύπτει ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του μελετητικού έργου και ο επιπρόσθετος χρόνος που περιλαμβάνει τις καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος.

Σε προθεσμία **δεκαπέντε (15) ημερών** από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτό, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα, σύμφωνα με το άρθρο 145 του Ν.4412/2016 ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο νέο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Για παράδειγμα, εάν για κάποιο σχολικό κτίριο, προκειμένου να συνταχθεί μελέτη πυροπροστασίας, απαιτείται τακτοποίηση αυθαιρέτων χώρων ή άλλη ενέργεια από μέρους του Δήμου η οποία δεν έχει πραγματοποιηθεί κατά την έναρξη της μελετητικής δράσης, ο ανάδοχος δικαιούται παράταση προθεσμίας για το συγκεκριμένο κτίριο, μέχρι την επίλυση του θέματος από το Δήμο. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του ν. 4412/2016.

Εκπρόσωποι του αναδόχου

Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (άρθρο 182 του ν. 4412/2016), ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του

εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν.4412/2016.

Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στον "Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης".

Σύσταση φακέλου – Λήψη στοιχείων – Έγκριση μελετών

Η σύσταση του φακέλου και η όλη διαδικασία για την έγκριση των μελετών πυροπροστασίας από το αρμόδιο Γραφείο Πυρασφάλειας /Δ.Π.Υ Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων, θα γίνει από τον Ανάδοχο χωρίς καμία επιπρόσθετη αμοιβή (οι μελετητές-επιβλέποντες μηχανικοί θα είναι αντίστοιχων ειδικοτήτων και επιλογής του Αναδόχου). Επίσης στις υποχρεώσεις του μελετητή περιλαμβάνεται και η λήψη τυχόν απαιτούμενων εγκρίσεων και στοιχείων από την ΥΔΟΜ του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων. Επιπρόσθετα, οποιεσδήποτε αλλαγές στο σύνολο των μελετών προκύπτουν από παρατηρήσεις της ΤΥ. ή της ΥΔΟΜ, θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο, χωρίς επιπλέον αμοιβή.

Σε περίπτωση που η μελέτη πυροπροστασίας κάποιου από τα σχολικά κτίρια εκπονηθεί από τον ανάδοχο αλλά δεν εγκριθεί από την Π.Υ. και δεν θεωρηθεί η μελέτη πυρασφάλειας από υπαιτιότητα του Δήμου, η αμοιβή της μελέτης πληρώνεται αυτούσια στον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που η μελέτη πυροπροστασίας κάποιου από τα σχολικά κτίρια δεν εκπονηθεί από υπαιτιότητα του Δήμου, τότε αυτή δεν πληρώνεται στον ανάδοχο.

Και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, από τη συνολική αμοιβή του αναδόχου για τη σύνταξη των τευχών δημοπράτησης, θα αφαιρεθεί το ποσό που αναλογεί στο συγκεκριμένο σχολείο.

Άρθρο 3 : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε

μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ.3 του Νόμου).

Άρθρο 4: ΑΜΟΙΒΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις που:

- α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με συμπληρωματική σύμβαση που υπογράφεται κατά τα άρθρα 132 όπως ισχύει και 186 του Νόμου (ν.4412/2016)
- β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου
- γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου (άρθρο 186 του ν.4412/2016).

Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, σε κατηγορίες μελετών και στάδια, όπως οι κατηγορίες και τα στάδια αυτά προκύπτουν από την Οικονομική του Προσφορά. Περαιτέρω η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ανά στάδιο μελέτης ρυθμίζεται από το άρθρο 187 του Ν.4412/2016.

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 187 του Νόμου. Ειδικότερα αναγράφονται :

I. Το είδος των εργασιών.

II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.

III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.

IV. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και της 1ης τμηματικής πληρωμής, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.

V. Το πληρωτέο ποσό

VI. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του :

I. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.

II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας

III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων.

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) σύμφωνα με το άρθρο 375 παρ.7 του Ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης. Διευκρινίζεται ότι :

(α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187, παρ.7 του Ν. 4412/2016.

Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

Ο εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης για τα απομένοντα στάδια μελέτης, κατά το άρθρο 192 του Ν. 4412/2016. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 192 και 194 του Ν. 4412/2016. Επίσης μπορεί ο εργοδότης να διαλύσει τη σύμβαση και κατά την εκπόνηση σταδίου μελέτης, ευθυνόμενος σε πληρωμή αποζημίωσης, η οποία υπολογίζεται κατά την παρ. 2 του άρθρου 194 του Ν. 4412/2016.

Ο εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 όπως ισχύει του Ν. 4412/2016. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα (Σ.Π.) και κατάρτιση συμπληρωματικής Σύμβασης (Σ.Σ.), κατά τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν. 4412/2016. Για την έγκριση Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, που αφορούν συμπληρωματικές εργασίες, ο ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς την σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 132 όπως ισχύει και 186 του Ν. 4412/2016.

Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για τον ΚτΕ, την σύμβαση, με τις προϋποθέσεις του άρθρου 186 του Ν. 4412/2016.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Σ.Σ., συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 72 του Ν. 4412/2016).

Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Χρηματοδότηση

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα "ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II", στο πλαίσιο της πρόσκλησης VIII

της πράξης Εκπόνηση μελετών και υλοποίηση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων'', μέχρι του ποσού των 190.960,00 € με Φ.Π.Α. . Η μελέτη θα βαρύνει τον κωδικό του Προϋπολογισμού έτους 2021 ΚΑ 64.7413.007

Άρθρο 5 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 72 όπως ισχύει του Ν. 4412/2016, ίση προς το 5% του ποσού της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.

Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά τα άρθρα 72 όπως ισχύει και 187 του Ν. 4412/2016. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ.

Πέραν της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εγγύηση κατατίθεται από τον ανάδοχο και για τις τμηματικές πληρωμές κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 72 όπως ισχύει και 187 του Ν. 4412/2016. Η επιστροφή των εγγυητικών επιστολών ρυθμίζεται από τα άρθρα 72, 187 και λοιπές διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 του Ν. 4412/2016.

Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 185 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7 : ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την

παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Άρθρο 8 : ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων που συνοδεύει την Προκήρυξη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον Εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον Εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

Ανάληψη ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον Εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του Εργοδότη.

Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν.4412/2016. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Π.Α. μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κλπ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του Εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον Εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Αν είναι υποχρέωση του Αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την

ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προσηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του Εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει :

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του Εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο Εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α. κλπ,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.8.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Εργοδότη.

Αλληλογραφία με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να

αποστέλλονται κατ' αρχήν ηλεκτρονικά, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του άρθρου 187 του Ν4412/16 και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2.

Άρθρο 10: ΔΙΑΦΟΡΕΣ – ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ – ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το άρθρο 198 του Ν.4412/2016 και την παρούσα (άρθρο 12).

Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Προκήρυξη.

Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

Ανωτέρα βία

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανωτέρας βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν4412/16, ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο

ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 11: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Έκπτωση Αναδόχου

Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της Υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος.

Η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά εφόσον ο ανάδοχος:

α) Υπερβεί υπαίτια για χρόνο πέραν του 1/3 τη σχετική συνολική προθεσμία της παραγράφου 2 του άρθρου 184 του Ν.4412/16, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

β) Καθυστερεί υπαίτια την υποβολή σταδίου μελέτης, για χρόνο περισσότερο από το μισό της αντίστοιχης τμηματικής προθεσμίας.

γ) Οι εργασίες του παρουσιάζουν κατ' επανάληψη ελαττώματα ή ελλείψεις. Για να κηρυχθεί ο ανάδοχος έκπτωτος για το λόγο αυτόν πρέπει να έχει προηγηθεί, τουλάχιστον μια φορά η εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 5 του άρθρου 188 του Ν. 4412/16, για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ελλείψεων της μελέτης και να μην έχει ασκηθεί ένσταση ή ασκηθείσα να έχει απορριφθεί.

Αν υφίσταται λόγος έκπτωσης, κοινοποιείται στον ανάδοχο με απόδειξη ειδική πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, στην οποία απαραίτητως γίνεται μνεία των διατάξεων του παρόντος άρθρου και η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελέσει ο ανάδοχος μέσα στην τασσόμενη προθεσμία. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη, δηλαδή ανάλογη του χρόνου που απαιτείται κατά την κοινή αντίληψη για την εκτέλεση των εργασιών ή των ενεργειών και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών.

Ανεξάρτητα από την κοινοποίηση της ειδικής πρόσκλησης και τις προθεσμίες που αυτή τάσσει για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών ή ενεργειών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση υφίσταται τις νόμιμες συνέπειες από την υπέρβαση των συμβατικών προθεσμιών.

Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική πρόσκληση παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί με το περιεχόμενό της, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την πάροδο της προθεσμίας, με απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι εργασίες και ενέργειες που εκτέλεσε ο ανάδοχος σε συμμόρφωση προς την ειδική πρόσκληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στις εργασίες που δεν εκτέλεσε και στις ενέργειες στις οποίες δεν συμμορφώθηκε.

Αν κατά της απόφασης έκπτωσης δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση ή αν απορριφθεί η ένσταση από την αρμόδια προς τούτο Προϊσταμένη Αρχή, η έκπτωση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση αναστέλλονται οι συνέπειες της έκπτωσης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί και ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες της σύμβασης. Η απόφαση επί της ένστασης εκδίδεται, μετά από γνώμη του αρμόδιου Τεχνικού Συμβουλίου, από την Προϊσταμένη Αρχή μέσα σε δύο (2) μήνες από την κατάθεσή της. Η αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης αιτιολογείται, μεταξύ δε των λόγων αποδοχής μπορεί να περιλαμβάνεται και η καταφανής βελτίωση του ρυθμού ή της ποιότητας των εκτελούμενων εργασιών, ώστε να πιθανολογείται βάσιμα η έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

