



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**Κέρκυρα, 16-1-2026
Αρίθμ. πρωτ.: 1503**

Θέμα: «Ορισμός Αντιδημάρχων και Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων στον Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε αυτούς και εξουσιοδότηση υπογραφής».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Δήμαρχος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 59 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του ν.4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου και από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α' 134) και του άρθρ. 47 του Ν. 4647/2019 (ΦΕΚ 204/τ.Α'/16-12-2019) περί δυνατότητας ορισμού αμίσθων Αντιδημάρχων.
2. Τις διατάξεις του άρθρ. 154 του Ν. 4600/2019 (ΦΕΚ 43/Α'/09-3-2019).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν. 4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 Ν. 4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/99 Τ. Β') «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» περί μεταβίβασης αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων – εξουσιοδότηση των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή, όπως ισχύει.
5. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το Ν. 3852/2010", όπως ισχύει.
6. Τις διατάξεις του άρθρ. 59 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α'/06-10-2023) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού κ.λπ.».
7. Το γεγονός ότι ο Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων έχει οκτώ (8) Δημοτικές Ενότητες, από τις οποίες οι τρεις (3) αποτελούν δημοτικές κοινότητες (Ερεικούσης, Μαθρακίου και Οθωνών) που εκτείνονται στην περιφέρεια ενός νησιού (άρθρ.207, Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010)).
8. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 (Ελληνική Στατιστική Αρχή 2846 / Β4 – 461/21.04.2023) για τον Δήμο μας, σύμφωνα με τα οποία ο μόνιμος πληθυσμός του ανέρχεται στους 67.112 κατοίκους.
9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 6301/τ.Β'/15-11-2024).

10. Τις με αριθμ. πρωτ. 59633/82/20.08.2019 (ΑΔΑ:ΨΨ3Ψ465ΧΘ7-5ΑΜ), 85741/809/19.11.2021 (ΑΔΑ:ΨΟ3Μ46ΜΤΛ6-1ΥΡ) και 110822/1333/27-12-2023 (ΑΔΑ: ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90) εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ περί ορισμού Αντιδημάρχων, σύμφωνα με τις οποίες στον Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων μπορούν να ορισθούν έντεκα (11) έμμισθοι και τέσσερις (4) άμισθοι Αντιδήμαρχοι.
11. Την με αριθμ. πρωτ. 1372/10-11-2023 Απόφαση με τα οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα των δημοτικών εκλογών της 8^{ης} Οκτωβρίου 2023.
12. Τα Πρακτικά Ορκωμοσίας Αιρετών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.
13. Την με αριθμ. πρωτ. 1708/17-01-2025 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων και Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων, μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε αυτούς και εξουσιοδότηση υπογραφής, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
14. Την ανάγκη για αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων του Δήμου μας και την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

I. Ορίζουμε τους κάτωθι δημοτικούς συμβούλους της πλειοψηφίας ως Αντιδημάρχους του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, **με θητεία από 17/01/2026 έως και 16/01/2027** και τους **μεταβιβάζουμε** αρμοδιότητες ως ακολούθως:

1. Την κα Θεοφανή Τσιμπούλη του Άγγελου, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Οικονομικών και της μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- α)** Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο της λειτουργίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και των υφισταμένων τμημάτων της πλην του τμήματος Δημοτικής Περιουσίας, όπως οι αρμοδιότητές τους ορίζονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου και στην ισχύουσα νομοθεσία.
- β)** Την εξουσιοδότηση υπογραφής κάθε είδους συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εργασιών μίσθωσης μηχανημάτων, καθώς και των συμβάσεων απευθείας αναθέσεων έργου, εργασίας ή προμήθειας. Επιπλέον, εξουσιοδοτείται για την υπογραφή όλων των σχετικών εγγράφων με τις παραπάνω εξουσιοδοτήσεις, ήτοι διακηρύξεις, περιλήψεις διακηρύξεων, αποφάσεις αναθέσεων, καθώς και την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης καθώς και τις ανακλήσεις αυτών.

