



ΚΕΡΚΥΡΑ 13/ 12 / 2023
Αρ. Πρωτ.:44894

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΛΙΚΩΝ/
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΗΛ: 26613 62794,799,781

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΠΡΟΣ

email:

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο: « Παροχή Υπηρεσιών λειτουργίας λογισμικού αιτημάτων / καταγγελιών Δημοτών μέσω web και έξυπνων κινητών τηλεφώνων»

Ο Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, σε συνέχεια του με αρ.πρωτ. 44533-08/12/2023 (διαβιβαστικό της Δ/σης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης Οργάνωσης & Πληροφορικής.) ενδιαφέρεται να αναθέσει την υπηρεσίας/ προμήθειας με τίτλο «**Παροχή Υπηρεσιών λειτουργίας λογισμικού αιτημάτων / καταγγελιών Δημοτών μέσω web και έξυπνων κινητών τηλεφώνων**», με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, προϋπολογισμού 14.880,00 €, (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%).

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω υπηρεσίας έχει εκδοθεί:

- α) η υπ' αριθ. 44363-07/12/2023 απόφαση Δέσμευσης πίστωσης Οικον. Έτους 2024 (ΑΔΑΜ: 23REQ013920000 και ΑΔΑ: 6Α8Υ46ΜΓ2Α-Μ74) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και
- β) η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης .

Αφού λάβετε υπόψη τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της επισυναπτόμενης μελέτης, παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά για την ανωτέρω υπηρεσία στο γραφείο **Πρωτοκόλλου Οικονομικής Υπηρεσίας** του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων (Δ/νση Λ. Αλεξάνδρας 6Α Τ.Κ. 49100 Κέρκυρα.), **μέχρι 19 /12/ 2023 και ώρα 12:00 μ.μ.,** με τα εξής δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, που τηρείται στο κράτος – μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του.
2. Υπεύθυνη δήλωση ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του ενδιαφερομένου, από οποιαδήποτε διοικητική αρχή ή από τα ΚΕΠ, βάσει του δελτίου ταυτότητας ή των αντίστοιχων εγγράφων που προβλέπονται στο άρθρο 3 του ν. 2690/1999, εκτός και αν η υπεύθυνη δήλωση έχει εκδοθεί μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) του άρθρου 52 του ν. 4635/2019 (Α' 167).
3. Φορολογική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμό του Δημοσίου
4. Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμό του Δημοσίου
5. Οικονομική προσφορά
6. Δικαιολογητικά νόμιμης εκπροσώπησης (σε περίπτωση εταιρείας)

Για πληροφορίες και διευκρινήσεις σχετικά με την διαδικασία, παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με το τμήμα Προμηθειών τηλ. 26613 62794 ,799,781 e-mail: promithion@corfu.gov.gr.

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων **που δεν προσκλήθηκαν** να υποβάλουν προσφορά. (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021)

Συνημμένα:

1. Μελέτη
2. Οικονομική Προσφορά

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ – ΗΛΙΑΣ ΠΑΝΤΕΛΙΟΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – Μ11/2023

Παροχή Υπηρεσιών λειτουργίας λογισμικού αιτημάτων / καταγγελιών Δημοτών μέσω web και έξυπνων κινητών τηλεφώνων.

ΚΑ: 10.6266.008 – Υπηρεσίες λογισμικού αιτημάτων / καταγγελιών Δημοτών.

CPV: 72000000-5 - Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και Υποστήριξη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ &
ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Αλεξάνδρας 6Α, 49100
Κέρκυρα
Τηλ.:2661362726
Fax:2661362702
e-mail:itc@corfu.gov.gr

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Παροχή Υπηρεσιών λειτουργίας λογισμικού αιτημάτων / καταγγελιών Δημοτών μέσω web και έξυπνων κινητών τηλεφώνων.

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά τη χρήση και λειτουργία εξειδικευμένου ηλεκτρονικού διαδικτυακού συστήματος επικοινωνίας καταγραφής & παρακολούθησης αιτημάτων πολιτών και διάδρασης Δήμου- Δημότη μέσω έξυπνων κινητών τηλεφώνων και web που χρησιμοποιείται από την Διεύθυνση Επιχειρησιακού Έργου. Το αναφερόμενο σύστημα προσφέρει στους πολίτες/δημότες τη δυνατότητα αποστολής αιτημάτων για τη διευθέτηση ζητημάτων που αφορούν στη λειτουργία της πόλης.

Ο δημότης ή επισκέπτης του Δήμου έχει τη δυνατότητα να δηλώνει σε πραγματικό χρόνο ζητήματα που συναντά στην καθημερινότητα του, όπως π.χ. θέματα καθαριότητας ή ηλεκτροφωτισμού, εγκαταλελειμμένα αυτοκίνητα κ.α. Ταυτόχρονα, δίνεται η δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης του δημότη για σημαντικά νέα, ανακοινώσεις αλλά και η καταγραφή της άποψης του για σημαντικά Δημοτικά θέματα στοιχεία που αποτελούν καίρια σημεία μιας σύγχρονης συμμετοχικής και ανοιχτής διακυβέρνησης. Για τους παραπάνω λόγους ο Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων χρειάζεται ένα πληροφοριακό σύστημα καταγραφής από τους πολίτες όσων αναφέρθηκαν.

Το πληροφοριακό σύστημα θα αποτελείται από έξι (6) διακριτά υποσυστήματα στο υπολογιστικό σύννεφο (cloud):

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ 1: Native εφαρμογές έξυπνων κινητών τηλεφώνων (mobile apps).

Για λειτουργικά συστήματα Apple iOS (8.0 και άνω) και Google Android (έκδοση 4.3 και άνω) με στόχο οι δημότες να μπορούν να τις εγκαθιστούν και να τις χρησιμοποιούν δωρεάν για να δηλώνουν σε πραγματικό χρόνο ζητήματα που συναντούν στην καθημερινότητα τους χρησιμοποιώντας το κινητό τους τηλέφωνο (λακκούβες, δημόσιο φωτισμό, κάδους σκουπιδιών κ.ά.). Παράλληλα στην εφαρμογή θα παρουσιάζονται σημαντικά νέα και ανακοινώσεις του Δήμου, ζωντανός χάρτης με σημεία ενδιαφέροντος της πόλης συμπεριλαμβανομένων ραμπών και θέσεων στάθμευσης ΑμΕΑ. Χρήσιμα τηλέφωνα επικοινωνίας με τον Δήμο κ.α. Επιπρόσθετα θα μπορούν να έχουν τη δυνατότητα λήψης προσωποποιημένων μηνυμάτων ή άλλων σημαντικών ειδοποιήσεων (push notifications). Τέλος θα δίνεται η δυνατότητα λήψης σύντομων δημοσκοπήσεων που θα ζητείται η άποψη των δημοτών για σημαντικά θέματα του Δήμου.

Η βασική λειτουργικότητα της εφαρμογής αφορά στην αποστολή των αιτημάτων μέσω ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας. Η φόρμα αναφοράς θα πρέπει κατ' ελάχιστον να έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- A) Δυνατότητα απόκτησης μοναδικού αριθμού αναφοράς.
- B) Δυνατότητα λήψης χωρογεωγραφικού στίγματος στο χάρτη με χρήση ενσωματωμένου GPS.
- Γ) Δυνατότητα εισαγωγής περιγραφικού κειμένου.
- Δ) Δυνατότητα επιλογής τύπου ζητήματος/προβλήματος από πρότυπη, δυναμική λίστα .
- E) Δυνατότητα επισύναψης φωτογραφίας.

Η εγγραφή του χρήστη θα πραγματοποιείται είτε μέσω των δημοφιλών υπηρεσιών (π.χ Google, Facebook κ.α) είτε με καταχώρηση φόρμας με χρήση e-mail που θα περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία του χρήστη. Η ταυτοποίηση του χρήστη θα

γίνεται στον αριθμό του κινητού του τηλεφώνου με την αποστολή ειδικού κωδικού ενεργοποίησης μέσω SMS.

Η λειτουργία που αφορά την ζωντανή απεικόνιση δεδομένων στον χάρτη της πόλης θα πρέπει να είναι επεκτάσιμη και να περιλαμβάνει την συνδυαστική προβολή των αιτημάτων και σημείων ενδιαφέροντος (ΚΕΠ, Φαρμακεία, μνημεία, δημόσια κτίρια, κτλ) με διαφορετική χρωματική σήμανση.

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ 2: Διαδικτυακό (web based) διαχειριστικό σύστημα για τις υπηρεσίες του Δήμου.

Ειδικό υποσύστημα στο διαδίκτυο θα δίνει την δυνατότητα σε ταυτοποιημένους χρήστες του Δήμου να διαχειρίζονται τα αιτήματα των πολιτών και την συνολική επικοινωνία με τους Δημότες. Η πρόσβαση στο σύστημα θα πρέπει να πραγματοποιείται με οποιοσδήποτε από τις τελευταίες εκδόσεις των κύριων φυλλομετρητών (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer/Edge, Safari, Opera) και από οποιαδήποτε συσκευή (laptop, PC, tablet) είναι συνδεδεμένη στο διαδίκτυο. Το διαχειριστικό σύστημα θα πρέπει κατ' ελάχιστον να υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργίες:

1. Προβολή των αιτημάτων σε λίστα.
2. Δυνατότητα πολλαπλών φίλτρων αναζήτησης αναφορών με βάση την τοποθεσία, τον χρόνο, τον δημιουργό, τον τύπο αιτήματος κ.ά.
3. Επεξεργασία των αιτημάτων και δυνατότητα ανάθεσης στο αρμόδιο τμήμα/υπάλληλο του Δήμου ή σε πολλαπλά τμήματα/υπαλλήλους.
4. Σηματοδότηση με ειδική χρωματική σήμανση για το στάδιο επίλυσης της αναφοράς.
5. Προβολή επεξεργασμένων στατιστικών στοιχείων αναφορικά με τα συχνότερα προβλήματα, τα τμήματα με τον μεγαλύτερο φόρτο, τον μέσο χρόνο απόκρισης/επίλυσης κ.ά.
6. Δυνατότητα ταυτόχρονης χρήσης του συστήματος από πολλαπλούς χρήστες.
7. Δυνατότητα εγγραφής απεριόριστων χρηστών.
8. Δυνατότητα επεξεργασίας χρηστών και δικαιωμάτων πρόσβασης.

9. Δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων προς τις εφαρμογές των πολιτών μέσω του διαχειριστικού συστήματος.
10. Απεικόνιση των αιτημάτων σε πραγματικό χρόνο στο χάρτη του Δήμου με διαφορετική χρωματική σήμανση και πολλαπλά φίλτρα αναζήτησης
11. Αποτύπωση σημείων ενδιαφέροντος στον χάρτη του Δήμου. Τα σημεία ενδιαφέροντος θα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμα και να υποστηρίζονται διαφορετικοί τύποι όπως ΚΕΠ, Δημοτικά κτίρια, Μνημεία, Φαρμακεία κτλ. Κάθε σημείο θα πρέπει να έχει τίτλο, περιγραφή, ώρες λειτουργίας, τηλέφωνο επικοινωνίας και ιστότοπο.
12. Δυνατότητα εκτύπωσης των αναφορών και εξαγωγής τους είτε συνολικά είτε μοναδικά σε pdf και csv/xls.
13. Δυνατότητα ενσωμάτωσης υπηρεσιακών σχολίων σε κάθε αναφορά/αίτημα.
14. Δυνατότητα προβολής ιστορικού κάθε αιτήματος (log)

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ 3: Καταχώρηση αιτημάτων που καταφτάνουν στο τηλεφωνικό κέντρο ή μέσω άλλων τρόπων όπως email, fax κλπ, στο Δήμο.

Ειδικό υποσύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την απλή εισαγωγή νέων αναφορών στο διαχειριστικό σύστημα του Δήμου. Τέτοιες αναφορές δύναται να καταφτάνουν στην **Υπηρεσία καθημερινότητας του Δήμου** μέσω τηλεφωνικών κλήσεων, email, ή ακόμα και κατ' ιδίαν επισκέψεων πολιτών στην υπηρεσία καθημερινότητας. Ταυτοποιημένοι χειριστές του Δήμου θα έχουν την δυνατότητα να καταχωρούν στο κεντρικό διαχειριστικό σύστημα τις αναφορές/αιτήσεις αυτές με στοιχεία όπως διεύθυνση, όνομα και τηλέφωνο αιτούντος, είδος αιτήματος/αναφοράς και περιγραφή αιτήματος. Κάθε νέο αίτημα θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει την επισύναψη ηλεκτρονικού αρχείου εικόνας.

