



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ιανουάριος 2025

Μ Ε Λ Ε Τ Η (2/2025)
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΕΤΟΥΣ 2025

Προϋπολογισμού 12.499,70 €
CPV: 71317210-8

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

- Α- ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
 - Β- ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
 - Γ- ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
 - Δ- ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
 - Ε- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ
- 2- ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
- 3- ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η μελέτη αυτή αφορά στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας για ένα έτος, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84 Α/2-6-2010) «Περί Κυρώσεως του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων», όπου αναφέρεται ότι «στις επιχειρήσεις που απασχολούν πενήντα (50) άτομα και άνω, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας».

Η παροχή υπηρεσιών του τεχνικού ασφαλείας και η άσκηση των καθηκόντων του αφορά στους χώρους όπου εργάζονται υπάλληλοι του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, όπως έχουν καθοριστεί από την υπηρεσία.

Ο τεχνικός ασφαλείας υπάγεται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.

Α- ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

• Συμβουλευτικές αρμοδιότητες

1. Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.
2. Ειδικότερα ο τεχνικός ασφαλείας:
 - α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
 - β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

• Επίβλεψη συνθηκών εργασίας-καθήκοντα και υποχρεώσεις τεχνικού ασφαλείας

1. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:
 - α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφαλείας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,
 - β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,
 - γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,
 - δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.
2. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:
 - α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,
 - β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφαλείας.
3. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφαλείας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφαλείας.

-
- 4.Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
- 5.Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

Β- ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμφωνα με τα άρθρα 11 του Ν.1568/1985 και Ν.3850/2010, ο ιατρός εργασίας συνεργάζεται με τον τεχνικό ασφαλείας, όπως ενδεικτικά αναφέρεται παρακάτω:

- 1.- Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται μεταξύ τους, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
- 2.- Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους να συνεργάζονται με την Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας Εργασίας (ΕΥΑΕ) ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.
- 3.- Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων στα μέλη της Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας Εργασίας (ΕΥΑΕ) ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό ζήτημα.
- 4.- Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του ιατρού εργασίας ή του τεχνικού ασφαλείας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας, η διαφορά επιλύεται από τον Επιθεωρητή Εργασίας και μόνο.

Γ- ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Ο τεχνικός ασφαλείας πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα:
 - α) πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.),
 - β) πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,
 - γ) πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.),
 - δ) απολυτήριο τεχνικού λυκείου ή μέσης τεχνικής σχολής ή άλλης αναγνωρισμένης τεχνικής επαγγελματικής σχολής του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή άδεια άσκησης επαγγέλματος εμπειροτέχνη.
2. Προϋπηρεσία, που υπολογίζεται από την απόκτηση απολυτηρίου ή πτυχίου, για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 τουλάχιστον διετή, για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1 τουλάχιστον πενταετή και για τους τεχνικούς της περίπτωσης δ' της παραγράφου 1 τουλάχιστον οκταετή.
3. Για τους τεχνικούς ασφαλείας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφαλείας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφαλεία των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προϋπηρεσία που προβλέπεται στην παράγραφο 2 μειώνεται ως εξής:
 - α) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 κατά ένα έτος, και β) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων γ' και δ' της παραγράφου 1 κατά τρία έτη.

•
Το απαιτούμενο επίπεδο γνώσεων του τεχνικού ασφαλείας καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθ. 12 του ν. 3850/2010.

Δ- ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο συνολικός ετήσιος χρόνος απασχόλησης, η κατανομή του χρόνου αυτού κατά μήνα καθώς και το ωράριο απασχόλησής του τεχνικού ασφαλείας καθορίζονται από τις διατάξεις του άρθ. 21 του ν. 3850/2010, των εκτελεστικών αυτού προεδρικών διαταγμάτων και των συναφών υπουργικών αποφάσεων.

Ε- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται από τα άρθρα. 42-48 του ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α'/2010). Ο τεχνικός ασφαλείας θα ενημερώνεται από τον εργοδότη ή τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στον χώρο εργασίας που μπορεί να έχει επιπτώσεις στην ασφάλεια. Κατά τις επισκέψεις του τεχνικού ασφαλείας στους χώρους εργασίας των υπαλλήλων θα υπάρχει συνεργασία με τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων του Δήμου για θέματα ασφάλειας. Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνεται τμηματικά (ανά τρίμηνο) με την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής, μετά την υποβολή από τον ανάδοχο τιμολογίων και την έκδοση των πρωτοκόλλων παραλαβής. Κάθε τιμολόγιο θα συνοδεύεται με βεβαίωση καλής εκτέλεσης από την οποία, θα πρέπει να προκύπτει ο κωδικός αριθμός του προϋπολογισμού που βαρύνει.

