



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ  
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Κέρκυρα, 10-02-2025

### **ΜΕΛΕΤΗ 03/2025**

**Προμήθεια Γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείου και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων .**

#### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Με τη παρούσα μελέτη προβλέπεται η προμήθεια γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείων και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων νήσων , για τις δημοτικές κατασκευασίες (ΒΙΔΟ) και το πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης, των παιδικών εξοχών πρώην ΠΙΚΠΑ, του Ξενώνα Φιλοξενίας κακοποιημένων γυναικών καθώς και για το Κέντρο Κοινότητας και συγκεκριμένα:

#### **ΟΜΑΔΑ Α. Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων**

Τα είδη που θα προμηθευτούμε πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και θα τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης.

#### **ΟΜΑΔΑ Β . Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού χαρτιού**

Η ποιότητα του χαρτιού Α4 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μην δημιουργηθεί πρόβλημα στη λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών και των συσκευών τηλεομοιοτυπίας των υπηρεσιών του Δήμου.

Η δαπάνη για την Ομάδα Α και για την ομάδα Β έχει προϋπολογισμό **32.395.27€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τις εγκεκριμένες πιστώσεις οικονομικού έτους 2025 με τους παρακάτω κωδικούς:

**Για την ΟΜΑΔΑ Α . Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων με CPV 30192700-8 Γραφική ύλη:**

- **Κ.Α 10.6612.002** «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων νήσων ποσού **14.354,49€** (χρηματοδότηση από ίδιους πόρους).

- **Κ.Α. 15.01.6484.007** «Λοιπά έξοδα κατασκηνώσεων εξοχών (προμήθεια γραφικής ύλης, ειδών σχεδιάσεως, φωτοτυπιών, κλπ) για τις δημοτ. κατασκηνώσεις (ΒΙΔΟ) και το πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης » του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων νήσων ποσού **471,86€** (χρηματοδότηση από ίδιους πόρους).

-**Κ.Α. 15.02.6484.005** «Λοιπά έξοδα παιδικών εξοχών Στ. Δεσύλλας πρώην ΠΙΚΠΑ (γραφική ύλη, είδη γραφείου κλπ), του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων νήσων ποσού **590,12€** (χρημ/ση Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων).

- **Κ.Α. 60.6612.006** Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών ειδών γραφείου για τη λειτουργία του Ξενώνα Φιλοξενίας Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων νήσων ποσού **297,81€** (χρημ/ση Ε.Π. ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ 2021-2027).

-**Κ.Α.60.6612.008** Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών ειδών γραφείου Κέντρου Κοινότητας Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων νήσων ποσού **766,82€** (χρημ/ση Ε.Π. ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ 2021-2027).

**Για την ΟΜΑΔΑ Β . Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού χαρτιού με CPV 30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί:**

- **Κ.Α.10.6612.004** «Προμήθεια χαρτιού για τις εκτυπώσεις των υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων νήσων» ποσού **14.946,97€**.(Χρηματοδότηση από ίδιους πόρους)

- **ΚΑ 60.6612.007** Προμήθεια υλικών πολλαπλών εκτυπώσεων (φωτοτυπικό χαρτί κλπ) για τη λειτουργία του Ξενώνα Φιλοξενίας Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων νήσων (πίστωση έτους), ποσού **580,32€** (Χρηματοδότηση Ε.Π. ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ 2021-2027)

- **ΚΑ 60.6612.009** Προμήθεια υλικών πολλαπλών εκτυπώσεων (φωτοτυπικό χαρτί κλπ) για τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων νήσων, ποσού **386,88€** ( Χρηματοδότηση Ε.Π. ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ 2021-2027).