Με τον τρόπο αυτό θα υπάρχει για το Δήμο ένα ενιαίο σύστημα καταγραφής και διαχείρισης αιτημάτων πολιτών ανεξάρτητα από τον τρόπο εισαγωγής των αναφορών (κινητά τηλέφωνα, τηλεφωνικό κέντρο, email, fax κλπ).

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ 4: Εφαρμογή διαχείρισης δημοτών.

Ειδική εφαρμογή του διαχειριστικού συστήματος θα επιτρέπει την εισαγωγή, επεξεργασία και διαγραφή χρηστών/δημοτών καθώς και των στοιχείων επικοινωνίας

τους. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα αναζήτησης με πολλαπλά φίλτρα και η παρακολούθηση της ιστορικότητας των αιτημάτων και της αντίστοιχης επικοινωνίας ξεχωριστά για κάθε δημότη. Ο ανάδοχος οφείλει να λάβει/αναπτύξει κάθε απαραίτητο μέτρο με σκοπό την τήρηση των διατάξεων της νομοθεσίας σχετικά με το απόρρητο και την ασφάλεια της επεξεργασίας (άρθρο 10 ν. 2472/1997) και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR).

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ 5: Εφαρμογή Επικοινωνίας .

Κεντρικό διαχειριστικό σύστημα που θα περιλαμβάνει ειδικό κειμενογράφο και θα παρέχει σε πιστοποιημένους χρήστες τη δυνατότητα επικοινωνίας με τους Δημότες (για θέματα που άπτονται των υπηρεσιών του Δήμου, Δημοτικές εκδηλώσεις, πληροφορίες σχετικά με την πολιτική προστασία κ.α.) με τα ακόλουθα μέσα:

1. Μήνυμα εφαρμογής μέσω ειδοποίησης /push notification
2. SMS
3. email

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ 6: Ημερολόγιο εκδηλώσεων – δράσεων Δήμου.

Στη προσπάθεια του Δήμου να προσφέρει στον Δημότη μια όσο το δυνατόν πιο εύχρηστη και ενημερωτική εφαρμογή στο κινητό του τηλέφωνο θα πρέπει να υπάρχει η ευέλικτη επικοινωνία είναι απαραίτητη η ύπαρξη της δυνατότητας μέσω υποσυστήματος του κεντρικού διαχειριστικού της εισαγωγής εκδηλώσεων σε ειδική ατζέντα με ημερομηνία έναρξης και λήξης όπου θα μπορεί ο διαχειριστής να επισυνάψει φωτογραφία, στοιχεία επικοινωνίας υπερσυνδέσμους (links) και περιγραφή.

Γενικά Τεχνικά Χαρακτηριστικά Πληροφοριακού Συστήματος

Οι γενικές αρχές που οφείλουν να διέπουν το πληροφοριακό σύστημα είναι:

- Αρθρωτής αρχιτεκτονικής ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων του λογισμικού.
- Διασφάλιση της επεκτασιμότητας των υποσυστημάτων.

- Διασυνδεσιμότητα με άλλα συστήματα/εφαρμογές με χρήση τεκμηριωμένων API, δυνατότητα διασύνδεσης /επικοινωνίας βάσει διεθνών standards (XML, SOAP κλπ).
- Κρυπτογράφηση δεδομένων τόσο στην αποθήκευση όσο και στη ανταλλαγή/επικοινωνία.
- Προσβασιμότητα από οποιαδήποτε συσκευή με σύνδεση στο διαδίκτυο (PC, Laptop, tablet, κινητό τηλέφωνο κλπ) **χωρίς** την απαίτηση αγοράς νέου εξοπλισμού από πλευράς Δήμου.
- Όλο το σύστημα θα πρέπει να είναι web-based.
- Υποστήριξη Single Sign in/on πρόσβασης.
- Πλήρως ελληνοποιημένο user interface και υποστήριξη και αγγλικής γλώσσας.
- Τυποποιημένα σχέδια εισαγωγής δεδομένων τόσο για τους πολίτες όσο και για τους διαχειριστές του Δήμου.
- Φιλοξενία (hosting) του συστήματος σε εγκατάσταση ευθύνης του αναδόχου **χωρίς** επιπλέον κόστος για το Δήμο.
- native εφαρμογή έξυπνων κινητών τηλεφώνων (mobile apps) να είναι διαθέσιμη στις πλατφόρμες τύπου ψηφιακής διανομής app store & play store κατ'ελάχιστον.
- Απεριόριστες Άδειες πρόσβασης στο σύστημα

Γενικότερα ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει ένα ευέλικτο σύστημα, με δυνατότητα παραμετροποίησης / προσθήκης / αφαίρεσης και γενικότερα επεξεργασίας των κατηγοριών των αιτημάτων. Θα πρέπει για όσο διάστημα προσφέρει υποστήριξη στο Δήμο να μπορεί να αναδιαμορφώνει τις κατηγορίες των αιτημάτων σύμφωνα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των Υπηρεσιών του Δήμου.

Υπηρεσίες Εκπαίδευση Προσωπικού Δήμου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης προς το προσωπικό που θα του υποδείξει ο Δήμος σχετικά με την χρήση και ορθή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος. Ο Ανάδοχος οφείλει δε να σχεδιάσει, να αναπτύξει και να παραδώσει εκπαιδευτικό υλικό και εγχειρίδια χρήσης που θα καλύπτουν πλήρως τα αντικείμενα της εκπαίδευσης.

Υπηρεσίες καλής λειτουργίας και υποβοήθησης χρηστών / Τεχνική Υποστήριξη

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες καλής λειτουργίας και υποβοήθησης χρηστών για το αναφερόμενο σύστημα για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης. Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος του Δήμου, διαθέσιμη όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, η οποία να είναι προσβάσιμη μέσω τηλεφώνου, φαξ ή email που θα **δηλώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης**. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τεχνική υποστήριξη μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Παραδοτέα – Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει πλήρη και **αναλυτική τεκμηρίωση** για τις υπηρεσίες που προσέφερε στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Η τεκμηρίωση αυτή περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

Παραδοτέα Εργασιών - τεκμηρίωση εργασιών

Α/Α	Περιγραφή υπηρεσίας	Παραδοτέο (Τεκμηρίωση αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών)
1.	Παροχή υπηρεσίας λειτουργίας ηλεκτρονικού διαδικτυακού συστήματος επικοινωνίας καταγραφής & παρακολούθησης αιτημάτων δημοτών και διάδρασης Δήμου – Δημότη μέσω έξυπνων κινητών τηλεφώνων.	<ul style="list-style-type: none"> • Πλήρη αναφορά των αιτημάτων δημοτών. • Παράδοση σε ηλεκτρονικό μέσο όλου του ηλεκτρονικού υλικού – δεδομένα [CSV – EXCEL]
2.	Παροχή υπηρεσίας λειτουργίας ηλεκτρονικού διαδικτυακού συστήματος επικοινωνίας καταγραφής & παρακολούθησης αιτημάτων δημοτών και διάδρασης Δήμου – Δημότη μέσω της ιστοσελίδας cofpu.gr	
3.	Φιλοξενία Συστήματος σε Υπολογιστικό Νέφος .	Βεβαίωση φιλοξενίας
4.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Έγγραφο αναφορά με κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία/τεκμήρια: <ul style="list-style-type: none"> • Εκπαιδευτικό υλικό Εγχειρίδια κατάρτισης • Πίνακα εκπαιδευομένων (προσωπικό Δήμου)

Α/Α	Περιγραφή υπηρεσίας	Παραδοτέο (Τεκμηρίωση αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών)
		(Στο τέλος της σύμβασης)
5.	Απολογισμός χρήσης και συμβουλευτική ανάλυση	Έγγραφο αναφορά απολογισμού χρήσης και συμβουλευτικής ανάλυσης. 1 κάθε εξάμηνο.
6.	Απεριόριστη τεχνική υποστήριξη στελεχών του Δήμου μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	Έγγραφο αναφορά με αντικείμενο τα αιτήματα εξυπηρέτησης χρηστών (υπαλλήλων του Δήμου). Σε αυτό, θα καταγράφονται από τον ανάδοχο υπό μορφή Πίνακα: <ul style="list-style-type: none"> • Η ημερομηνία καταχώρησης του αιτήματος • το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου ο οποίος ζήτησε την υποστήριξη • το αντικείμενο της εξυπηρέτησης

Οι παραπάνω αναφορές (Παραδοτέα Εργασιών) παρέχονται στην Αναθέτουσα Αρχή
(Α) σε έντυπη και
(Β) σε ηλεκτρονική μορφή μέσω e-mail.

Οι αναφορές αυτές αποτελούν συμβατική υποχρέωση του Αναδόχου και μη συμμόρφωση παράδοση τους, έχει ως αποτέλεσμα την παράληψη τεκμηρίωσης και απόδειξης της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Για το Τμήμα Τεχνολογιών
Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Κομερτζόγλου Αστέριος
ΠΕ Πληροφορικής

/ /2023

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος
Τμήματος Τεχνολογιών
Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Παγκράτης Θεοφάνης
ΠΕ Πληροφορικής

/ /2023

ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ

Ο Αναπλ. Διευθυντής
Προγραμματισμού, Ανάπτυξης,
Οργάνωσης, & Πληροφορικής

Πίτσας Ευάγγελος
ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης

/ /2023



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ &
ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Ταχ, Διεύθυνση: Λεωφ. Αλεξάνδρας 6Α, 49100
Κέρκυρα
Τηλ.: 2661362726
Fax.:2661362702
e-mail:itc@corfu.gov.gr

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	Κόστος	Συνολικό Κόστος
1.	Παροχή υπηρεσίας λειτουργίας ηλεκτρονικού διαδικτυακού συστήματος επικοινωνίας καταγραφής & παρακολούθησης αιτημάτων δημοτών και διάδρασης Δήμου – Δημότη μέσω έξυπνων κινητών τηλεφώνων.	1	4.800,00 €	4.800,00 €
2.	Παροχή υπηρεσίας λειτουργίας ηλεκτρονικού διαδικτυακού συστήματος επικοινωνίας καταγραφής & παρακολούθησης αιτημάτων δημοτών και διάδρασης Δήμου – Δημότη μέσω της ιστοσελίδας corfu.gr	1	2.900,00 €	2.900,00 €
3.	Φιλοξενία Συστήματος σε Υπολογιστικό Νέφος	1	1.000,00 €	1.000,00 €
4.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	1	400,00 €	400,00 €
5.	Απολογισμός χρήσης και συμβουλευτική ανάλυση (ανά εξάμηνο)	2	450,00 €	900,00 €

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	Κόστος	Συνολικό Κόστος
6.	Απεριόριστη τεχνική υποστήριξη στελεχών του Δήμου μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	1	2.000,00 €	2.000,00 €
			Σύνολο	12.000,00 €
			Φ.Π.Α.	2.880,00 €
			Γεν. Σύνολο	14.880,00 €

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Για το Τμήμα Τεχνολογιών
Πληροφορικής & Επικοινωνιών

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος
Τμήματος Τεχνολογιών
Πληροφορικής & Επικοινωνιών

ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ

Ο Αναπλ. Διευθυντής
Προγραμματισμού, Ανάπτυξης
Οργάνωσης & Πληροφορικής

Κομερτζόγλου Αστέριος
ΠΕ Πληροφορικής
/ /2023

Παγκράτης Θεοφάνης
ΠΕ Πληροφορικής
/ /2023

Πίτσας Ευάγγελος
ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης
/ /2023



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ &
ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Αλεξάνδρας 6Α, 49100 Κέρκυρα
Τηλ.: 26613 62726
Fax:2661362702
e-mail: itc@corfu.gov.gr

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο. Αντικείμενο

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στη χρήση και λειτουργία εξειδικευμένου ηλεκτρονικού διαδικτυακού συστήματος επικοινωνίας καταγραφής & παρακολούθησης αιτημάτων πολιτών και διάδρασης Δήμου– Δημότη μέσω web και έξυπνων κινητών συσκευών για την χρήση του από την Διεύθυνση Επιχειρησιακού Έργου.

Άρθρο 2ο. Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της δαπάνης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του **N.4605 / 2019** (Φ.Ε.Κ. 52/τ.Α'/01-04-2019) «Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (EEL 157 της 15.6.2016) –Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις»
2. Του **N.3463/2006** ΦΕΚ 114 Α'/8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
3. Του **N.3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010** «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
4. Του **N.3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010** «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική

ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»

5. Της με αριθμό 1450/550/10-2-1982 Υπουργικής Απόφασης
6. Του **N.4071/12** (ΦΕΚ 85/11.04.2012 τεύχος Α'): Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.
7. Του **N.4013/2011** (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
8. Του **N.4152/13**, ΦΕΚ-107 Α/9-5-13 Άρθρο 1 παρ. Ζ – ΙΣΧΥΣ ΑΠΟ 16-3-2013 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
9. Του Άρθρου 4 της Πράξης Νομοθ. Περιεχομένου (ΦΕΚ 240/12.12.2012 τεύχος Α') «Ρύθμιση ζητημάτων κατεπείγοντος χαρακτήρα του υπουργείου Εσωτερικών- Προμήθειες ΟΤΑ α' και β' βαθμού».
10. Του **N.4257/14** (ΦΕΚ 93 Α/14-04-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», άρθρα 63 & 66
11. Του **N.4250/2014** (ΦΕΚ 74 Α/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π. δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»
12. Του **N.4254/2014** (ΦΕΚ 85 Α/07-04-2014) υποπαράγραφος ΣΤ.20 «Εφαρμογή ΕΣΗΔΗΣ»
13. Του **N.4412/16** (ΦΕΚ 147/08-08-2016 τεύχος Α) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
14. Του **N.4555/2018** (ΦΕΚ 133/19-7-2018) «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι »
15. Το Ν. 4782/2021

Άρθρο 3ο. Προϋπολογισμός & Χρηματοδότηση

Η παροχή υπηρεσιών χρήσης και λειτουργίας εξειδικευμένου ηλεκτρονικού διαδικτυακού συστήματος επικοινωνίας καταγραφής & παρακολούθησης αιτημάτων πολιτών και διάδρασης Δήμου– Δημότη μέσω web και έξυπνων κινητών συσκευών έχει προϋπολογισμό 12.000,00 € (πρό Φ.Π.Α.) / 14.880,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και έχει αριθμό αναφοράς

CPV72000000-5 (Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και Υποστήριξη). Η χρηματοδότηση είναι Ίδιοι πόροι. Το ποσό αυτό, θα καλυφθεί από τους Κ.Α. 10.6266.008 «Υπηρεσίες λογισμικού αιτημάτων / καταγγελιών» του Δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023.

Άρθρο 4ο. Διαδικασία Ανάθεσης

Η ανάθεση θα διεξαχθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016

Άρθρο 5ο. Κριτήρια Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που προσδιορίζεται βάση τιμής, για τις προσφορές που πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης

Άρθρο 6ο. Δικαίωμα συμμετοχής

1.Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων.

2.Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

Άρθρο 7ο. Διάρκεια σύμβασης παροχής υπηρεσιών

Η διάρκεια σύμβασης παροχής υπηρεσίας, ορίζεται για ένα έτος από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης.

Άρθρο 8ο. Ποινικές Ρήτρες

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

«Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.» [1]

2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως. [2]

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 9ο. Παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των αποτελεσμάτων των ζητούμενων εργασιών της σύμβασης γίνεται κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 219 και 220 του Ν.4412/2016.

Για την παραλαβή, διενεργείται ο σχετικός έλεγχος κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και συντάσσεται το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

Άρθρο 10ο. Πληρωμή – φόροι τέλη – κρατήσεις

Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 200 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 102 του Ν. 4782/2021 (π.χ. Με την εξόφληση του 100 % της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών . Ο παραπάνω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στις τμηματικές παραδόσεις, εφόσον αυτές προβλέπονται από την σύμβαση. 9άρθρο 200 παρ. 3 του Ν. 4412/20160.

Άρθρο 11ο. Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 .

Άρθρο 12ο. Υποχρεώσεις αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

Ο Ανάδοχος οφείλει να είναι **συνεπής** στις υποχρεώσεις του (υπηρεσίες) προς την Αναθέτουσα Αρχή, όπως περιγράφονται στην αντίστοιχη μελέτη. Επίσης είναι υποχρεωμένος να παράσχει πλήρη και αναλυτική τεκμηρίωση για τις υπηρεσίες που προσέφερε στο πλαίσιο του παρόντος έργου. (όπως περιγράφεται παραπάνω στην αντίστοιχη παράγραφο της Τεχνικής Περιγραφής). Καθώς επίσης να τηρήσει το χρονοδιάγραμμα κατάθεσης των παραδοτέων του.

Σύμφωνα με το (Ν.4412/2016 άρθρο 18) :

1. Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των Δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

2. Οι ανάδοχοι Δημοσίων συμβάσεων εντάσσονται κατά προτεραιότητα στα προγράμματα επιθεωρήσεων και ελέγχων του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.), σύμφωνα με το π.δ. 113/2014 (Α' 180) και του Σώματος Επιθεώρησης Περιβάλλοντος, Δόμησης, Ενέργειας και Μεταλλείων, σύμφωνα με το π.δ. 100/2014 (Α' 167), εφόσον πληρούν τα ειδικότερα κριτήρια που ορίζονται στις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία των υπηρεσιών αυτών.

3. Η υποχρέωση της παραγράφου 2:(α) επισημαίνεται στα έγγραφα της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 53 και (β) αποτελεί ειδικό όρο της σύμβασης , σύμφωνα με το άρθρο 130.

4. Η αθέτηση της υποχρέωσης της παραγράφου 2 συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, ως σοβαρό επαγγελματικό

παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στο δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).

Άρθρο 13ο. Άρθρο 14ο : ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Κέρκυρα.)

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Για το Τμήμα Τεχνολογιών
Πληροφορικής & Επικοινωνιών

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος
Τμήματος Τεχνολογιών
Πληροφορικής & Επικοινωνιών

ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ

Ο Αναπλ. Διευθυντής
Προγραμματισμού, Ανάπτυξης
Οργάνωσης & Πληροφορικής

Κομερτζόγλου Αστέριος
ΠΕ Πληροφορικής
/ /2023

Παγκράτης Θεοφάνης
ΠΕ Πληροφορικής
/ /2023

Πίτσας Ευάγγελος
ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης
/ /2023



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΚΕΡΚΥΡΑΣ &
ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Παροχή Υπηρεσιών λειτουργίας ηλεκτρονικού διαδικτυακού συστήματος επικοινωνίας καταγραφής & παρακολούθησης αιτημάτων δημοτών και διάδρασης Δήμου – Δημότη μέσω web και έξυπνων κινητών τηλεφώνων.

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	Κόστος	Συνολικό Κόστος
1.	Παροχή υπηρεσίας λειτουργίας ηλεκτρονικού διαδικτυακού συστήματος επικοινωνίας καταγραφής & παρακολούθησης αιτημάτων δημοτών και διάδρασης Δήμου – Δημότη μέσω έξυπνων κινητών τηλεφώνων.	1	€	€
2.	Παροχή υπηρεσίας λειτουργίας ηλεκτρονικού διαδικτυακού συστήματος επικοινωνίας καταγραφής & παρακολούθησης αιτημάτων δημοτών και διάδρασης Δήμου – Δημότη μέσω της ιστοσελίδας corfu.gr	1	€	€
3.	Φιλοξενία Συστήματος σε Υπολογιστικό Νέφος .	1	€	€
4.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	1	€	€
5.	Απολογισμός χρήσης και συμβουλευτική ανάλυση (ανά εξάμηνο)	2	€	€

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	Κόστος	Συνολικό Κόστος
6.	Απεριόριστη τεχνική υποστήριξη στελεχών του Δήμου μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	1	€	€
			Σύνολο	€
			Φ.Π.Α.	€
			Γεν. Σύνολο	€

-Ο προσφέρων -

(σφραγίδα & υπογραφή)