Συντάχθηκε

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Τμήματος Ανάπτυξης & Διαχείρισης
Ανθρώπινου Δυναμικού

Θεωρήθηκε

Ο Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

Αιμιλία Καρδάμη

Γεράσιμος Βλάσσης

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Για την ανάθεση των εργασιών του τεχνικού ασφαλείας και τον καθορισμό των ελαχίστων ωρών εργασίας τους λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων στον Δήμο και η κατηγορία επικινδυνότητας της εργασίας.

Το διοικητικό προσωπικό του Δήμου ανήκει στη Γ' κατηγορία επικινδυνότητας του άρθρου 10 του Ν. 3850/2010 και οι ετήσιες ώρες του τεχνικού ασφαλείας ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,4 (άρθρο 21 του Ν. 3850/2010). Το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα ανήκουν στην Β' κατηγορία του ιδίου άρθρου του ιδίου Νόμου και οι ετήσιες ώρες του τεχνικού ασφαλείας ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,6 (άρθρο 21 του Ν.3850/2010).

Για τον Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων η ανάθεση παροχής υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας για το προσωπικό θα γίνει ως εξής:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΚΑΤΗΓ. ΒΑΣΕΙ ΠΔ 294/1988	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧ. ΜΗΝΕΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓ.	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΤΙΜΗ /ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ €
ΜΟΝΙΜΟΙ & ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	292	Γ'	12	0,40	116,80	29	3.387,20
	ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	223	Β'	12	0,60	133,8	29	3.880,20
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	49	Γ'	12	0,40	19,60	29	568,40
	ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	129	Β'	12	0,60	77,40	29	2.244,60
ΣΥΝΟΛΟ		693				347,60		10.080,40

Το σύνολο του προσωπικού μετά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μπορεί να διαφοροποιηθεί σε σχέση με τα ανωτέρω αναλόγως των αποχωρήσεων του προσωπικού (συνταξιοδοτήσεις, μετατάξεις κ.λπ.) αλλά και των προσλήψεων που πρόκειται να πραγματοποιηθούν.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μον. Μέτρ.	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
1	Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας	Ωρα	347,60	29	10.080,40€
	Σύνολο καθαρής αξίας				10.080,40€
	Φ.Π.Α. 24%				2.419,30
	Γενικό σύνολο δαπάνης				12.499,70€

•

Συντάχθηκε
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Τμήματος Ανάπτυξης & Διαχείρισης
Ανθρώπινου Δυναμικού

Αιμιλία Καρδάμη

Θεωρήθηκε
Ο Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

Γεράσιμος Βλάσσης

3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο- Αντικείμενο της μελέτης

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας στον Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων για ένα έτος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84 Α/2-6-2010) «Περί Κυρώσεως του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» στις επιχειρήσεις που απασχολούν πενήντα (50) άτομα και άνω, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας.

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για όσες προσφορές ικανοποιούν τις απαιτήσεις της μελέτης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Άρθρο 2^ο-Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια και η εκτέλεση της προμήθειας διέπεται από τις διατάξεις:

1. Του Ν.3463/ΦΕΚ 114 Α'/8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
2. Του Ν.3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Του Ν.3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
4. Της με αριθμό 1450/550/10-2-1982 Υπουργικής Απόφασης
5. Του Ν.4071/12 (ΦΕΚ 85/11.04.2012 τεύχος Α'): Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.
6. Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
7. Του Ν.4152/13, ΦΕΚ-107 Α/9-5-13 Άρθρο 1 παρ. Ζ – ΙΣΧΥΣ ΑΠΟ 16-3-2013 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
8. Του Άρθρου 4 της Πράξης Νομοθ. Περιεχομένου (ΦΕΚ 240/12.12.2012 τεύχος Α') «Ρύθμιση ζητημάτων κατεπείγοντος χαρακτήρα του υπουργείου Εσωτερικών- Προμήθειες ΟΤΑ α' και β' βαθμού».
9. Του Ν.4257/14 (ΦΕΚ 93 Α/14-04-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», άρθρα 63 & 66.
10. Του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π. δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
11. Του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85 Α/07-04-2014) υποπαράγραφος ΣΤ.20 «Εφαρμογή ΕΣΗΔΗΣ»
12. Του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/08-08-2016 τεύχος Α) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
13. Του Ν.1568/85(ΦΕΚ 177/18-10-1985 Τ.Α') περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων .
14. Του άρθρο 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247Α)
15. Του Π.Δ 17/1996 (ΦΕΚ 11/Α/18-1-1996 Τ.Α') το οποίο τροποποιήθηκε με το ΠΔ 159/99 (ΦΕΚ 157/Α/3-8-1999) περί μέτρων για τη βελτίωση της Ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ (11/Α) και του ΠΔ 70α/88 «Προστασία των εργαζομένων που εκτίθενται σε αμίαντο κατά την εργασία» (31/Α) όπως αυτό τροποποιήθηκε με το ΠΔ 175/97 (150/Α).
16. Του Π.Δ 294/1988 (ΦΕΚ 138/21-6-1988 Τ.Α') περί ελάχιστου χρόνου απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν. 1568/85 «Υγιεινή και Ασφάλεια των εργαζομένων».

-
- 17. Της Υπουργικής Απόφασης 88555/3293/1988 (ΦΕΚ 721/Β/4-10-1988) περί υγιεινής και ασφάλειας του προσωπικού του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 39 του Ν.1836/89(ΦΕΚ 79/Α/14-3-1989) περί προώθησης της απασχόλησης και της επαγγελματικής κατάρτισης και άλλες διατάξεις
- 18. Του Π.Δ 95/1999(ΦΕΚ 102/Α/26-5-1999) περί όρων ίδρυσης και λειτουργίας υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης
- 19. Του άρθρο 209 του Ν.3463/06 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 20. Της παρ.13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ 263/Α/23-12-2008)
- 21. Του άρθρο 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247Α)
- 22. Της ΚΥΑ με αρ.Υ7α/Γ.Π.οικ.112498/18-8-2009 περί ιατρών εργασίας – όρων και προϋποθέσεων για την απόκτηση της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας από ιατρούς άλλων ειδικοτήτων.
- 23. Του Ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (ΦΕΚ84/2010).
- 24. Του Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177/Α/85) "Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων"
- 25. Του Π.Δ. 159/1999 (ΦΕΚ 157/Α/3-8-99) "Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κλπ (τροποποίηση Π.Δ. 17/96)"
- 26. Του Ν. 3144/2003 (ΦΕΚ 111/Α/8-5-2003) « Κοινωνικός διάλογος για την προώθηση της απασχόλησης και την κοινωνική προστασία και άλλες διατάξεις»
- 27. Της Υ.Α. 130134/2007(ΦΕΚ 1369/Β`/2.8.2007) Όροι παροχής υπηρεσιών και χρονικά όρια υποχρεωτικής απασχόλησης του τεχνικού ασφάλειας κατά την εκτέλεση ναυπηγοεπισκευαστικών εργασιών
- 28. Του Εγγ. του ΥΠΕΣ 69521/07 (+68916)/2008
- 29. Της αριθμ. πρωτ. 130297/15.7.96 εγκ. Του Υπ. Εργασίας & Κοιν. Ασφαλ. : «Εγκύκλιος εφαρμογής ΠΔ 17/1996 "Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ»
- 30. Του αριθμ. πρωτ. οικ.17707/19.05.2016 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α.. «Καταγραφή ιατρών εργασίας και τεχνικών ασφαλείας».
- 31. Του άρθρο 12 παρ. 10 του Ν. 4071/2012.
- 32. Του άρθ. 27 του Ν. 4304/2014 (ΦΕΚ 234/2014 τ. Α') προαγωγής της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία.
- 33. Της αριθμ. 43323/1983/7-8-2018 απόφασης της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης περί κύρωσης του οριστικού ειδικού καταλόγου ιατρών του άρθρου 16 παρ. 2 του «Κώδικα Νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων».
- 34. Του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ2016/679/GDPR)

Άρθρο 3ο- Ορισμοί – Σειρά ισχύος τευχών

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

- Αναθέτουσα Αρχή είναι ο ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ & ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ.
- «Δημόσιες συμβάσεις» και «συμβάσεις έργων, υπηρεσιών και προμηθειών» νοούνται οι συμβάσεις εξ επαχθούς αιτίας οι οποίες συνάπτονται γραπτώς μεταξύ ενός ή περισσότερων οικονομικών φορέων και μιας ή ενός ή περισσότερων αναθετουσών αρχών/ αναθετόντων φορέων, αντίστοιχα, και έχουν ως αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών
- «Οικονομικός φορέας» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην εκτέλεση εργασιών ή παροχή υπηρεσιών.
- «Προσφέρων» νοείται οικονομικός φορέας που έχει υποβάλει προσφορά.
- «Υποψήφιος» νοείται οικονομικός φορέας που έχει ζητήσει να του αποσταλεί ή έχει λάβει πρόσκληση συμμετοχής στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης.

- «Απευθείας ανάθεση» νοείται η διαδικασία ανάθεσης χωρίς εκ των προτέρων δημοσιότητα, στο πλαίσιο της οποίας οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς αναθέτουν στον οικονομικό φορέα της επιλογής τους, κατόπιν έρευνας αγοράς και διαβούλευσης με έναν ή περισσότερους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 118 και 328 του Ν4412/2016 «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» νοείται το πληροφοριακό σύστημα, που αποτελεί μέρος του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. και έχει ως σκοπό τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις και στις συμβάσεις, κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 5 της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) και το άρθρο 38.
- «Συμφωνητικό» νοείται η γραπτή συμφωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής/αναθέτοντος φορέα ή της ΚΑΑ και του αναδόχου, αναπόσπαστο τμήμα της οποίας αποτελούν όλα τα σχετικά έγγραφα της σύμβασης, η προσφορά του αναδόχου, καθώς και οι πάσης φύσεως τροποποιήσεις της συμφωνίας αυτής
- «Ανάδοχος» ή «πάροχος υπηρεσιών» νοείται ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση ή σύμβαση, κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 5 της παρούσας παραγράφου.

Άρθρο 4ο - Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω:

- 1.- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 2.- **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.
- 3.- **Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας**.
- 4.- **Φορολογική ενημερότητα** για συμμετοχή σε διαδικασία ανάθεσης που να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και χρειάζεται να είναι σε ισχύ.
- 5.- Το απαιτούμενο **τυπικό προσόν** του άρθ. 11 του ν. 3850/2010, καθώς και τις σχετικές **βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και συμβάσεις παροχής υπηρεσιών** προκειμένου να αποδειχτεί η εμπειρία του άρθ. 12 του ίδιου νόμου, προκειμένου να αποδείξει την επιμόρφωση ή την ειδική εμπειρία.
- 6.- **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986** στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι:
 - α.-Η προσφορά του ισχύει για τρεις (3) μήνες από την ημέρα υποβολής της. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
 - β.-Δεν έχει αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου, προκειμένου δε για επιχειρήσεις του εξωτερικού απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλειστεί από αντίστοιχη Αρχή.
 - γ.-Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας μελέτης την οποία έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της
 - δ.-Τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή
 - ε.-Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσή τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης.

Σημειώνεται ότι σε όλες τις Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν.1599/86 που ζητούνται στα δικαιολογητικά της παρούσας θα πρέπει να δηλώνεται ρητά ότι τα γραφόμενα σε αυτές ισχύουν μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς (Άρθρο 3, παρ. β2 του Ν 4250/2013). Επίσης, σημειώνεται ότι δεν απαιτείται κατάθεση εγγύησης συμμετοχής (άρθρο 72 του Ν 4412/2016).

Άρθρο 6ο- Χρόνος - Τόπος εκτέλεσης εργασιών

Ο χρόνος απασχόλησης της παροχής υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας θα είναι για διάστημα 12 μηνών από την κοινοποίηση της απόφασης.

•

Ο ι τεχνικού ασφαλείας θα επισκέπτεται τους εργαζόμενους στους χώρους εργασίας σε όλα τα Δημοτικά κτήρια όπου εργάζονται οι υπάλληλοι του Δήμου και η συχνότητα των επισκέψεων και το ωρολόγιο πρόγραμμα θα καταρτιστούν με την υπογραφή της σύμβασης και θα υποβληθούν στην αρμόδια υπηρεσία.

Άρθρο 7ο- Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει τις υπηρεσίες που αναγράφονται αναλυτικά στη συγκεκριμένη μελέτη και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 8ο - Παραλαβή εργασιών

Η παραλαβή της παροχής υπηρεσιών θα γίνει από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, με βάση το βιβλίο γραπτών υποδείξεων του τεχνικού ασφαλείας. Στο βιβλίο αυτό καταγράφεται η υλοποίηση του προγράμματος επισκέψεων στους χώρους εργασίας και αναφέρονται οι γραπτές υποδείξεις του τεχνικού ασφαλείας για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων για τα οποία λαμβάνει γνώση ο Δήμαρχος.

Άρθρο 9ο- Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία , αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη.

Άρθρο 10ο- Χρηματοδότηση - Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών έχει προβλεφθεί εγγραφή πίστωσης ποσού 10.428,00 € στον προϋπολογισμό του Δήμου του έτους 2025 **στον Κ.Α. 10.6112.004** με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας». Η αμοιβή δύναται να καταβληθεί συνολικά με τη λήξη της σύμβασης είτε τμηματικά αφού προσκομιστούν στο Δήμο από τον ανάδοχο τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Άρθρο 11ο- Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη και εισφορές, υπέρ του Δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 12ο- Επίλυση διαφορών

Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Κέρκυρα.

Συντάχθηκε
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Τμήματος Ανάπτυξης & Διαχείρισης
Ανθρώπινου Δυναμικού

Θεωρήθηκε
Ο Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

Αιμιλία Καρδάμη

Γεράσιμος Βλάσσης