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει από την υπογραφή της σύμβασης και για διάστημα ενός έτους, εκτός και αν το συμβατικό αντικείμενο εξαντληθεί νωρίτερα. Σε περίπτωση που δεν εξαντληθεί το συμβατικό αντικείμενο στο διάστημα ενός έτους, τότε η διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παραταθεί σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ  
ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΛΙΝΑΡΔΟΥ  
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Ο ΘΕΩΡΗΣΑΣ  
Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΒΛΑΣΣΗΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ  
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

**ΤΙΤΛΟΣ: Προμήθεια Γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείου και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων .**

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ**

**ΟΜΑΔΑ Α. Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων:**

CPV 30192700-8 Γραφική ύλη

- 1 CD ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 700ΜΒ ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΩΣ 16Χ
- 2 USB FLASH MEMORY STICK ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 16 GB ΣΥΝΔΕΣΗΣ USB 2.0 ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ
- 3 ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΣΑΙΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ
- 4 ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ 12 ΨΗΦΙΩΝ ΜΕ ΜΕΓΑΛΗ ΟΘΟΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΕ ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΚΑΙ ΗΛΙΑΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ
- 5 ΒΙΒΛΙΟ ΡΙΓΕ Α4 ΜΕ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 100 Φ.
- 6 ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ 100 Φ.
- 7 ΒΙΒΛΙΟ/ΦΥΛΛΑΔΑ ΡΙΓΕ Α4 100 Φ.
- 8 ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 100 Φ.
- 9 ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 21 ×30 200Φ ή 100 Φ.
- 10 ΓΟΜΑ ΛΕΥΚΗ ΓΙΑ ΜΟΛΥΒΙ
- 11 ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΛΕΥΚΗ ΔΙΑΣΤ. 42ΜΜΧ6Μ
- 12 ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΟΝΟ 20ml
- 13 ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΞΥΛΙΝΗ ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
- 14 ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤ/ΤΕΣ 100Χ50 χιλιοστ. πακέτο 40 φύλλων (των 3 τεμαχίων για κάθε φύλλο)
- 15 ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΓΙΑ ΝΤΟΣΙΕ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 με άνοιγμα από πάνω ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100ΤΕΜ

- 16 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ **2026** ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΗΣ ΔΙΑΣΤ.(12 X 8) ΓΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ  
ΣΕ ΒΑΣΗ
- 17 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΑΤΖΕΝΤΑ **2026**
- 18 ΚΛΑΣΕΡ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 8x32
- 19 ΚΟΛΛΑ STICK ΓΙΑ ΧΑΡΤΙ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ ΠΟΥ ΒΙΔΩΝΕΙ 21 gr περίπου
- 20 ΚΟΛΛΑ ΛΕΥΚΗ ΥΓΡΗ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ
- 21 ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΗ 48 mmx 50 m
- 22 ΚΟΠΙΔΙ 18mm ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΛΑΒΗ
- 23 ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 3 CM 25X35
- 24 ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 5 CM 25X35
- 25 ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 8 CM 25X35
- 26 ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 10 CM 25X35
- 27 ΚΥΒΟΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΟΣ ΑΝΤΑΛ. 500Φ
- 28 ΚΥΒΟΥΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΕΓΧΡΩΜΟΥΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΥΣ
- 29 ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ
- 30 ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΙ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΜΕ ΕΥΡΟΣ  
ΓΡΑΦΗΣ 3-5 mm
- 31 ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ
- 32 ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΧΟΝΔΡΗΣ ΓΡΑΦΗΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ  
ΚΟΚΚΙΝΟ
- 33 ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΧΟΝΔΡΗΣ ΓΡΑΦΗΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ  
ΜΠΛΕ
- 34 ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΧΟΝΔΡΗΣ ΓΡΑΦΗΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ  
ΜΑΥΡΟ
- 35 ΜΕΛΑΝΙ ΜΠΛΕ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ 27ml
- 36 ΜΟΛΥΒΙ ΞΥΛΙΝΟ HB
- 37 ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΕΞΩΦ. ΚΑΙ ΕΛΑΣΜΑ
- 38 ΞΥΣΤΡΑ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΜΟΛΥΒΙΟΥ
- 39 ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ 2 ΤΡΥΠΩΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΑΤΡΗΣΗΣ 20 ΣΕΛΙΔΩΝ ΜΕ  
ΟΔΗΓΟ ΓΙΑ ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΣΤΟ ΤΡΥΠΗΜΑ
- 40 ΠΗΛΟΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ
- 41 ΠΙΝΕΖΕΣ ΚΟΥΤΙ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜ ΔΙΑΦ. ΧΡΩΜΑΤΩΝ
- 42 ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ ΔΙΑΦ. ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΣΥΣΚ. 500 ΓΡΑΜ.
- 43 ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΔΙΑΦΑΝΗ 19X33
- 44 ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ ΤΥΠΟΥ BIC

- 45 ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΑΥΡΟ ΤΥΠΟΥ BIC
- 46 ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ ΤΥΠΟΥ BIC
- 47 ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 3 ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100ΤΕΜ.
- 48 ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 5 ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100ΤΕΜ.
- 49 ΣΥΡΜΑ ΠΙΠΑΣ
- 50 ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ 24/6
- 51 ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ Νο 64
- 52 ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΠΕΝΣΑ ΜΕΓ.12''Φ20 ΜΕΤΑΛ.
- 53 ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΣ ΠΕΝΣΑ ΜΕΓ.64''Φ20 ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ
- 54 ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ 8,5Χ12,5
- 55 ΤΕΜΠΕΡΑ ΜΠΟΥΚΑΛΙ ΔΙΑΦ. ΧΡΩΜΑΤΩΝ 500ML
- 56 ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟ 50 ΦΥΛΛΩΝ
- 57 ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛ/ΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΑΥΤ/ΤΟΣ 11,5Χ23
- 58 ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛ/ΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΑΥΤ/ΤΟΣ ΣΑΚ/ΛΑ 22Χ30
- 59 ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛ/ΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΣ ΑΥΤ/ΤΟΣ ΣΑΚ/ΛΑ 31,5Χ41,5
- 60 ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΑΡΤΟΝΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ 35Χ25
- 61 ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ PRESBAN ΜΕ ΑΝΘΕΚΤΙΚΑ ΛΑΣΤΙΧΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ Α4.
- 62 ΧΑΡΑΚΑΣ 20 cm ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ
- 63 ΧΑΡΤΙ ΒΕΛΟΥΤΕ ΔΙΑΣΤ. 70Χ100 CM
- 64 ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΔΙΑΣΤ. 50 cm x 2 m
- 65 ΧΑΡΤΙ ΠΕΡΙΤΥΛΙΓΜΑΤΟΣ 10M ΔΙΑΣΤ 70Χ100 CM
- 66 ΧΑΡΤΟΝΙΑ CANSON ΔΙΑΣΤ. 50Χ70 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ
- 67 ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΟΝΤΟΥΛΕ ΔΙΑΣΤ. 50Χ70 CM ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ
- 69 ΨΑΛΙΔΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΛΑΒΗ 18 CM
- 70 ΒΑΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΚΥΒΟΥΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΗ
- 71 ΛΑΣΤΙΧΑ ΧΟΝΔΡΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1KG
- 72 ΛΑΣΤΙΧΑ ΨΙΛΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1KG
- 73 ΛΑΣΤΙΧΑ ΜΙΚΡΑ 1KG
- 74 ΚΟΥΤΙ ΚΟΦΤΟ ΧΑΡΤΙΝΟ Α4

**ΟΜΑΔΑ Β . Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού χαρτιού**

CPV 30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί

1.ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4, 80 ΓΡΑΜ. ( 1 τεμ. –δεσμίδα 500 φύλλων).

2.ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3, 80 ΓΡΑΜ.( 1 τεμ. –δεσμίδα 500 φύλλων).

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ  
ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΛΙΝΑΡΔΟΥ  
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Ο ΘΕΩΡΗΣΑΣ  
Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΒΛΑΣΣΗΣ



Κέρκυρα, 10/02/2025

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ  
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

**ΤΙΤΛΟΣ: Προμήθεια Γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείου και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.**

**Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η   Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν**

**Άρθρο 1<sup>ο</sup> :Αντικείμενο**

Αντικείμενο της παρούσας συγγραφής υποχρέωσης είναι η προμήθεια γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείων και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, για τις δημοτικές κατασκηνώσεις (ΒΙΔΟ) και το πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης, των παιδικών εξοχών πρώην ΠΙΚΠΑ, του Ξενώνα φιλοξενίας κακοποιημένων γυναικών, καθώς και για το Κέντρο Κοινότητας με χρονική διάρκεια ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης με δικαίωμα παράτασης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**Άρθρο 2<sup>ο</sup>: Ισχύουσες διατάξεις.**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. του άρθρου 118 Ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»* όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. του ν. 4314/2014 (Α' 265): *“Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις”* και του ν. 3614/2007 (Α' 267) *«Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»*,

3. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
4. Του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
5. Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
6. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
7. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
8. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
9. του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
10. του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
11. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
12. της με αρ. 57654/2017 Υπουργικής Απόφασης (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.»
13. Του ν. 4555/2018 Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.
14. Τις διατάξεις του ν.4600/2019 Διάσπαση Δήμων (ΦΕΚ 43<sup>Α</sup>/2019)
15. του Ν.4605 / 2019 (Φ.Ε.Κ. 52/τ.Α' /01-04-2019) «Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (EEL 157 της 15.6.2016) –Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις»
16. Τις διατάξεις του ν. 4623/2019

Καθώς επίσης το σύνολο του ισχύοντος θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου που διέπει τις Δημόσιες Συμβάσεις και ισχύει κατά την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης.

### **Άρθρο 3ο : Προϋπολογισμός της Δαπάνης**

Η δαπάνη για την συγκεκριμένη προμήθεια προϋπολογίζεται στο συνολικό ποσό των **32.395,27€** με Φ.Π.Α. (24%) και θα διατεθούν από τον Δημοτικό Προϋπολογισμό έτους 2025 τα ποσά από τους αντίστοιχους ΚΑ, όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω:

**Για την ΟΜΑΔΑ Α. Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων:**  
CPV 30192700-8 Γραφική ύλη, Συνολικού ποσού **16.633,88€**, το οποίο θα διατεθεί από:

**Κ.Α. 10.6612.002** «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων νήσων (πίστωση έτους)» ποσού **14.354,49€**. Χρηματοδότηση από ίδιους πόρους.

**Κ.Α. 15.01.6484.007** «Λοιπά έξοδα κατασκηνώσεων εξοχών (γραφική ύλη, ειδών γραφείου κλπ) για τις δημοτ. κατασκηνώσεις (ΒΙΔΟ) και το πρόγραμμα Δημοιουργικής Απασχόλησης» του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων νήσων» ποσού **471,86€**. Χρηματοδότηση από ίδιους πόρους

**Κ.Α. 15.01.6484.005** Λοιπά έξοδα παιδικών εξοχών Στ. Δεσύλλας πρώην ΠΙΚΠΑ (γραφική ύλη, ειδών γραφείου κλπ), του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων νήσων(πίστωση έτους)» ποσού **590,12 €** (χρημ/ση Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων).

**Κ.Α. 60.6612.006** Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών ειδών γραφείου, για τη λειτουργία του Ξενώνα Φιλοξενίας Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων νήσων, (πίστωση έτους), ποσού **297,81€** (χρημ/ση Ε.Π. ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ 2021-2027).

**Κ.Α.60.6612.008** Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών ειδών γραφείου Κέντρου Κοινότητας Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων νήσων (πίστωση έτους), ποσού **766,82€** (χρημ/ση Ε.Π. ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ 2014-2020), (χρημ/ση Ε.Π. ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ 2021-2027).

**Για την ΟΜΑΔΑ Β . Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού χαρτιού** με CPV 30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί Συνολικού ποσού **15.914,16€**, το οποίο θα διατεθεί από :

**Κ.Α.10.6612.012** «Προμήθεια χαρτιού για τις εκτυπώσεις των υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων νήσων» ποσού **14.946,97€**.(Χρηματοδότηση από ίδιους πόρους)

**ΚΑ 60.6612.007** Προμήθεια υλικών πολλαπλών εκτυπώσεων (φωτοτυπ. χαρτί κλπ) για τη λειτουργία του Ξενώνα Φιλοξενίας Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων νήσων (πίστωση έτους), ποσού **580,32€** (Χρηματοδότηση Ε.Π. ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ 2021-2027)

**ΚΑ 60.6612.009** Προμήθεια υλικών πολλαπλών εκτυπώσεων (φωτοτυπ. χαρτί) για τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων νήσων, ποσού **386,88€** (Χρηματοδότηση Ε.Π. ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ 2021-2027)

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup> : Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας**

Η επιλογή του αναδόχου προμηθευτή, θα γίνει με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για το σύνολο **κάθε ομάδας** για τις προσφορές που

ικανοποιούν τις απαιτήσεις της μελέτης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η προμήθεια χωρίζεται σε δύο ομάδες ειδών και περιλαμβάνει:

- **ΟΜΑΔΑ Α** .Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων,
- **ΟΜΑΔΑ Β**. Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού χαρτιού.

**Δίνεται η δυνατότητα κατάθεσης προσφοράς μόνο για μία ομάδα ειδών, αλλά και για το σύνολο των ομάδων.**

**Προσφορές που οι τιμές μονάδας ξεπερνούν τον προϋπολογισμό της Μελέτης θα κρίνονται ως απαράδεκτες και δεν δύναται να γίνουν αποδεκτές.**

#### **Άρθρο 5<sup>ο</sup>: Εγγυήσεις**

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής στην απευθείας ανάθεση σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ.1α του Ν.4412/2016. Δεν απαιτείται εγγύηση καλής Εκτέλεσης πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

#### **Άρθρο 6<sup>ο</sup> : Δικαίωμα συμμετοχής** Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

- α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους -Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ,
- β) του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν2513 / 97 (ΦΕΚ 139Α) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. , οι οποίοι έχουν το δικαίωμα κατασκευής ή /και εμπορίας των προς προμήθεια ειδών.

#### **Άρθρο 7<sup>ο</sup>: Σύνταξη και υποβολή προσφορών**

##### **Προς τον Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων**

( Πρωτόκολλο Δ/νσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών)

**Δ/ΝΣΗ:** Λ.Αλεξάνδρας 6<sup>Α</sup> , Τ.Κ49100Κέρκυρα

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ:** για την προμήθεια με τίτλο: «**Προμήθεια Γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείου και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου**»

- **ΟΜΑΔΑ Α** .Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων, ενδεικτικού προϋπολογισμού **16.481,10** ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
- **ΟΜΑΔΑ Β**. Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού χαρτιού. ενδεικτικού προϋπολογισμού **15.914,17** ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

(ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών **/02/2025**).

«Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Να αναγράφονται στον φάκελο τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα. (υποψήφιος ανάδοχος)

**Ο ενιαίος φάκελος πρέπει να περιέχει :**

**α) Το σύνολο των κάτωθι δικαιολογητικών:**

**1. Πιστοποιητικό από το οικείο** Επιμελητήριο του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, με το οποίο θα βεβαιώνεται η εγγραφή τους στα μητρώα του ή η εγγραφή τους στα Μητρώα του ΓΕΜΗ (Γενικό Εμπορικό Μητρώο) και το ειδικό επάγγελμά τους. **Χρόνος έκδοσης έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**

**2. Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**3. Φορολογική ενημερότητα**, γίνεται αποδεκτή εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

**4. Ασφαλιστική ενημερότητα**, γίνεται αποδεκτή εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή της.

**5.Υπεύθυνη δήλωση** ότι ο συμμετέχων οικονομικός φορέας έλαβε γνώση των τεχνικών προδιαγραφών και του ενδεικτικού προϋπολογισμού της εν λόγω προμήθειας σύμφωνα με τα επισυναπτόμενα έγγραφα της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου και τα αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

**ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ:**

Για τα νομικά πρόσωπα στα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά προστίθενται και τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα- αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης, ώστε να προκύπτει ο διαχειριστής του νομικού προσώπου, τα μέλη του Δ.Σ. κ.λ.π. (καταστατικό, ΦΕΚ, ΓΕΜΗ κλπ) με χρόνο έκδοσης έως τριάντα ημέρες πριν από την υποβολή τους.