Η Προϊσταμένη Αρχή υποχρεούται να εκδώσει απόφαση και μετά την πάροδο της προθεσμίας, ενώ κινείται η πειθαρχική διαδικασία κατά των υπαιτίων υπαλλήλων κατά τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 183 του Ν. 4412/16. Μετά την πάροδο της

προθεσμίας εκδόσεως αποφάσεως, ο ανάδοχος υποχρεούται να διακόψει τις εργασίες της σύμβασης και η Διευθύνουσα Υπηρεσία διαπιστώνει τις εργασίες που εκπόνησε ο ανάδοχος. Αν η ένσταση του αναδόχου γίνει τελικά αποδεκτή μετά την πάροδο των δύο (2) μηνών, δικαιούται παράταση με αναθεώρηση, ισόχρονη με το διάστημα της διακοπής, ενώ η διακοπή των εργασιών της σύμβασης δεν αποτελεί λόγο για τη διάλυση της σύμβασης. Ουδεμία εργασία εκτελούμενη μετά την ημέρα της κατά τα άνω υποχρεωτικής διακοπής των εργασιών και μέχρι της θετικής για τον ανάδοχο αποφάσεως πιστοποιείται για πληρωμή. Η Προϊσταμένη Αρχή υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως την αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Γραμματείας Υποδομών για την οριστικοποιηθείσα έκπτωση.

Μετά την κοινοποίηση της απόφασης στον ανάδοχο και μέχρι να καθορισθεί ο τρόπος εκπόνησης των εργασιών που υπολείπονται για την ολοκλήρωση του εκπνούμενου σταδίου της μελέτης ή της σύμβασης υπηρεσιών, η Διευθύνουσα Υπηρεσία επεμβαίνει προς αποτροπή αρνητικών συνεπειών εκτελώντας τις απαραίτητες ενέργειες σε βάρος και για λογαριασμό του έκπτωτου αναδόχου.

Με την κοινοποίηση της απόφασης οριστικοποίησης της έκπτωσης, ο ανάδοχος διακόπτει κάθε εργασία και δεν δικαιούται αμοιβή για το εκπνούμενο στάδιο. Κατ' εξαίρεση μπορεί ο εργοδότης, αν κρίνει ότι ορισμένα στοιχεία του μελετητικού έργου του υπό εκπόνηση σταδίου είναι χρήσιμα, να ζητήσει να παραδοθούν στη Διευθύνουσα Υπηρεσία μέσα σε ορισμένη προθεσμία, συντασσομένου σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης. Η αμοιβή του αναδόχου για τις εργασίες του ημιτελούς σταδίου κανονίζεται με Πρωτόκολλο Κανονισμού Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης οι ρήτρες αυτές οφείλονται από τον ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται αντίστοιχη περίπτωση.

Η απόφαση με την οποία οριστικοποιήθηκε η έκπτωση κοινοποιείται από την υπηρεσία που την εξέδωσε στην αρμόδια για την έγκριση της μελέτης υπηρεσία και στην υπηρεσία τήρησης του Μητρώου Μελετητών ή Εταιρειών Μελετών, για την επιβολή των παρεπόμενων κυρώσεων, μαζί με σύντομο ιστορικό και μνεία των λόγων που οδήγησαν στην έκπτωση. Αν ο έκπτωτος ανάδοχος είναι κοινοπραξία ή σύμπραξη μελετητών ή εταιρειών μελετών, η Διευθύνουσα Υπηρεσία προσδιορίζει τους υπεύθυνους για την έκπτωση μελετητές ή εταιρείες της σύμπραξης ή κοινοπραξίας.

Διάλυση της σύμβασης

Ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί σε διάλυση σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 133 και 192 παρ. 1 & 2 του Ν.4412/2016.

Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Πτώχευση του αναδόχου συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση ή άλλου είδους αδυναμία μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα αντικατάστασής του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 195 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει του Νόμου. Θέματα υποκατάστασης του αναδόχου ή μελών αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας ρυθμίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 195 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει του Ν.4412/2016.

Λήξη της Σύμβασης - Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την οριστική παραλαβή της μελέτης με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής μετά την έγκριση και την έκδοση βεβαίωσης της

Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 189 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει του Ν.4412/2016.

Άρθρο 12: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Θέματα διοικητικής και δικαστικής επίλυσης διαφορών ρυθμίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 198 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει του Νόμου 4412/2016.

Άρθρο 13: ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην οικία Διακήρυξη.

Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσιοδότηση των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Κέρκυρα, Νοέμβριος 2021

Κέρκυρα 08/11/ 2021
Συντάχθηκε

Κέρκυρα 08/11/2021
ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Κέρκυρα 8/11/2021
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Αν/τής Προϊστάμενος
Τμήματος

Η Αναπληρώτρια
Διευθύντρια
Τεχνικών Υπηρεσιών

Πεβεράτου Μαρία-Αναστασία
Αρχιτέκτων Μηχ/κός M.Sc

Μπατσούλης Θωμάς
Πολ.Μηχανικός

Καλογιάννη Μαρία
Αρχιτέκτων Μηχ/κός