2. Τον κ. Νικόλαο Βραδή του Μιχαήλ, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Διοίκησης, Προγραμματισμού, Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πολιτισμού και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- α)** Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο της λειτουργίας των εξής υπηρεσιακών μονάδων του Δήμου:
 - της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών,
 - της Διεύθυνσης Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), και
 - της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Οργάνωσης και Πληροφορικής
- β)** Την τέλεση πολιτικών γάμων

- γ) Για τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών εξουσιοδοτείται να υπογράψει «Με εντολή Δημάρχου» αποφάσεις, συμβάσεις και προκηρύξεις πρόσληψης προσωπικού ορισμένου χρόνου, καθώς και τις αποφάσεις τοποθέτησης και μετακίνησης του προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ. Επιπλέον, εξουσιοδοτείται για την υπογραφή των αποφάσεων εγγράφων, διαγραφών και λοιπών μεταβολών δημοτολογίου, καταλόγων Μητρώων Αρρένων, στρατολογίας και λοιπών εγγράφων αρμοδιότητας του Τμήματος Μητρώου Πολιτών, πλην εκείνων για τα οποία έχουν εξουσιοδοτηθεί προς αυτό οι αντίστοιχοι Προϊστάμενοι.
- δ) Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο της λειτουργίας επί θεμάτων πολιτισμού.
- ε) Την εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Δημάρχου» αποφάσεων, εισηγήσεων, βεβαιώσεων και λοιπών εγγράφων σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί στις λοιπές Διευθύνσεις.
- 3. Τον κ. Ανδρέα Καρδόνα του Μαρριανού, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Τεχνικών Έργων -Τεχνικών Υπηρεσιών και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:**
- α) Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο της λειτουργίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου και των αντίστοιχων υποκείμενων οργανικών μονάδων, όπως οι αρμοδιότητες αυτές ορίζονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου και στην ισχύουσα νομοθεσία.
- β) Την εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Δημάρχου» αποφάσεων, εισηγήσεων, βεβαιώσεων και λοιπών εγγράφων σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί.
- 4. Τον κ. Θωμά Βλάση του Γερασίμου, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Πολεοδομικού & Χωροταξικού Σχεδιασμού και Περιβάλλοντος και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:**
- α) Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο της λειτουργίας της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης, Πολεοδομικού Σχεδιασμού & Περιβάλλοντος και των αντίστοιχων υποκείμενων οργανικών μονάδων αυτής, όπως οι αρμοδιότητες αυτές ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου και στην ισχύουσα νομοθεσία.
- β) Την παρακολούθηση, τη συνεργασία και την επίλυση ζητημάτων του Δήμου στα υπό κατάρτιση χωροταξικά σχέδια και το κτηματολόγιο.
- γ) Την εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Δημάρχου» αποφάσεων, εισηγήσεων, βεβαιώσεων και λοιπών εγγράφων σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί
- 5. Τον κ. Χρήστο Ηρακλή Σκούρτη του Πέτρου, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Προστασίας, Μέριμνας, Παιδείας, Υγείας και Προγραμμάτων Προληπτικής Ιατρικής και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:**
- α) Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής, Πολιτικών Ισότητας των Φύλων και Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας, όπως οι αρμοδιότητες αυτές ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου και στην ισχύουσα νομοθεσία.
- β) Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο των δραστηριοτήτων του Τμήματος Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας της αρμόδιας Διεύθυνσης, όπως αυτές ορίζονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου μας και στην ισχύουσα νομοθεσία.
- γ) Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο της λειτουργίας του Τμήματος Παιδείας και Δια βίου Μάθησης, όπως οι αρμοδιότητες αυτές ορίζονται στον ΟΕΥ του οικείου Δήμου και στην ισχύουσα νομοθεσία.
- δ) Την εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Δημάρχου» αποφάσεων, εισηγήσεων, βεβαιώσεων

και λοιπών εγγράφων σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί.