**β)Ο κάθε συμμετέχων θα πρέπει να προσκομίσει ως δείγματα:**

- **1 δεσμίδα χαρτιού, A4 και**
- **1 στυλό διαρκείας μπλε, μαύρο και κόκκινο**

**γ)Την οικονομική προσφορά**, η οποία εσωκλείεται σε ξεχωριστό φάκελο, εντός του ενιαίου φακέλου.(υπόδειγμα επισυνάπτεται)

#### **Άρθρο 8ο : Ισχύς Προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για χρονικό διάστημα **έξι (6) μηνών**.

#### **Άρθρο 9ο Τεχνικές προδιαγραφές**

Οι τεχνικές προδιαγραφές των παραδοτέων ειδών πρέπει να είναι αυτές που περιγράφονται στην παρούσα μελέτη.

#### **Άρθρο 10ο: Διάρκεια σύμβασης – Χρόνος, τρόπος και τόπος παράδοσης υλικών**

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται τμηματικά ή συνολικά, ως προς τις ποσότητες ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου κατόπιν παραγγελίας, από την Προισταμένη του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών στην αποθήκη του Δήμου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα υλικά, στην αποθήκη του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, Δ/νση - Εθν. Αντιστάσεως ή σε άλλα σημεία που θα υποδειχθούν από την αρμόδια Υπηρεσία.

Η παραλαβή των υλικών θα γίνεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, ο οποίος θα συντάξει το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής αφού ληφθούν υπόψη οι όροι και οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης, η προσφορά του αναδόχου και οι όροι της σύμβασης.

Τα προς παράδοση είδη, πρέπει να είναι ακριβώς ίδια με αυτά που θα προσφερθούν, αξιολογηθούν και προτιμηθούν από το Δήμο, στην ποιότητα, ποσότητα, συσκευασία και τιμή, που θα αποφασιστεί με την απόφαση ανάθεσης και τη σύμβαση που τελικά θα υπογραφεί.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο ανάδοχος.

Η δαπάνη μεταφοράς θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Για τυχόν καθυστερήσεις στην παράδοση ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αρμόδια Υπηρεσία.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι

που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 208 «παραλαβή υλικών »και 209 «χρόνος παραλαβής υλικών »του Ν.4412/16.

#### **Άρθρο 11ο : Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής**

1.Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

2.Τονυποψήφιο Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3.Σε περίπτωση που θα παραγγελθεί και θα παραδοθεί μικρότερη ποσότητα των ειδών, θα πληρωθεί το ποσό που αντιστοιχεί, χωρίς δέσμευση για ολοκλήρωση της προμήθειας, η οποία μπορεί να περιοριστεί σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου. Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να προμηθευτεί ολόκληρη την προκηρυχθείσα ποσότητα, ενώ σε ενδεχόμενο λήξης της χρονικής διάρκειας της προμήθειας, χωρίς την εξάντληση της ζητούμενης ποσότητας, η σύμβαση που τελικά θα υπογραφεί λύεται αυτοδίκαια κι ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να διεκδικήσει από τον Δήμο τυχόν οικονομικές αξιώσεις.

#### **Άρθρο 12ο : Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου – Κυρώσεις**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν.4412/2016.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ  
ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΛΙΝΑΡΔΟΥ  
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Ο ΘΕΩΡΗΣΑΣ  
Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΒΛΑΣΣΗΣ