



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

**Μ Ε Λ Ε Τ Η (4/2026)
ΕΞΟΔΑ ΓΙΑ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Ιατρός Εργασίας)
ΕΤΟΥΣ 2026 (πολυετής δαπάνη)**

**Προϋπολογισμού 17.919,00 €
CPV: 8512100-3**

A.A.E.010.2420904001

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας για ένα έτος (2026 -2027 πολυετής δαπάνη), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84 Α/2-6-2010) «Περί Κυρώσεως του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων», όπου αναφέρεται ότι «στις επιχειρήσεις που απασχολούν πενήντα (50) άτομα και άνω, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφάλειας».

Δεδομένου ότι οι εργαζόμενοι (μόνιμοι, αορίστου, ορισμένου χρόνου) στο Δήμο μας ξεπερνούν τους πενήντα (50), είναι υποχρεωτική η απασχόληση Ιατρού Εργασίας.

Η παροχή υπηρεσιών του ιατρού εργασίας και η άσκηση των καθηκόντων του θα γίνεται στους χώρους όπου εργάζονται υπάλληλοι του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, όπως και όπου έχουν καθοριστεί και προσδιορίζεται, συμπληρώνοντας το ετήσιο πρόγραμμα επισκέψεων, ενημερώνοντας για τυχόν αλλαγές την υπηρεσία και την επιθεώρηση εργασίας.

Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.

Η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών Ιατρού εργασίας διέπεται από τις διατάξεις του ν.4412/2016. Ως κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Η ανάθεση παροχής υπηρεσιών Ιατρού εργασίας είναι εγγεγραμμένη στο προϋπολογισμό του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.

Ο προϋπολογισμός των υπηρεσιών ανέρχεται σε **17.919,00 €**

για δώδεκα μήνες, και θα βαρύνουν τον **A.A.E.010.2420904001** «Εξοδα για υγειονομικές υπηρεσίες (Ιατρός Εργασίας)», του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 και 2027.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 16 του Ν. 3850/2010 και το άρθρο 30 του Ν.5053/2023, ο Ιατρός εργασίας θα πρέπει να έχει τα παρακάτω:

1. Καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν:

- α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας,
- β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009,
- γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

2. Οι ιατροί της παρ. 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.

3. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης.

4. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας, η οποία εκδίδεται μετά από γνώμη του Συμβουλίου Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία (Σ.Υ.Α.Ε.) και του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας (ΚΕ.Σ.Υ.), δύναται να ορίζονται, και πέραν των προβλεπόμενων στην παρ. 1 του παρόντος, ειδικότητες ιατρών, οι οποίοι μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο προκειμένου να αντιμετωπιστεί η αύξηση των εργατικών ατυχημάτων, να ενταθεί η αντιμετώπιση των επαγγελματικών κινδύνων και ασθενειών και να καλυφθεί η περιφερειακή ή τοπική ανεπάρκεια του αριθμού των ιατρών εργασίας, ιδίως κατά την τουριστική περίοδο, και οι οποίοι εντάσσονται σε νέο μητρώο ιατρών που μπορούν να ασκήσουν καθήκοντα ιατρού εργασίας, συμπληρωματικό προς αυτό της υπ' αρ. 5685/121/5.2.2021 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (Β' 669),

όπως εκάστοτε ισχύει. Για την άσκηση καθηκόντων ιατρού εργασίας επιλέγονται κατά προτεραιότητα οι ιατροί της παρ. 1. Με την απόφαση του πρώτου εδαφίου καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις της κατά προτεραιότητα επιλογής των ιατρών της παρ. 1 για την κάλυψη των ανωτέρω αναγκών, καθώς και οι ειδικότητες, το περιεχόμενο, ο χρόνος και ο τρόπος εκπαίδευσης και πιστοποίησης των ιατρών του πρώτου εδαφίου, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εφαρμογή της παρούσας.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Συμβουλευτικές αρμοδιότητες

Σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν. 3850/2010 ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτώς ή προφορικώς, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων.

Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα, ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

- α. Σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
- β. Λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού. Προμήθεια εμβολίων και φαρμακευτικού υλικού για τις ανάγκες των εργαζομένων.
- γ. Φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
- δ. Οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών, οργάνωση φαρμακείων στους χώρους εργασίας.
- ε. Αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας προσωρινά ή μόνιμα καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
- στ) Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.
- ζ) Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του.
- η) Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.
- θ) Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη.

Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

3. Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων

1. Σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν. 3850/2010 ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή της θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του Επιθεωρητή Εργασίας ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια των ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.
2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέσων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και της πρόληψης των ατυχημάτων και για το σκοπό αυτό:
 - α. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
 - β. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.
 - γ. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
 - δ. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.
 - ε. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της περιφέρειας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

4. Καθήκοντα και υποχρεώσεις του ιατρού εργασίας

1. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
2. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
3. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνει τον Δήμαρχο (ή τον υπεύθυνο εξουσιοδοτούμενο εκπρόσωπο του) και τους εργαζομένους για οποιονδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
4. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση για αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
5. Η παράγραφος 4 του άρθρου 15 του Ν.3850/2010 έχει εφαρμογή και για τον ιατρό εργασίας.
6. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη (Δήμαρχο ή στον υπεύθυνο εξουσιοδοτούμενο εκπρόσωπο του σε θέματα υγείας και ασφάλειας εργαζομένων), σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η Δήμος δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός

εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

7. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιário παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

8. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

9. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997.

10. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Σ.Υ.Α.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν την τήρηση και το περιεχόμενο του ατομικού βιβλιαρίου επαγγελματικού κινδύνου, τη συλλογή και επεξεργασία επιπλέον δεδομένων με τη συγκατάθεση και επιμέλεια του εργαζομένου, την επιβολή των κυρώσεων της παραγράφου 11 και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

5. Δικαίωμα για ιατρικό έλεγχο - υποχρεώσεις ενημέρωσης

1. Προς εξασφάλιση της κατάλληλης επίβλεψης και τη διάγνωση τυχόν βλάβης της υγείας του σε συνάρτηση με τους κινδύνους, όσον αφορά την ασφάλεια και την υγεία κατά την εργασία, κάθε εργαζόμενος, εφόσον δεν προβλέπονται άλλα ειδικά μέτρα από τη νομοθεσία για τον ιατρικό του έλεγχο, μπορεί να προσφεύγει στον ιατρό εργασίας της επιχείρησης ή σε αρμόδια μονάδα του Ε.Σ.Υ. ή του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, σύμφωνα με τις ισχύουσες ασφαλιστικές και υγειονομικές διατάξεις σχετικές με την προληπτική ιατρική.

2. Σε περίπτωση που από τη μονάδα του ασφαλιστικού οργανισμού ή τη μονάδα του Ε.Σ.Υ., διαπιστωθεί ενδεχόμενο πρόβλημα της υγείας που πιθανόν συνδέεται με το εργασιακό περιβάλλον, ενημερώνεται σχετικά η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης για όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

3. Σε κάθε περίπτωση οι δαπάνες που προκύπτουν δεν βαρύνουν τον ίδιο τον εργαζόμενο.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμφωνα με τα άρθρα 11 του Ν.1568/1985 και Ν.3850/2010, ο ιατρός εργασίας συνεργάζεται με τον τεχνικό ασφαλείας, όπως ενδεικτικά αναφέρεται παρακάτω:

1. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται μεταξύ τους, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους να συνεργάζονται με την Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας Εργασίας (ΕΥΑΕ) ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων στα μέλη της Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας Εργασίας (ΕΥΑΕ) ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό ζήτημα.
4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του ιατρού εργασίας ή του τεχνικού ασφαλείας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας, η διαφορά επιλύεται από τον Επιθεωρητή Εργασίας και μόνο.

ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο συνολικός ετήσιος χρόνος απασχόλησης, η κατανομή του χρόνου αυτού κατά μήνα καθώς και το ωράριο απασχόλησής του τεχνικού ασφαλείας καθορίζονται από τις διατάξεις του άρθ. 21 του ν. 3850/2010, των εκτελεστικών αυτού προεδρικών διαταγμάτων και των συναφών υπουργικών αποφάσεων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται από τα άρθρα. 42 & 48 του ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α'/2010).

Ο ιατρός εργασίας θα ενημερώνεται από τον εργοδότη ή τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στον χώρο εργασίας που μπορεί να έχει επιπτώσεις στην υγεία. Κατά τις επισκέψεις του ιατρού εργασίας στους χώρους εργασίας των υπαλλήλων θα υπάρχει συνεργασία με τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων του Δήμου για τα παραπάνω θέματα.

Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνεται τμηματικά (ανά τρίμηνο) με την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής, μετά την υποβολή από τον ανάδοχο τιμολογίων και την έκδοση των πρωτοκόλλων παραλαβής. Κάθε τιμολόγιο θα συνοδεύεται με βεβαίωση καλής εκτέλεσης από την οποία, θα πρέπει να προκύπτει ο κωδικός αριθμός του προϋπολογισμού που βαρύνει.

Συντάχθηκε
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας

Παναγιώτα Σανακίδου

Θεωρήθηκε
Ο Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

Γεράσιμος Βλάσσης

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης είναι δεσμευτικός και αποτελεί το μέγιστο προϋπολογισμό ως προς τη συνολική αξία των ζητούμενων υπηρεσιών .

Για την ανάθεση των εργασιών του ιατρού εργασίας και τον καθορισμό των ελάχιστων ωρών εργασίας τους λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων στο Δήμο και η κατηγορία επικινδυνότητας της εργασίας. Ο συνολικός ετήσιος χρόνος απασχόλησης, η κατανομή του χρόνου αυτού κατά μήνα καθώς και το ωράριο απασχόλησής τους καθορίζονται από τις διατάξεις του Ν. 3850/2010.

Το Διοικητικό Προσωπικό του Δήμου ανήκει στη Γ κατηγορία επικινδυνότητας του άρθρου 10 του Ν.3850/2010 και οι ετήσιες ώρες του ιατρού εργασίας, ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,4 (Άρθρο 21 παρ.2 περ.8 του Ν.3850/2010) και το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στη Καθαριότητα στη Β κατηγορία του ίδιου άρθρου του ίδιου Νόμου και οι ετήσιες ώρες του ιατρού εργασίας, ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,6 (Άρθρο 21 παρ.2 περ.8 του Ν.3850/2010).

Όπως προκύπτει από τα στοιχεία του τμήματος Ανθρωπίνου Δυναμικού του Δήμου, ο αριθμός των εργαζομένων που ήδη υπηρετεί και απασχολείται σήμερα ανά σχέση εργασίας και ειδικότητα έχει ως εξής:

ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ – ΩΡΩΝ – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ				
ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατ' έτος)				
Ομάδα Α Κατηγορία Επικινδυνότητας Β'				
A/ Α	Ειδικότητες εργαζομένων	Αριθμός εργαζομένων	Συντελεστής επικινδυνότητας	Ωρες κατ' έτος
1	Εργατοτεχνίτες που απασχολούνται στο Δήμο με όλες τις συμβάσεις	485	0,6	291
ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ				
Ομάδα Β Κατηγορία Επικινδυνότητας Γ'				
A/ Α	Ειδικότητες εργαζομένων	Αριθμός εργαζομένων	Συντελεστής επικινδυνότητας	Ωρες κατ' έτος
1	Διοικητικό και λοιπό προσωπικό που απασχολείται στο Δήμο με όλες τις συμβάσεις	268	0,4	107,2
ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ				398,2
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ				753

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				
Ομάδα Α Κατηγορία Επικινδυνότητας Β'				
A/A	Περιγραφή Εργασίας	Ώρες απασχόλησης κατ' έτος	Τιμή μονάδας (€ ανά ώρα απασχόλησης)	Δαπάνη (€)
1	Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας Εργατοτεχνίτες που απασχολούνται στο Δήμο με όλες τις συμβάσεις	291	45,00 €	13.095,00 €
Καθαρή Αξία				13.095,00 €
ΦΠΑ 0%(ΠΟΛ 1168/1125529/8239/989/Β0014/16-12-2008)				0,00 €
Τελική Αξία				13.095,00 €
Ομάδα Β Κατηγορία Επικινδυνότητας Γ'				
A/A	Περιγραφή Εργασίας	Ώρες απασχόλησης κατ' έτος	Τιμή μονάδας (€ ανά ώρα απασχόλησης)	Δαπάνη (€)
1	Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας Διοικητικό και λοιπό προσωπικό που απασχολείται στο Δήμο με όλες τις συμβάσεις	107,2	45,00 €	4.824,00 €
Καθαρή Αξία				4.824,00 €
ΦΠΑ 0%(ΠΟΛ 1168/1125529/8239/989/Β0014/16-12-2008)				0,00 €
Τελική Αξία				4.824,00 €
Γενικό Σύνολο Ομάδας Β' & Ομάδας Γ':				17.919,00 €

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στο πλαίσιο των επισκέψεων του Ιατρού Εργασίας στις εγκαταστάσεις του Δήμου, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας που θα κατατεθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας.

Επειδή ο αριθμός των εργαζομένων σε διάφορους τομείς μπορεί να μεταβάλλεται διαρκώς, η αμοιβή του Ιατρού Εργασίας θα αναπροσαρμόζεται αναλογικά με τις ημέρες απασχόλησης του προσωπικού του Δήμου.

Ειδικότερα, σε περίπτωση τοποθέτησης νέου προσωπικού, ή απόλυσης, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, ο Ιατρός Εργασίας οφείλει στην άσκηση των καθηκόντων του, όπως αυτές αναλύθηκαν παραπάνω, χωρίς δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης.

Για τον ίδιο λόγο, ο Δήμος έχει δικαίωμα αναπροσαρμογής των ωρών της προμέτρησης και του ενδεικτικού προϋπολογισμού για την κάλυψη όλου του προσωπικού.

Συντάχθηκε
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας

Θεωρήθηκε
Ο Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο Αντικείμενο της Συγγραφής

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών γιατρού εργασίας στο Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων για ένα έτος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84 Α/2-6-2010) «Περί Κυρώσεως του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» στις επιχειρήσεις που απασχολούν πενήντα (50) άτομα και άνω, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφάλειας.

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 και κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για όσες προσφορές ικανοποιούν τις απαιτήσεις της μελέτης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Άρθρο 2^ο Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια και η εκτέλεση της ανάθεσης διέπεται από τις διατάξεις:

1. Του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α'103/29-06-2026) Νέος Κώδικας Τοπ. Αυτοδιοίκησης
2. Του Ν. 5321/2026 - ΦΕΚ Α 114/20.07.2026
3. Του Ν.3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
4. Του Ν.4071/12 (ΦΕΚ 85/11.04.2012 τεύχος Α'): Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.
5. Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
6. Του Ν.4152/13, ΦΕΚ-107 Α/9-5-13 Άρθρο 1 παρ. Ζ – ΙΣΧΥΣ ΑΠΟ 16-3-2013 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
7. Του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85 Α/07-04-2014) υποπαράγραφος ΣΤ.20 «Εφαρμογή ΕΣΗΔΗΣ»
8. Του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/08-08-2016 τεύχος Α) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
9. Τις διατάξεις του Ν.1568/85(ΦΕΚ 177/18-10-1985 Τ.Α') περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων .
10. Το άρθρο 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247Α)
11. Το Π.Δ 17/1996 (ΦΕΚ 11/Α/18-1-1996 Τ.Α') το οποίο τροποποιήθηκε με το ΠΔ 159/99 (ΦΕΚ 157/Α/3-8-1999) περί μέτρων για τη βελτίωση της Ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ (11/Α) και του ΠΔ 70α/88 « Προστασία των εργαζομένων που εκτίθενται σε αμίαντο κατά την εργασία» (31/Α) όπως αυτό τροποποιήθηκε με το ΠΔ 175/97 (150/Α).
12. Το Π.Δ 294/1988 (ΦΕΚ 138/21-6-1988 Τ.Α') περί ελάχιστου χρόνου απασχόλησης τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφάλειας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν. 1568/85 «Υγιεινή και Ασφάλεια των εργαζομένων».

13. Την Υπουργική Απόφαση 88555/3293/1988 (ΦΕΚ 721/Β/4-10-1988) περί υγιεινής και ασφάλειας του προσωπικού του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 39 του Ν.1836/89(ΦΕΚ 79/Α/14-3-1989) περί προώθησης της απασχόλησης και της επαγγελματικής κατάρτισης και άλλες διατάξεις
14. Το Π.Δ 95/1999(ΦΕΚ 102/Α/26-5-1999) περί όρων ίδρυσης και λειτουργίας υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης
15. Το άρθρο 209 του Ν.3463/06 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
16. Την παρ.13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ 263/Α/23-12-2008)
17. Το άρθρο 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247Α)
18. Τον Ν. 5053/2023 (Φ.Ε.Κ.158/Α΄/2023)
19. Την ΚΥΑ με αρ.Υ7α/Γ.Π.οικ.112498/18-8-2009 περί ιατρών εργασίας – όρων και προϋποθέσεων για την απόκτηση της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας από ιατρούς άλλων ειδικοτήτων.
20. Τον Ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (ΦΕΚ84/2010).
21. Τον Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177/Α/85) "Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων"
22. Το Π.Δ. 159/1999 (ΦΕΚ 157/Α/3-8-99) "Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κλπ (τροποποίηση Π.Δ. 17/96)"
23. Τον Ν. 3144/2003 (ΦΕΚ 111/Α/8-5-2003) « Κοινωνικός διάλογος για την προώθηση της απασχόλησης και την κοινωνική προστασία και άλλες διατάξεις»
24. Την αριθμ. πρωτ. 130297/15.7.96 εγκ. Του Υπ. Εργασίας & Κοιν. Ασφαλ. : «Εγκύκλιος εφαρμογής ΠΔ 17/1996 "Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ»
25. Το αριθμ. πρωτ. οικ.17707/19.05.2016 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α.. «Καταγραφή ιατρών εργασίας και τεχνικών ασφαλείας».
26. Το άρθρο 12 παρ. 10 του Ν. 4071/2012.
27. Το άρθ. 27 του Ν. 4304/2014 (ΦΕΚ 234/2014 τ. Α΄) προαγωγής της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία.
28. Του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ2016/679/GDPR)

Άρθρο 3° Ορισμοί – Σειρά ισχύος τευχών

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

- Αναθέτουσα Αρχή είναι ο ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ & ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ.
- «Δημόσιες συμβάσεις» και «συμβάσεις έργων, υπηρεσιών και προμηθειών» νοούνται οι συμβάσεις εξ επαχθούς αιτίας οι οποίες συνάπτονται γραπτώς μεταξύ ενός ή περισσότερων οικονομικών φορέων και μιας ή ενός ή περισσότερων αναθετουσών αρχών/ αναθετόντων φορέων, αντίστοιχα, και έχουν ως αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών
- «Οικονομικός φορέας» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην εκτέλεση εργασιών ή παροχή υπηρεσιών.
- «Προσφέρων» νοείται οικονομικός φορέας που έχει υποβάλει προσφορά.
- «Υποψήφιος» νοείται οικονομικός φορέας που έχει ζητήσει να του αποσταλεί ή έχει λάβει πρόσκληση συμμετοχής στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης.

- «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» νοείται το πληροφοριακό σύστημα, που αποτελεί μέρος του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. και έχει ως σκοπό τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις και στις συμβάσεις, κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 5 της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) και το άρθρο 38.
- «Συμφωνητικό» νοείται η γραπτή συμφωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής/αναθέτοντος φορέα ή της ΚΑΑ και του αναδόχου, αναπόσπαστο τμήμα της οποίας αποτελούν όλα τα σχετικά έγγραφα της σύμβασης, η προσφορά του αναδόχου, καθώς και οι πάσης φύσεως τροποποιήσεις της συμφωνίας αυτής
- «Ανάδοχος» ή «πάροχος υπηρεσιών» νοείται ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση ή σύμβαση, κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 5 της παρούσας παραγράφου.

Άρθρο 4° Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω:

- 1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
 - 2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.
 - 3. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.**
 - 4. Φορολογική ενημερότητα** για συμμετοχή σε διαδικασία ανάθεσης που να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και χρειάζεται να είναι σε ισχύ.
 - 5. Βεβαίωση ιατρικού συλλόγου**, η οποία να πιστοποιεί ότι ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής εργασίας ή συμβάσεις παροχής υπηρεσιών προκειμένου να αποδείξει την εμπειρία του άρθ. 16 του ν. 3850/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - 6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986** στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι:
 - α) Η προσφορά του ισχύει για δώδεκα (12) μήνες από την ημέρα υποβολής της. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
 - β) Δεν έχει αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου, προκειμένου δε για επιχειρήσεις του εξωτερικού απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλειστεί από αντίστοιχη Αρχή.
 - γ) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας μελέτης την οποία έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της
 - δ) Τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή
 - ε) Παιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσή τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης.
- Σημειώνεται ότι σε όλες τις Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν.1599/86 που ζητούνται στα δικαιολογητικά της παρούσας θα πρέπει να δηλώνεται ρητά ότι τα γραφόμενα σε αυτές ισχύουν μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς (Άρθρο 3, παρ. β2 του Ν 4250/2013). Επίσης, σημειώνεται ότι δεν απαιτείται κατάθεση εγγύησης συμμετοχής (άρθρο 72 του Ν 4412/2016).

Άρθρο 5° Προσόντα ιατρού εργασίας

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο (**Θα πρέπει να προσκομιστεί τίτλος ειδικότητας και πιστοποίησης από τον ιατρικό σύλλογο. Ο όρος αυτός είναι υποχρεωτικός με ποινή αποκλεισμού**).

Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται στον παρόντα κώδικα, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

α) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15 Μαΐου 2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη.

β) Οι ιατροί οι οποίοι στις 15 Μαΐου 2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.

Οι ιατροί των παραγράφων (α) και (β) μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας μόνο στην περιφέρεια του ιατρικού συλλόγου Κερκύρας και εφόσον λάβουν βεβαίωση του συλλόγου αυτού ότι δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας στην περιφέρεια αυτή (**Θα πρέπει να προσκομίσουν δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν ότι μπορούν να εκτελούν καθήκοντα ιατρού εργασίας καθώς και την αναφερόμενη βεβαίωση του οικείου ιατρικού συλλόγου. Ο όρος αυτός είναι υποχρεωτικός με ποινή αποκλεισμού**).

Ως βοηθητικό προσωπικό του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 16, του Ν. 3850/2010, μπορούν να παρέχουν υπηρεσίες, επισκέπτριες αδελφές και επισκέπτες αδελφοί, πτυχιούχοι σχολών τετραετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής ή αδελφές νοσοκόμες και αδελφοί νοσοκόμοι, πτυχιούχοι σχολών μονοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

Άρθρο 6° Χρόνος - Τόπος εκτέλεσης εργασιών

Ο χρόνος απασχόλησης της παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας θα είναι για διάστημα 12 μηνών από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης.

Ο ιατρός εργασίας θα επισκέπτεται τους εργαζόμενους στους χώρους εργασίας σε όλα τα Δημοτικά κτήρια όπου εργάζονται οι υπάλληλοι του Δήμου και η συχνότητα των επισκέψεων και το ωρολόγιο πρόγραμμα θα καταρτιστούν με την υπογραφή της σύμβασης και θα υποβληθούν στην αρμόδια υπηρεσία.

Άρθρο 7° Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει τις υπηρεσίες που αναγράφονται αναλυτικά στη συγκεκριμένη μελέτη και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 8° Παραλαβή εργασιών

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Στο βιβλίο αυτό καταγράφεται η υλοποίηση του προγράμματος επισκέψεων στους χώρους εργασίας και αναφέρονται οι γραπτές υποδείξεις του ιατρού εργασίας για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων για τα οποία λαμβάνει γνώση ο Δήμαρχος.

Άρθρο 9° Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη.

Άρθρο 10° Χρηματοδότηση - Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών έχει προβλεφθεί εγγραφή πίστωσης ποσού **17.919,00 €** στον προϋπολογισμό του Δήμου του έτους 2026 και 2027 **στον Α.Α.Ε.010.2420904001** με τίτλο «Εξοδα για υγειονομικές υπηρεσίες (Ιατρός Εργασίας)». Η αμοιβή δύναται να καταβληθεί συνολικά με τη λήξη της σύμβασης είτε τμηματικά αφού προσκομιστούν στο Δήμο από τον ανάδοχο τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. (Οι ιατροί εργασίας απαλλάσσονται του ΦΠΑ (ΠΟΛ1168/1125529/8239/989/Β0014/16-12-2008 & αρ.297/2008 Γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ).

Άρθρο 11° Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη και εισφορές, υπέρ του Δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 12° Επίλυση διαφορών

Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Κέρκυρα.

Συντάχθηκε
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας

Παναγιώτα Σανακίδου

Θεωρήθηκε
Ο Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

Γεράσιμος Βλάσσης