6. Τον κ. Αναστάσιο Κασίμη του Αρσενίου, κατά τόπο Αντιδήμαρχο Οθωνών και καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Φροντίδας και ασφάλειας Παραλιών και του μεταβιβάζουμε τις κάτωθι αρμοδιότητες, που αφορούν τη Δημοτική Ενότητα Οθωνών:

- α) Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών των Δημοτικών Υπηρεσιών της Δημοτικής Ενότητας Οθωνών.
- β) Την παρακολούθηση της εξέλιξης και εκτέλεσης των έργων, των εργασιών και των προμηθειών της Δημοτικής Ενότητας Οθωνών.
- γ) Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία όλου του εξοπλισμού της Δημοτικής Ενότητας Οθωνών.
- δ) Την συνεργασία με τους Αντιδημάρχους, Πρόεδρο και μέλη του Κοινοτικού Συμβουλίου, για την επίλυση των προβλημάτων καθημερινότητας των πολιτών. Επίσης, εξουσιοδοτείται να παρίσταται στις συνεδριάσεις του κοινοτικού συμβουλίου της Δημοτικής Ενότητας Οθωνών.
- ε) Την υλοποίηση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης, καθώς και προγραμμάτων απασχόλησης και τουριστικής προβολής, την παρακολούθηση και εκπόνηση μελετών της Δημοτικής Ενότητας Οθωνών.
- στ) Την άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που αφορά στην παραπάνω Δημοτική Ενότητα.
- ζ) Την οργάνωση και παρακολούθηση της ασφάλειας και λειτουργίας των παραλιών του Δήμου.
- η) Παρακολουθεί, ελέγχει και βεβαιώνει τις δράσεις που υλοποιούνται με χρηματοδότηση από τις πάγιες προκαταβολές που τίθενται στη διαχείριση του Προέδρου της Κοινότητας Οθωνών.

Ο ανωτέρω εξουσιοδοτείται να υπογράψει με εντολή Δημάρχου όλα τα έγγραφα που αφορούν τις ανωτέρω ανατεθείσες αρμοδιότητες, πλην των χρηματικών ενταλμάτων της Δημοτικής Ενότητας Οθωνών.

7. Τον κ. Αναστάσιο Αργυρό του Νικολάου, κατά τόπο Αντιδήμαρχο Ερείκουσας και του μεταβιβάζουμε τις κάτωθι αρμοδιότητες, που αφορούν τη Δημοτική Ενότητα Ερείκουσας:

- α) Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών των Δημοτικών Υπηρεσιών της Δημοτικής Ενότητας Ερείκουσας.
- β) Την παρακολούθηση της εξέλιξης και εκτέλεσης των έργων, των εργασιών και των προμηθειών της Δημοτικής Ενότητας Ερείκουσας.
- γ) Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία όλου του εξοπλισμού της Δημοτικής Ενότητας Ερείκουσας.
- δ) Τη συνεργασία με τους Αντιδημάρχους, Πρόεδρο και μέλη του Κοινοτικού Συμβουλίου, για την επίλυση των προβλημάτων καθημερινότητας των πολιτών. Επίσης, εξουσιοδοτείται να παρίσταται στις συνεδριάσεις του κοινοτικού συμβουλίου.
- ε) Την υλοποίηση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης, καθώς και προγραμμάτων απασχόλησης και τουριστικής προβολής, την παρακολούθηση και εκπόνηση μελετών της Δημοτικής Ενότητας Ερείκουσας.
- στ) Την άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που αφορά στην παραπάνω Δημοτική Ενότητα Ερείκουσας.
- ζ) Παρακολουθεί, ελέγχει και βεβαιώνει τις δράσεις που υλοποιούνται με χρηματοδότηση από τις πάγιες προκαταβολές που τίθενται στη διαχείριση του Προέδρου της Κοινότητας.

Ο ανωτέρω εξουσιοδοτείται να υπογράψει με εντολή Δημάρχου όλα τα έγγραφα που αφορούν τις ανωτέρω ανατεθείσες αρμοδιότητες της Δημοτικής Ενότητας Ερείκουσας, πλην των χρηματικών ενταλμάτων.

8. Τον κ. Σπυρίδωνα Αργυρό του Ευαγγέλου, κατά τόπο Αντιδήμαρχο Μαθρακίου και καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Εμπορίου και του μεταβιβάζουμε τις κάτωθι αρμοδιότητες που αφορούν τη Δημοτική Ενότητα Μαθρακίου και του Τμήματος Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομίας. :

- α) Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών των Δημοτικών Υπηρεσιών της Δημοτικής Ενότητας Μαθρακίου.
- β) Την παρακολούθηση της εξέλιξης και εκτέλεσης των έργων, των εργασιών και των προμηθειών της Δημοτικής Ενότητας Μαθρακίου.
- γ) Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία όλου του εξοπλισμού της Δημοτικής Ενότητας Μαθρακίου.
- δ) Τη συνεργασία με τους Αντιδημάρχους, Πρόεδρο και μέλη του Κοινοτικού Συμβουλίου, για την επίλυση των προβλημάτων καθημερινότητας των πολιτών. Επίσης, εξουσιοδοτείται να παρίσταται στις συνεδριάσεις του κοινοτικού συμβουλίου.
- ε) Την υλοποίηση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης, καθώς και προγραμμάτων απασχόλησης και τουριστικής προβολής, την παρακολούθηση και εκπόνηση μελετών της Δημοτικής Ενότητας Μαθρακίου.
- στ) Την άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που αφορά στην παραπάνω Δημοτική Ενότητα.
- ζ) Παρακολουθεί, ελέγχει και βεβαιώνει τις δράσεις που υλοποιούνται με χρηματοδότηση από τις πάγιες προκαταβολές που τίθενται στη διαχείριση του Προέδρου της Κοινότητας.
Ο ανωτέρω εξουσιοδοτείται να υπογράψει με εντολή Δημάρχου όλα τα έγγραφα που αφορούν τις ανωτέρω ανατεθείσες αρμοδιότητες της Δημοτικής Ενότητας Μαθρακίου, πλην των χρηματικών ενταλμάτων.
- θ) Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο της λειτουργίας του Τμήματος Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομίας.
- ι) Την εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Δημάρχου» αποφάσεων, εισηγήσεων, βεβαιώσεων και λοιπών εγγράφων σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί.

9. Τον κ. Παντελή Γιαννούλη του Ματθαίου, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Κυκλικής Οικονομίας και Καθαριότητας και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- α) Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο των υπηρεσιών ανακύκλωσης.
- β) Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο της λειτουργίας των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης.
- γ) Την εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Δημάρχου» αποφάσεων, εισηγήσεων, βεβαιώσεων και λοιπών εγγράφων σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί.
- δ) Την αρμοδιότητα επιβολής των προβλεπόμενων προστίμων για παραβάσεις του Κανονισμού Καθαριότητας του Δήμου μας, όπως κάθε φορά ισχύει.
- ε) Την εξουσιοδότηση υπογραφών των σχετικών αποφάσεων επιβολής προστίμων.

στ) Την αρμοδιότητα επί θεμάτων σχετικών με τον Αθλητισμό του Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού όπως οι αρμοδιότητες αυτές ορίζονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου και στην ισχύουσα νομοθεσία.

10. Τον κ. Γεράσιμο Ανυφαντή του Στεφάνου, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Καθημερινότητας και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο της λειτουργίας του Τμήματος Συνεργειών Καθημερινότητας, όπως οι αρμοδιότητες αυτές ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου και την ισχύουσα νομοθεσία.

β) Την εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Δημάρχου» αποφάσεων, εισηγήσεων, βεβαιώσεων και λοιπών εγγράφων σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί.

11. Τον κ. Ευθύμιο Πουλημένο του Κωνσταντίνου, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Πολιτικής Προστασίας και Αστικού Πρασίνου και κατά τόπο Αντιδήμαρχο της Δημοτικής Ενότητας Παρελίων και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο της λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, καθώς και την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο της λειτουργίας του Τμήματος Συντήρησης Πρασίνου και του τμήματος Κοιμητηρίων της Διεύθυνσης Καθημερινότητας, Πρασίνου & Κοιμητηρίων, όπως οι αρμοδιότητες αυτές ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου και στην ισχύουσα νομοθεσία.

β) Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών των Δημοτικών Υπηρεσιών των Δημοτικών Ενοτήτων Παρελίων.

γ) Την παρακολούθηση της εξέλιξης και εκτέλεσης των έργων, των εργασιών και των προμηθειών της Δημοτικής Ενότητας Παρελίων.

δ) Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία όλου του εξοπλισμού της Δημοτικής Ενότητας Παρελίων.

ε) Τη μέριμνα, εποπτεία και τη συνεργασία με τους καθ' ύλην Αντιδημάρχους, τους Προέδρους, τα μέλη και εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων, για την επίλυση των προβλημάτων της Δημοτικής Ενότητας Παρελίων.

στ) Την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη βεβαίωση των δράσεων που υλοποιούνται με χρηματοδότηση από τις πάγιες προκαταβολές που τίθενται στη διαχείριση των Προέδρων της Κοινότητας της Δημοτικής Ενότητας Παρελίων.

ζ) Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο της λειτουργίας των υπηρεσιών Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Παρελίων.

η) Την εξουσιοδότηση να παρίσταται στις συνεδριάσεις των κοινοτικών συμβουλίων της ανωτέρω Δημοτικής Ενότητας.

θ) Την εξουσιοδότηση να υπογράφει «Με εντολή Δημάρχου» όλα τα έγγραφα που αφορούν τις ανωτέρω ανατεθείσες αρμοδιότητες της Δημοτικής Ενότητας Παρελίων, πλην των χρηματικών ενταλμάτων.

ι) Την εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Δημάρχου» αποφάσεων, εισηγήσεων, βεβαιώσεων και λοιπών εγγράφων σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί.

12. Τον κ. Σπυρίδωνα Χαλικιόπουλο του Μιχαήλ, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Τουρισμού, Βιώσιμης Τουριστικής Ανάπτυξης και Δημοσίων Σχέσεων και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- α) Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο της λειτουργίας του Τμήματος Τουρισμού και Απασχόλησης της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομίας, όπως οι αρμοδιότητες αυτές ορίζονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου και στην ισχύουσα νομοθεσία.
- β) Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο της λειτουργίας του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, όπως οι αρμοδιότητες αυτές ορίζονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου και στην ισχύουσα νομοθεσία.
- γ) Την εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Δημάρχου» αποφάσεων, εισηγήσεων, βεβαιώσεων και λοιπών εγγράφων σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί

13. Τον Μιχαήλ Χονδρογιάννη του Σπυρίδωνα καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Δημοτικής Περιουσίας, του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- α) Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο της λειτουργίας του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, όπως οι αρμοδιότητες αυτές ορίζονται στον ΟΕΥ του οικείου Δήμου και στην ισχύουσα νομοθεσία.
- β) Την εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Δημάρχου» αποφάσεων, εισηγήσεων, βεβαιώσεων και λοιπών εγγράφων σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί.

14. Τον Χριστόδουλο Κότση του Κωνσταντίνου, κατά τόπο Αντιδήμαρχο Δημοτικής Ενότητας Κερκυραίων και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- α) Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών των Δημοτικών Υπηρεσιών των Δημοτικών Ενοτήτων Κερκυραίων.
- β) Την παρακολούθηση της εξέλιξης και εκτέλεσης των έργων, των εργασιών και των προμηθειών της Δημοτικής Ενότητας Κερκυραίων.
- γ) Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία όλου του εξοπλισμού της Δημοτικής Ενότητας Κερκυραίων.
- δ) Τη μέριμνα, εποπτεία και τη συνεργασία με τους καθ' ύλην Αντιδημάρχους, τους Προέδρους, τα μέλη και εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων, για την επίλυση των προβλημάτων της Δημοτικής Ενότητας Κερκυραίων.
- ε) Την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη βεβαίωση των δράσεων που υλοποιούνται με χρηματοδότηση από τις πάγιες προκαταβολές που τίθενται στη διαχείριση των Προέδρων της Κοινότητας της Δημοτικής Ενότητας Κερκυραίων.
- ζ) Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο της λειτουργίας των υπηρεσιών Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Κερκυραίων.
- η) Την εξουσιοδότηση να παρίσταται στις συνεδριάσεις των κοινοτικών συμβουλίων της ανωτέρω Δημοτικής Ενότητας Κερκυραίων .
- θ) Την εξουσιοδότηση να υπογράφει «Με εντολή Δημάρχου» όλα τα έγγραφα που αφορούν τις ανωτέρω ανατεθείσες αρμοδιότητες της Δημοτικής Ενότητας Κερκυραίων, πλην των χρηματικών ενταλμάτων.
- ι) Την εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Δημάρχου» αποφάσεων, εισηγήσεων, βεβαιώσεων και λοιπών εγγράφων σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί.

II. Ορίζουμε τους κάτωθι δημοτικούς συμβούλους της πλειοψηφίας ως **Εντεταλμένους Συμβούλους** του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, **με θητεία από 17/01/2026 έως και 16/01/2027:**

1. Τον κ. Σπυρίδωνα Νεράντζη του Γεωργίου, ως εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο **Εθελοντισμού, Κατασκηνώσεων, νησίδων Βίδο και Λαζαρέτο και Πρωτογενούς Τομέα** και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- α)** Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο των προϋποθέσεων λειτουργίας των κατασκηνώσεων,
- β)** Τη φροντίδα, προστασία και διαχείριση της νησίδας Βίδο, όπως οι αρμοδιότητες αυτές ορίζονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου και στην ισχύουσα νομοθεσία.
- γ)** Την εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Δημάρχου» αποφάσεων, εισηγήσεων, βεβαιώσεων και λοιπών εγγράφων σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί.
- δ)** Την οργάνωση, συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της λειτουργίας του Τμήματος Πρωτογενούς Τομέα.
- ε)** Την εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Δημάρχου» αποφάσεων, εισηγήσεων, βεβαιώσεων και λοιπών εγγράφων σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί.

2. Τον δημοτικό σύμβουλο κ. Σπυρίδωνα Πουλημένο του Κωνσταντίνου, ως **Εντεταλμένο Σύμβουλο** της Δημοτικής Ενότητας Αχιλλείων και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- α)** Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών των Δημοτικών Υπηρεσιών των Δημοτικών Ενοτήτων Αχιλλείων.
- β)** Την παρακολούθηση της εξέλιξης και εκτέλεσης των έργων, των εργασιών και των προμηθειών της Δημοτικής Ενότητας Αχιλλείων.
- γ)** Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία όλου του εξοπλισμού της Δημοτικής Ενότητας Αχιλλείων.
- δ)** Τη μέριμνα, εποπτεία και τη συνεργασία με τους καθ' ύλην Αντιδημάρχους, τους Προέδρους, τα μέλη και εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων, για την επίλυση των προβλημάτων της Δημοτικής Ενότητας Αχιλλείων .
- ε)** Την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη βεβαίωση των δράσεων που υλοποιούνται με χρηματοδότηση από τις πάγιες προκαταβολές που τίθενται στη διαχείριση των Προέδρων της Κοινότητας της Δημοτικής Ενότητας Αχιλλείων.
- στ)** Την οργάνωση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο της λειτουργίας των υπηρεσιών Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Αχιλλείων .
- ζ)** Την εξουσιοδότηση να παρίσταται στις συνεδριάσεις των κοινοτικών συμβουλίων της ανωτέρω Δημοτικής Ενότητας.
- η)** Την εξουσιοδότηση να υπογράφει «Με εντολή Δημάρχου» όλα τα έγγραφα που αφορούν τις ανωτέρω ανατεθείσες αρμοδιότητες της Δημοτικής Ενότητας Αχιλλείων, πλην των χρηματικών ενταλμάτων.

3. Τον κ. Σταμάτιο Μάλλιο του Γεωργίου, ως εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο **για την επικουρία του έργου των Αντιδημαρχιών** α) Τεχνικών Έργων-Τεχνικών Υπηρεσιών και β) Πολεοδομικού και Χωροταξικού Σχεδιασμού και Περιβάλλοντος.

Στέφανος Χαράλαμπος Πεννητάρχου Πουλημένος

Κοινοποίηση:

1. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Δυτικής Ελλάδας – Πελοποννήσου – Ιονίων Νήσων

Εσωτερική Διανομή:

1. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου
2. Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
3. Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας
4. Διευθύνσεις Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων (με την παράκληση να ενημερώσουν τα οικεία Τμήματα)
5. Αποκεντρωμένα Τμήματα Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικών Ενοτήτων
6. Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία Δήμου
7. Οριζόμενους Αντιδημάρχους και εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων